



**Программное обеспечение "ИТРИУМ"**

**Руководство пользователя**

**Администратор системы**

Санкт-Петербург

2009

# Содержание

<b>Работа со справочной системой</b> .....	<b>4</b>
<b>Назначение программы "Администратор системы"</b> .....	<b>6</b>
<b>Общие сведения</b> .....	<b>7</b>
<b>Термины</b> .....	<b>12</b>
<b>Правила работы</b> .....	<b>13</b>
<b>Создание конфигурации системы безопасности</b> .....	<b>14</b>
<b>Добавление компьютера</b> .....	<b>15</b>
<b>Подключение удаленных серверов</b> .....	<b>18</b>
<b>Добавление служб/драйверов/программ</b> .....	<b>21</b>
<b>Добавление Группы служб и драйверов</b> .....	<b>22</b>
<b>Конфигурирование доступа</b> .....	<b>23</b>
<b>Добавление службы бюро пропусков</b> .....	<b>26</b>
<b>Выбор оборудования для заполнения пропуска</b> .....	<b>28</b>
<b>Конфигурирование режимов доступа</b> .....	<b>29</b>
Ссылка на уровень доступа.....	29
Мастер доступа.....	32
Прямое назначение прав доступа.....	35
Шесть уровней доступа.....	36
<b>Добавление нестандартных свойств</b> .....	<b>38</b>
Пример добавления свойств для электронных заявок.....	39
Пример добавления свойства для фотографии.....	42
<b>Добавление организаций</b> .....	<b>43</b>
Статистика и поиск организаций.....	47
<b>Формы</b> .....	<b>48</b>
Импортирование форм.....	49
Элементы форм.....	51
Рисование форм.....	61
Настройка форм в режиме Бюро владельцев.....	65
Редактор форм.....	66
Работа в редакторе.....	67
Панель инструментов.....	68
Главное меню.....	69
<b>Добавление Контейнеров областей доступа</b> .....	<b>70</b>
<b>Добавление Контейнеров временных зон</b> .....	<b>70</b>
<b>Добавление идентификационных карт</b> .....	<b>71</b>
<b>Добавление каталогов владельцев пропусков</b> .....	<b>74</b>
<b>Добавление категорий пропусков</b> .....	<b>75</b>
Настройки копирования пропусков.....	77
<b>Добавление шаблонов для печати</b> .....	<b>79</b>
<b>Шаблон для печати пропуска со штрихкодом</b> .....	<b>80</b>
<b>Шаблоны для отчетов</b> .....	<b>81</b>

Конвертирование пропусков "ИСТЭК" .....	83
Контроль времени предъявления пропуска .....	85
Ввод данных со считывателя .....	88
Ввод номера карты со считывателя .....	88
Изъятие пропусков с помощью считывателя .....	88
Работа со звуками .....	89
Добавление каталога звуков .....	89
Назначение звукового сопровождения .....	90
<b>Разграничение прав доступа к системе .....</b>	<b>91</b>
Создание групп операторов .....	92
Добавление операторов .....	92
Частные свойства группы операторов .....	94
<b>Основное окно программы .....</b>	<b>96</b>
Главное меню .....	98
Панель инструментов .....	99
Дерево элементов .....	107
Окно свойств и Окно конфигурации .....	108
Общие свойства .....	110
Команды .....	112
Сообщения .....	113
Лицензии .....	114
Частные свойства .....	115
Система безопасности .....	115
Компьютер .....	116
Параметры работы .....	117
Оператор .....	118
Загрузочный план .....	118
Отображение списка дочерних элементов .....	119
Отображение всех свойств элемента .....	120
Отображение сообщений элемента .....	121
Таблица сообщений .....	122
Контекстные меню .....	123
Контекстное меню элемента .....	123
Контекстное меню сообщения .....	124
<b>Сценарии работы пользователя .....</b>	<b>124</b>
Загрузка и выход из программы .....	126
Загрузка программы .....	126
Выход из программы .....	126
Добавление нового элемента .....	127
Удаление элемента .....	127
Настройка свойств элементов .....	128
Просмотр сообщений .....	130
Перезагрузка служб/драйверов .....	130
Экспорт, импорт и обновление базы данных .....	132
Проверка целостности системы .....	134

---

<b>Возможные неисправности и методы их устранения.....</b>	<b>135</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>137</b>
<b>Структура XML для шаблона отчетов.....</b>	<b>137</b>
<b>Общие правила использования Основного окна программы.....</b>	<b>138</b>
Использование меню.....	139
Использование Панели инструментов.....	140
Использование элементов управления.....	140
Использование дерева.....	141
Информационная строка и всплывающие подсказки.....	141
Изменение размеров и закрытие окна.....	142
Прокрутка содержания окна.....	143
<b>Поиск сетевого имени и адреса компьютера.....</b>	<b>143</b>

# 1 Работа со справочной системой

Справочная система является электронной версией руководства пользователя, прилагаемого к программе. Запускается справочная система нажатием [Панель инструментов](#) - [Справка](#) или [Главное меню](#) - [Помощь](#) - [Содержание](#), при этом появляется окно справки, представленное на рисунке 1.

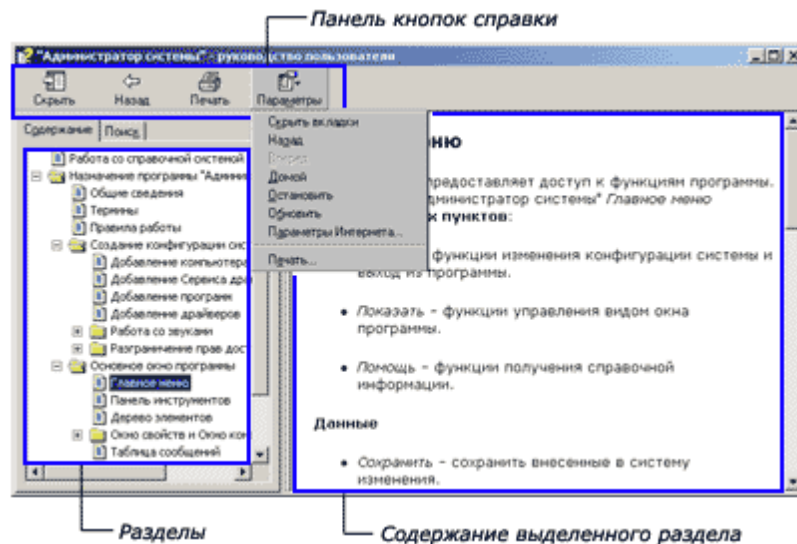


Рисунок 1 — Окно справки

В окне справки отображаются структура разделов и содержание текущего раздела области. С помощью панели кнопок Вы можете управлять видом и содержанием окна справки.

В окне справки Вы можете выполнять следующие **действия**:

- Открывать раздел для просмотра. Для этого найдите раздел в левой части окна и выделите его. В правой части окна отобразится содержание этого раздела.
- Скрывать структуру разделов. Нажмите кнопку *Скрыть* на панели кнопок.
- Показывать скрытую структуру разделов. Нажмите кнопку *Показать* на панели кнопок.
- Распечатывать разделы справки. Нажмите кнопку *Печать* на панели кнопок. В появившемся диалоговом окне выберите: печатать только текущий раздел или текущий раздел и все его подразделы. Затем нажмите кнопку *ОК*.
- Переходить на раздел, который был выведен до текущего. Нажмите кнопку *Назад* панели кнопок.
- Если Вы переходили на предыдущий раздел - возвращаться к последующим. Нажмите кнопку *Вперед* панели кнопок.
- Переходить на главную страницу справки. Нажмите кнопку *Параметры* панели кнопок окна справки. В открывшемся меню выберите строку *Домой*.
- Останавливать загрузку содержания выделенного раздела. На панели кнопок нажмите *Параметры*. В открывшемся меню выберите строку *Остановить*.
- Обновлять (заново загружать) содержание выделенного раздела. Нажмите кнопку *Параметры* панели кнопок. В открывшемся меню выберите строку *Обновить*.
- Настраивать параметры Internet. Нажмите кнопку *Параметры* панели кнопок. В открывшемся меню выберите строку *Параметры Интернета*. В окне "Свойства обозревателя" настройте требуемые параметры. Нажмите кнопку *ОК*.

При работе со справочной системой помните о следующих **правилах**:

- Подчеркнутые слова и словосочетания подразумевают ссылку на определенный раздел справки; чтобы перейти к этому разделу, левой кнопкой "мыши" щелкните по подчеркнутому слову. Пример: [Общие правила использования Основного окна программы](#).
- *Курсивом* выделяются слова, обозначающие клавиши, поля и кнопки окон и панелей.
- **Жирным шрифтом** выделяются ключевые слова и выражения.

## 2 Назначение программы "Администратор системы"

Программа "Администратор системы" является составной частью программного обеспечения. С помощью данной программы производится администрирование системы безопасности. Программа "Администратор системы" предназначена для:

- Создания и корректировки конфигурации системы безопасности и настройки свойств ее элементов.
- Мониторинга состояния и управления элементами системы, а также разграничения прав доступа к электронным планам.

Допускается одновременная работа нескольких программ "Администратор системы". Программа не предусматривает круглосуточной работы.

### 3 Общие сведения

Системы безопасности и жизнеобеспечения зданий могут включать в себя подсистемы пожарной и охранной сигнализации, подсистемы доспута и т.п. Каждая подсистема состоит из взаимосвязанных элементов, например, пожарных датчиков, подключенных к пожарной панели, или считывателей, подключенных к контроллеру доступа. Соответствующее оборудование подсистем подключается к одному или нескольким компьютерам, на которых установлено ПО, которое позволяет конфигурировать, управлять и контролировать работу этих подсистем.

Таким образом, конфигурация системы безопасности, управляемой с помощью ПО состоит из:

- **Сервера.** Сервером может являться любой компьютер системы безопасности, если на нем установлена и функционирует СУБД.
- **Компьютера поддержки.** Компьютером поддержки является компьютер, осуществляющий связь с аппаратными средствами.
- **Компьютеров рабочих мест.** Компьютером рабочего места является компьютер, на котором работает пользователь системы.

В зависимости от масштаба контролируемого объекта и количества подсистем, в работе ПО может быть задействовано любое число компьютеров, объединённых в сеть. ПО функционирует на основе базы данных, установленной на компьютере-сервере. В базе данных хранится вся информация о подключенных подсистемах.

#### Конфигурация системы

Конфигурация системы безопасности представлена в программах ПО в виде иерархического дерева элементов, см. рисунке 2. Пример дерева элементов. Конфигурация ветвей этого дерева отражает структуру соответствующих подсистем. Для удобства управления каждому реальному элементу системы соответствует одноименный элемент ветви. Например, реальному считывателю, установленному где-то на входе в здание, в конфигурации системы соответствует элемент *Считыватель*. Помимо элементов, имитирующих оборудование подсистем, в дереве элементов присутствуют вспомогательные элементы, позволяющие облегчить и расширить возможности управления подсистемами (например, электронные планы, служба архивирования, группа операторов(разграничение доступа) и др.).

В общем случае структура дерева для управления подсистемой безопасности такова: к элементу *Система безопасности* добавляется элемент *Компьютер*, к элементу *Компьютер* - элемент *Драйвер*, управляющий соответственной подсистемой, к элементу *Драйвер* - *Порт компьютера*, к которому подключается оборудование подсистемы, далее к *Порту* - элементы, имитирующие подключаемое оборудование, либо позволяющие управлять данной подсистемой. Помимо *Драйвера*, в ветвь *Дерева*, принадлежащую элементу *Компьютер*, добавляются элементы-имитаторы программ ПО, запускаемых на данном компьютере (рабочем месте).

Конфигурация системы отображается в виде *Дерева элементов*. Чтобы сконфигурировать службу/драйвер, программу, охранную панель, извещатель и т.п., необходимо добавить в *Дерево элементов* элементы, соответствующие этой службе/драйверу, программе, панели и т.п.



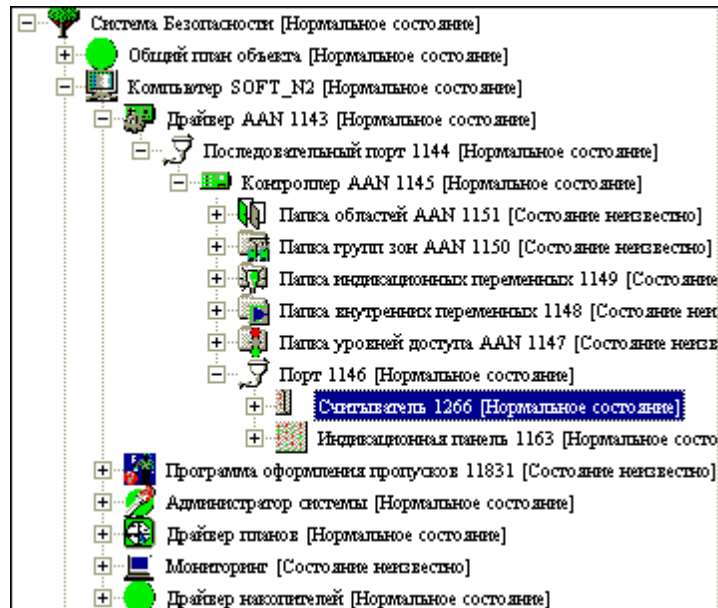


Рисунок 2 — Пример Древа элементов

Каждый элемент Древа имеет набор следующих групп свойств:

- **Общие свойства** - содержит тип элемента, уникальное имя, настройка вида (иконок) элемента в программах для всех, перечисленных в списке, состояний элемента, конфигурирование комментариев пользователя - текстовой информации в *Поле1*, *Поле2*, *Поле3* для отображения в программе Мониторинг для данного элемента;
- **Команды** - определение прав операторов на управление (исполнение команд) данным элементом;
- **Сообщения** - определение параметров сообщений, которые данный элемент отправляет в ПО;
- **Лицензии** - ввод лицензионного кода, для элементов, подлежащих лицензированию. Список лицензионных кодов комплектуется поставщиком ПО;
- **Частные свойства** - конфигурирование уникальных свойств элемента, как аналога соответствующего реального оборудования подсистемы, например, элемента Пожарный датчик, либо необходимого для функционирования реальной подсистемы, например, элемента Список форматов карт;
- **Список дочерних элементов** – таблица, содержащая список дочерних элементов и значения их основных свойств. Список позволяет наблюдать состояние и управлять дочерними элементами;
- **Все свойства**- значения всех свойств данного элемента в ПО;
- **Видимость** - определение прав операторов на просмотр элемента на плане в программе Мониторинг.

🔔 Для получения более подробной информации по всем группам свойств, см. соответствующие пункты раздела «Окно свойств и окно конфигурации» главы «Основное окно программы» настоящего руководства. Для каждого элемента может быть составлен отчет по всем сообщениям, пришедшим от него за заданный промежуток времени.

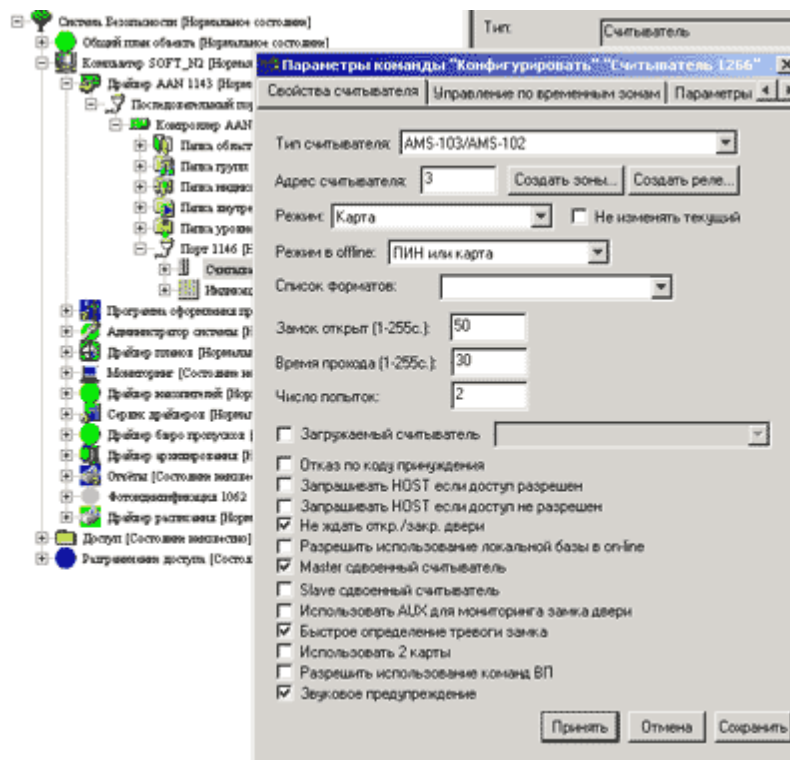


Рисунок 3 — Пример свойств считывателя

Существует возможность следить за состоянием системы в режиме реального времени (см. рисунок выше), поскольку:

- рядом с каждым элементом в *Дереве элементов* отображается его текущее состояние;
- все изменения состояний элементов, а так же сообщения о событиях, присылаемые ими, отображаются в [таблице сообщений](#).

Для каждого элемента *Дерева элементов* при нажатии на правую клавишу мыши открывается [контекстное меню](#) (см. рисунок 4), содержащее список допустимых команд и строку вызова файла помощи (по данному элементу). Для получения более подробной информации по контекстному меню, см. раздел «Контекстные меню» главы «Основное окно программы» настоящего руководства.

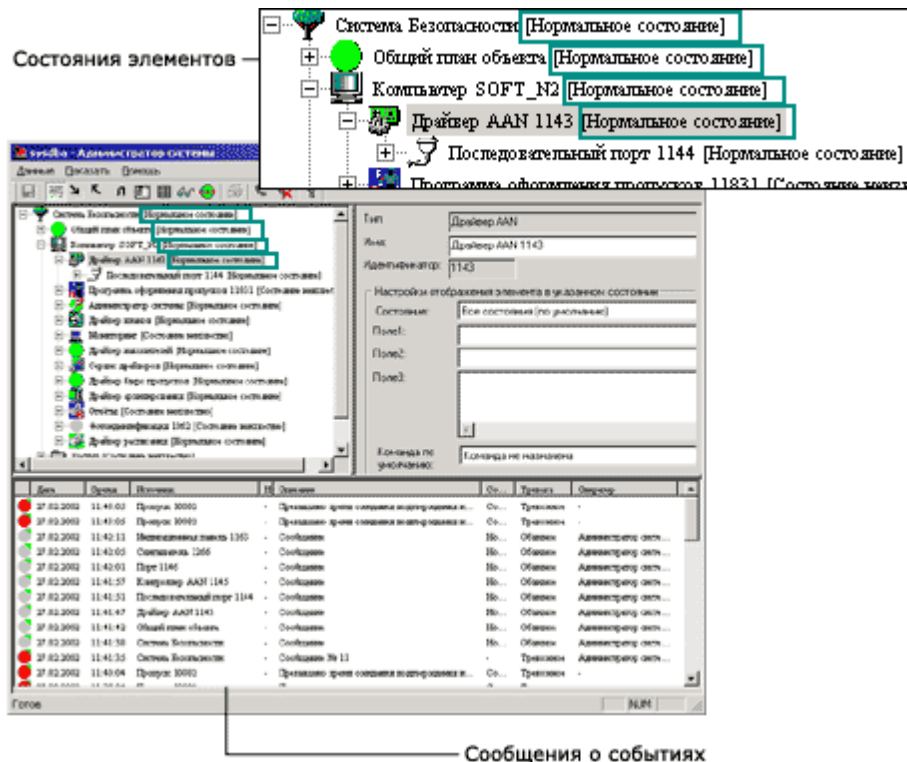


Рисунок 4 — Пример состояний и сообщений

Многие элементы системы допускают внешнее управление. Оператор может управлять такими элементами при помощи команд. Например, при помощи команды "Поставить на охрану" оператор может поставить на охрану один или несколько датчиков. При помощи команды "Заблокировать" оператор может запретить проход через некоторый считыватель. Как правило, команды доступны через контекстное меню.

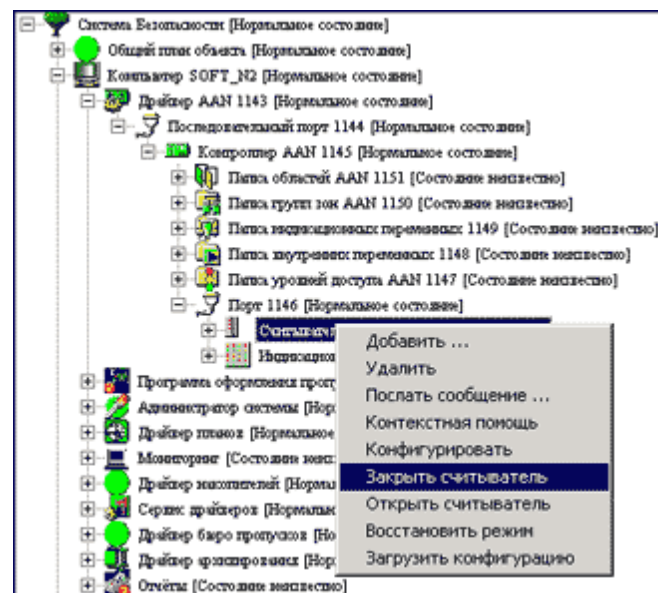


Рисунок 5 — Пример вызова команды управления

Программа поддерживает функцию "Drag & Drop" - элементы *Дерева* могут быть перемещены из одной ветви в другую перетаскиванием курсором мыши. При использовании этой функции необходимо соблюдать осторожность!

## Разграничение прав доступа операторов

Операторы программного обеспечения, выполняющие различные функции, должны иметь разные *права доступа* к программам, элементам и командам системы. В программе создаются *группы операторов*, при этом в одну группу включаются операторы, которые должны иметь одинаковые права доступа. Группы операторов могут включать другие группы операторов.

- **Права доступа к программам** разграничиваются посредством определения для каждой программы групп операторов, которые могут загружать данную программу и/или выходить из программы. Для идентификации каждому оператору назначается имя и пароль.
- **Права доступа к элементам** разграничиваются посредством назначения каждой группе операторов *загрузочного плана*, под которым подразумевается либо структура системы, либо какой-либо из *электронных планов*.
- **Права доступа к командам** разграничиваются посредством назначения каждой группе операторов команд, которые эта группа может использовать. Разграничение прав доступа к командам производится с помощью группы свойств элементов *Команды*.

Права доступа к элементам разграничиваются Администратором системы в программе "Администратор системы", кроме того, права доступа к элементам системы могут разграничиваться в программе "Администратор мониторинга".

### Отображение системы в программных модулях

- **Конфигурация системы** отображается в программном обеспечении системы жизнеобеспечения и безопасности зданий в виде *Дерева элементов*, которое выводится в одноименное окно программы.
- **Элементы системы** отображаются в *Дереве элементов* и на соответствующих электронных планах в *Окне отображения планов*. Администратор системы с помощью группы свойств *Общие свойства* определяет графическую и текстовую информацию о каждом элементе для всех возможных состояний элемента. Графическая информация определяет способ отображения элемента в программе. Текстовая информация служит для словесного описания элемента и его текущего состояния; она отображается в *Информационном окне* программы "Мониторинг".
- **Сообщения** выводятся в окно *Таблица сообщений* программных модулей ПО. Тревожные сообщения выводятся также в окно *Таблица тревожных сообщений* программы "Мониторинг", где они должны обрабатываться оператором мониторинга. В этих окнах тревожные сообщения снабжаются красной иконкой около названия сообщения, информационные - желтой, скрытые - серой.
- **Команды** доступны при выборе пунктов с названиями соответствующих команд в *контекстных меню элементов*. Команды, к которым какой-либо оператор не имеет доступа, во время сеанса его работы с программой не высвечиваются в контекстных меню.
- **Функции программы** (регистрация, печать, сохранение, выход из программы и др.) доступны через *Главные меню* и *Панели инструментов* программных модулей.

## 4 Термины

**Конфигурация системы** - древовидная структура, состоящая из элементов системы и отображающая связи между ними.

**Элемент системы** - сущность, обладающая определенными свойствами. Каждый элемент относится к одному из типов. Принадлежность элемента системы к типу определяет набор его свойств.

**Тип** - логическая сущность, описывающая поведение элементов системы со сходными свойствами.

**Состояние** - свойство, характеризующее поведение элементов системы в данный момент времени.

**Сообщение** - информация, передаваемая элементом системы при возникновении события.

**Команда** - сообщение, содержащее указание элементу системы выполнить какое-либо действие.

**Оператор** - элемент системы, соответствующий пользователю, работающему с программным обеспечением системы.

**Группа операторов** - операторы, имеющие одинаковые права доступа к системе. Группы операторов могут включать другие группы операторов.

**Права доступа к системе** - совокупность разрешенных и запрещенных действий в системе.

## 5 Правила работы

Администратор системы в процессе работы должен [сформировать конфигурацию системы](#) (сконфигурировать *Дерево элементов Системы безопасности*), т.е. сформировать структуру связей между ее элементами, настроить свойства этих элементов и разграничить права доступа пользователей к программам, элементам и командам. Процесс создания конфигурации системы описан в соответствующей главе данного руководства.

Описание [Основного окна программы](#), включающее информацию обо всех меню, окнах и других элементах окна программы, содержится в одноименной главе данного руководства.

Если Вы никогда не работали с программами, имеющими стандартный интерфейс WINDOWS, просмотрите главу "[Общие правила использования Основного окна программы](#)" раздела приложений.

Руководство пользователя включено в программу в виде справочной системы. Глава "[Работа со справочной системой](#)" описывает ее возможности и принципы работы с этой системой.

В тексте руководства приняты следующие **обозначения**:

- Подчеркнутые слова и словосочетания подразумевают ссылку на определенный раздел справки. Название раздела точно или примерно соответствует подчеркнутому слову или словосочетанию. Пример: [Термины](#).
- *Курсивом* выделяются термины, а также названия меню, окон, панелей инструментов и их элементов.
- **Жирным шрифтом** выделяются ключевые слова и выражения.

## 6 Создание конфигурации системы безопасности

После установки инсталляционного пакета ПО (в него входят: инсталляция базы данных и инсталляция системы) на сервере, необходимо запустить программу "Администратор системы" (при этом будет запрошен номер лицензионного ключа для элемента *Компьютер*), в конфигурацию дерева элементов системы безопасности будут автоматически добавлены:

- основной элемент [Система безопасности](#);
- элемент [Компьютер](#), имитирует данный компьютер. В ветвь элемента *Компьютер* входят элементы *Служба драйверов*, *Драйвер HASP* и элемент *Программа Администратор системы*;
- элемент *Доступ*. Ветвь элемента *Доступ* содержит примерную конфигурацию базы данных пропусков для ознакомления;
- элемент *Разграничение доступа*. Ветвь этого элемента содержит элементы *Группа операторов*, *Администраторы* и *Операторы*.

Для создания конфигурации *Дерева системы безопасности*:

1. К элементу *Система безопасности* можно добавить следующие элементы:
  - [Компьютер](#) - этот элемент, представляет реальный компьютер, функционирующий в *Системе безопасности*. Количество этих элементов равно количеству компьютеров, подключённых к данной базе данных (см. раздел «Добавление компьютера» главы «Создание конфигурации системы безопасности» руководства пользователя к программе "Администратор системы");
  - **План объекта** (см. раздел «Добавление и удаление плана» главы «Создание и изменение плана» руководства пользователя к программе «Администратор мониторинга»);
  - **Доступ** - этот элемент должен присутствовать в конфигурации *Системы безопасности* в единственном экземпляре; см. главу [Конфигурирование доступа](#) настоящего руководства);
  - [Каталог звуков](#) (см. раздел «Работа со звуками» главы «Конфигурирование доступа» руководства пользователя);
  - **Каталог изображений** (см. раздел [Формы](#));
  - [Создание групп операторов](#) (см. раздел «Создание групп операторов» главы «Разграничение прав доступа к системе» руководства пользователя);
  - [Удаленный сервер БД](#) (см. раздел «Подключение удаленных серверов» главы «Создание конфигурации системы безопасности» настоящего руководства);
  - И другие элементы.
2. К элементу *Компьютер* можно добавить:
  - [Программы](#), соответствующие программным модулям ПО (см. раздел "Подключение программ");
  - [Драйвера/Службы](#), отвечающие за работу оборудования системы безопасности - процесс добавления описан в разделе «Добавление драйверов» главы «Создание конфигурации системы безопасности» настоящего руководства;
  - [Группы служб и драйверов](#), предназначенные для группирования и управления несколькими драйверами и службами одновременно.

В комплект поставки ПО входит набор лицензионных ключей для подключения ряда элементов (например, *Компьютеров* и *Программ*). Для каждого элемента в *Системе безопасности* лицензионный ключ должен быть уникальным. Конфигурация *Дерева элементов Системы безопасности*, или какой-либо его ветви, может быть импортирована из файла (см. раздел [Экспорт, импорт и обновление БД](#)).

## 6.1 Добавление компьютера

В комплект поставки ПО входит набор лицензионных ключей для установки программного обеспечения, а также для подключения некоторых элементов (например, компьютеров и программ).

Для добавления в систему таких элементов в их свойствах необходимо указывать лицензионный ключ, не указанный для другого элемента данного типа. Например, для добавления компьютера необходимо указать в его свойствах лицензионный ключ, не указанный для другого компьютера.

Если свободного лицензионного ключа нет, его можно передать от другого элемента данного типа (стерев значение лицензионного ключа какого-либо другого элемента, добавленного в систему, и указать его для вновь добавляемого элемента). В этом случае элемент, от которого была передана лицензия, не сможет работать в программном обеспечении до тех пор, пока для него не будет указан свободный лицензионный ключ.

Элемент типа *Компьютер* можно добавить в конфигурацию системы безопасности двумя способами:

- **Автоматическое добавление** - при запуске на соответствующем компьютере любой программы, входящей в состав ПО. При этом запрашивается лицензионный код на компьютер, и конфигурирование свойств элемента *Компьютер* происходит автоматически. После чего требуется перезагрузка всех компьютеров системы;
- **Вручную** - добавление в дерево элементов элемента *Компьютер* с настройкой соответствующих характеристик.

### Добавление элемента *Компьютер* вручную

1. Чтобы добавить к элементу *Система безопасности* элемент типа *Компьютер* (см. раздел "[Добавление нового элемента](#)" главы "[Сценарии работы пользователя](#)") необходимо выполнить следующие действия:

- В *Дереве элементов* найдите и выделите элемент *Система безопасности*.

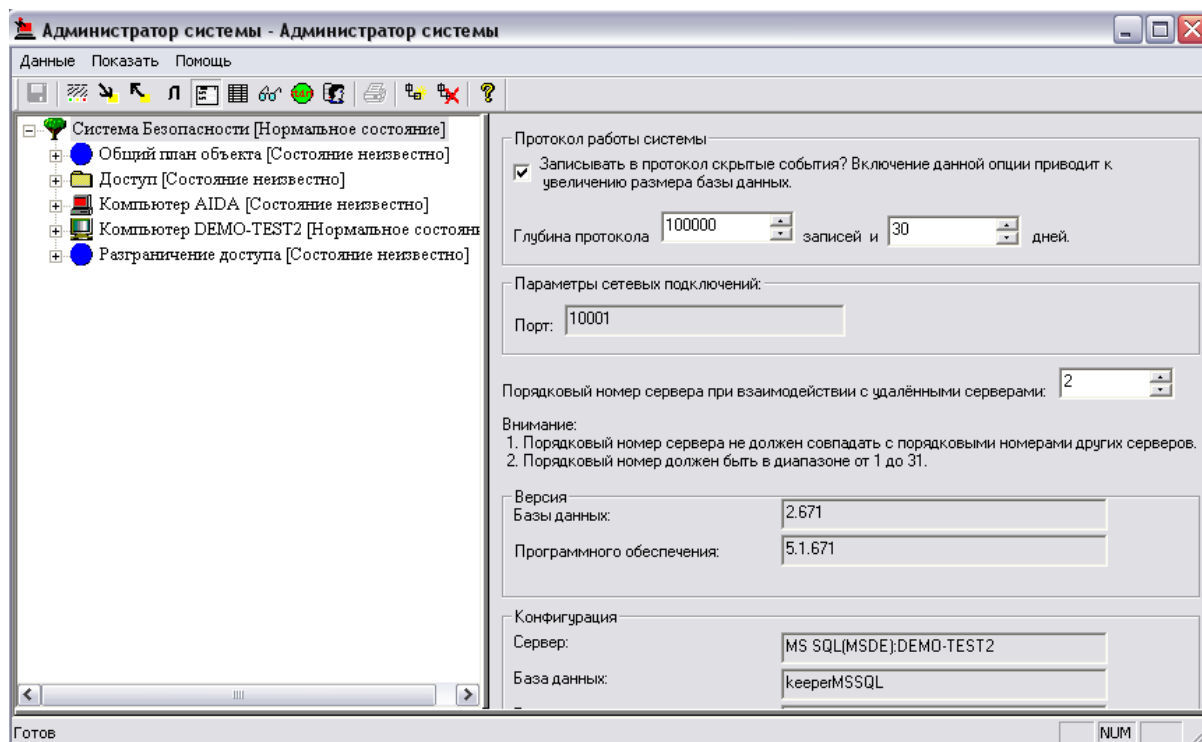


Рисунок 6 — Элемент *Система безопасности*



- Откройте контекстное меню выделенного элемента и вызовите из него команду *Добавить*.

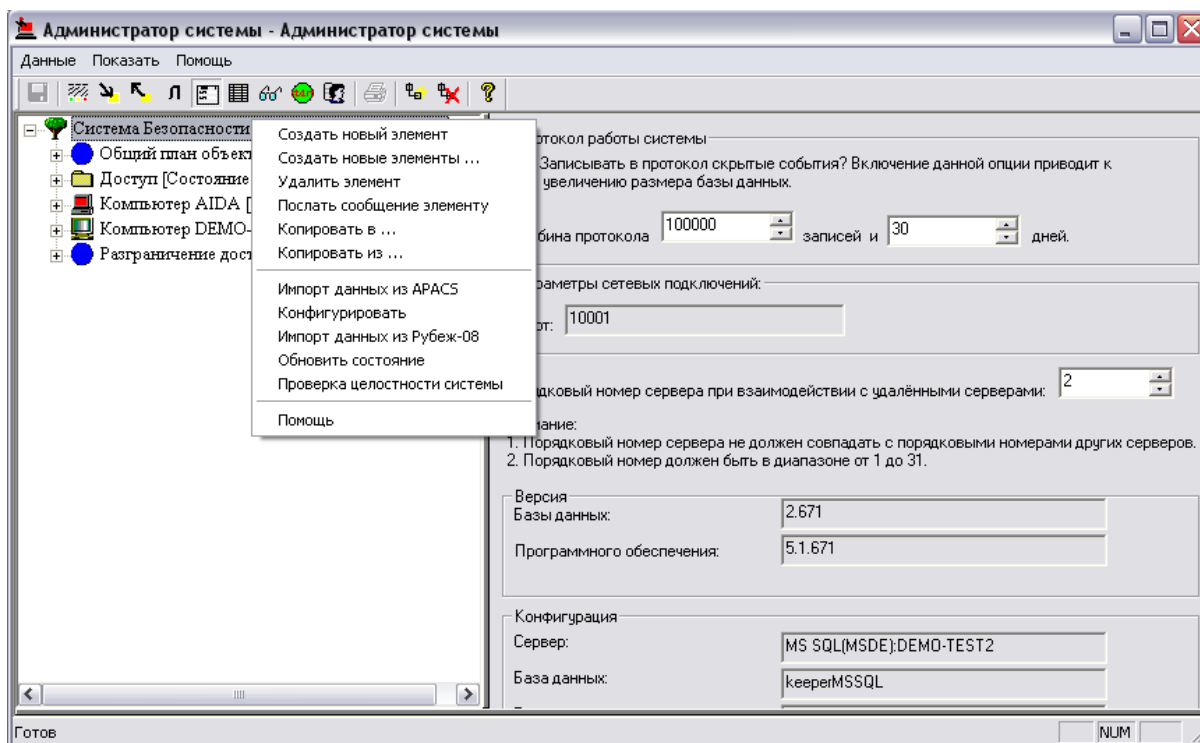
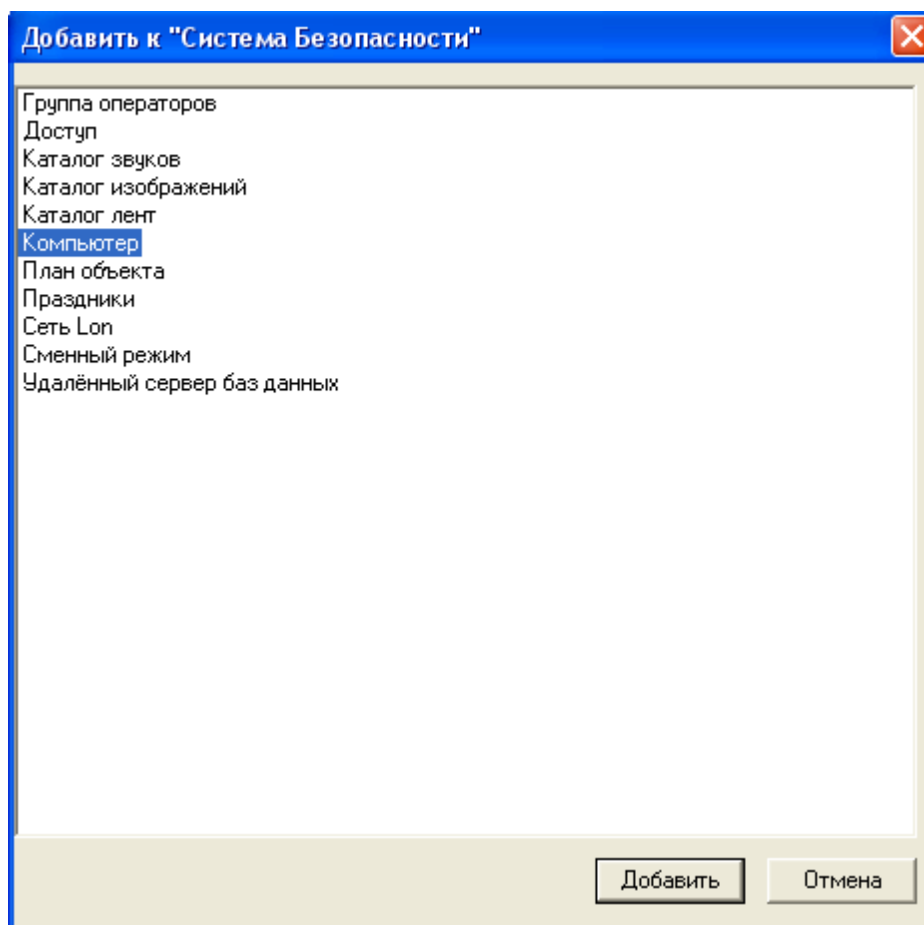


Рисунок 7 — Вызов команды *Добавить*

- В открывшемся диалоговом окне выберите *Компьютер*, и в этом же окне нажмите кнопку *ОК*.

Рисунок 8 — Выбор элемента типа *Компьютер*

2. Настройте свойства данного элемента (см. раздел "[Настройка свойств элементов](#)" главы "[Сценарии работы пользователя](#)"):
  - Заполните общие свойства данного элемента (вкладка [Общие Окна свойств](#)).
  - Введите лицензию для данного элемента (вкладка [Лицензии](#)).
  - Укажите сетевое имя и адрес компьютера (вкладка [Компьютер](#)).

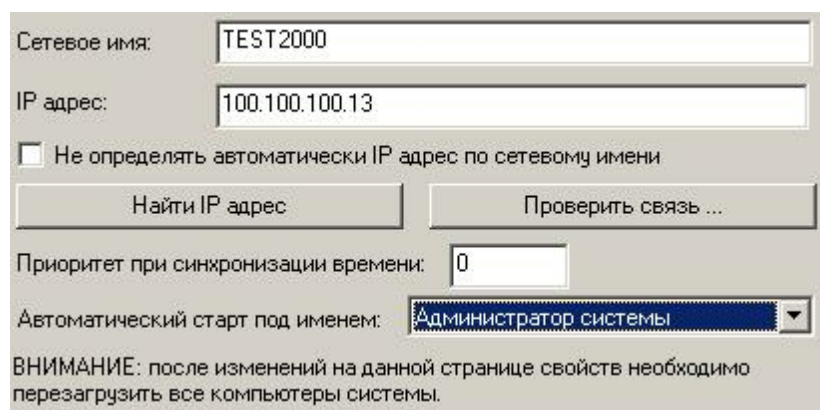


Рисунок 9 — Заполнение сетевого имени и адреса компьютера

**!** Вы можете указать только сетевое имя компьютера, и затем на вкладке нажать кнопку *Найти IP адрес*. В этом случае при наличии связи с указанным компьютером программа автоматически найдет сетевой адрес компьютера и заполнит соответствующее поле на вкладке. Вы также можете проверить наличие связи с компьютером, указав его сетевое имя и нажав на вкладке кнопку *Проверить связь*. В случае если связь с компьютером налажена и на этом компьютере

установлено ПО, программа выдаст сообщение "Проверка завершена успешно". Если связь с указанным компьютером нарушена, а также если версия ПО на этом компьютере не совпадает с версией ПО на Вашем компьютере, программа сообщит об этом.

## 6.2 Подключение удаленных серверов

Если в Вашей системе присутствует несколько серверов баз данных, на каждом из которых установлена база данных ПО, Вы можете подключить программы различных подсистем ПО к базам данных на удаленных серверах.

🔴 При этом имена баз данных на удаленных серверах должны быть одинаковыми.

⚠ Если в вашей сети не используются домены, необходимо создать одинаковые учётные записи пользователей в системе на компьютерах, которые подключаются к данной удаленной базе данных и на компьютере на котором размещена эта база данных. После чего перевести приложение KeeperDriverServer под эту учётную запись.

Подключение к удалённым базам данных можно произвести как вручную, так и автоматически.

### Автоматический способ подключения

1. К элементу *Система безопасности* добавить элемент *Удаленный сервер баз данных*.

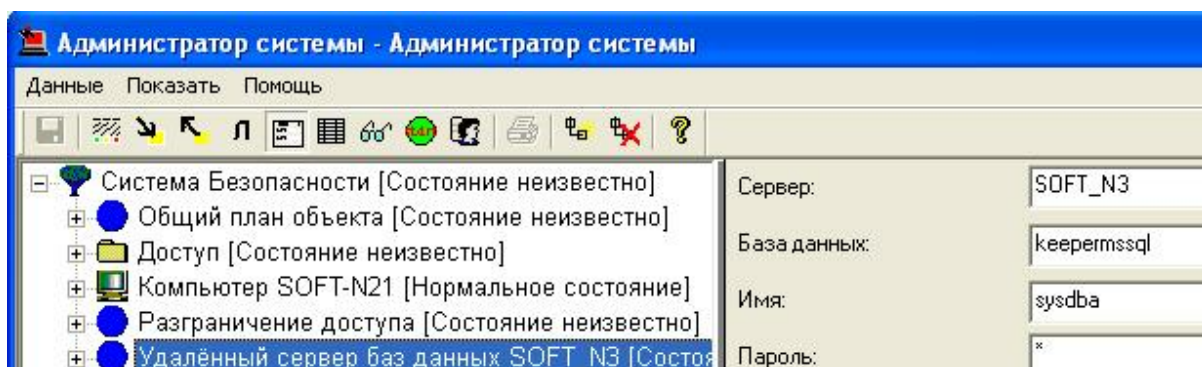


Рисунок 10 — Удаленный сервер баз данных

2. На одноимённой вкладке, в частных свойствах элемента *Удаленный сервер баз данных*, нажать кнопку *Мастер конфигурации*.
3. В списке серверов отметить галочкой те сервера, которые требуется подключить, при необходимости установить галочку *Синхронизировать базу данных пользователей* и нажать кнопку **Принять**. После появления сообщения о необходимости перезагрузить компьютеры системы безопасности нажать кнопку **ОК**.



Рисунок 11 — Имя сервера баз данных

4. Нажать кнопку **Загрузить конфигурацию**. Чтобы выйти из диалога, необходимо нажать кнопку **Принять** основного окна.
5. Перезагрузить все компьютеры системы безопасности и компьютеры, подключенные к удалённой базе данных.
6. После перезагрузки в конфигурации базы данных, подключенной как *Удаленный сервер*, автоматически добавятся (как элемент *Удаленный сервер*): *Дерево элементов Системы безопасности* текущей базы данных и элементы типа *Удаленный компьютер*, соответствующие компьютерам, подключенным к этой базе данных.

### Подключение к удаленным базам данных вручную

1. К элементу *Система безопасности* необходимо добавить элемент *Удаленный сервер баз данных*. Заполнить поля *Сервер*, ввести имя сервера, подключаемого как *Удаленный сервер баз данных*, *База данных* - имя базы данных подключаемого сервера, *Имя* - имя пользователя, *Пароль* - пароль пользователя.

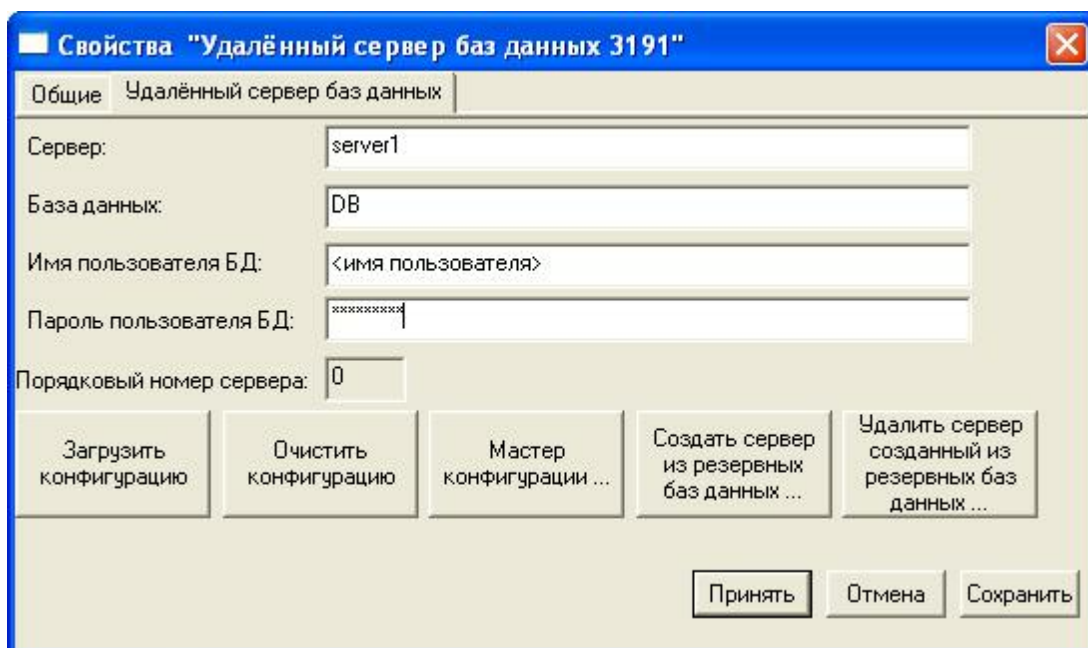


Рисунок 12 — Удаленный сервер баз данных

2. К *Удалённому серверу баз данных* добавить элемент *Удалённый компьютер*. В свойствах этого элемента, на вкладке *Компьютер*, введите сетевое имя компьютера, подключаемого как удаленный сервер баз данных.

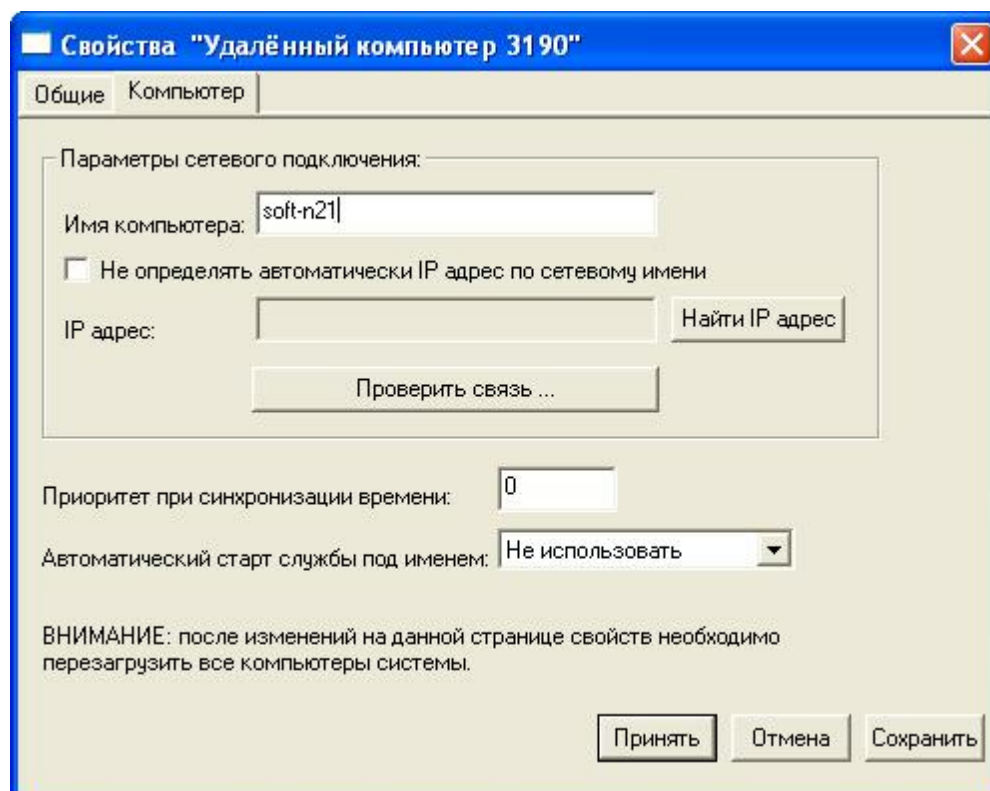


Рисунок 13 — Удаленный сервер баз данных

Затем нажмите кнопку **Найти IP адрес**. Если сетевое имя указано правильно, в поле IP адрес автоматически появится сетевой адрес компьютера.

Если в *Дереве элементов Системы безопасности* подключаемой базы данных имеются другие компьютеры, для каждого из них так же необходимо создать элемент *Удаленный компьютер* и

ввести данные в поля *Сетевое имя* и *IP адрес*.

3. На вкладке частных свойств элемента *Удаленный сервер баз данных* нажать кнопку **Загрузить конфигурацию**.
4. Перезагрузить все компьютеры системы и компьютеры, подключенные к удалённой базе данных.

Некоторые программы, службы и драйвера в процессе работы могут использовать информацию с *Удаленных серверов баз данных*.

**Для перевода программы в режим связывания с удаленной базой данных:**

1. В *Дереве элементов Системы безопасности* выберите элемент, соответствующий программе, для которой требуется настроить возможность использования информации с *Удалённых серверов баз данных*.
2. На странице частных свойств для этого элемента, на вкладке *Подключение к удалённым серверам*, отметить галочку **Подключаться к удалённым серверам?**.
3. Если программа, для которой были выполнены эти настройки, в данный момент была запущена, то для того, чтобы изменения вступили в силу требуется перезапустить эту программу.

**Для перевода Драйвера/Службы в режим связывания с удаленной базой данных:**

1. В *Дереве элементов Системы безопасности* выберите элемент, соответствующий драйверу/службе, для которой требуется настроить возможность использования информации с *Удалённых серверов баз данных*.
2. На странице частных свойств для этого элемента, на вкладке *Драйвер*, переключить режим параметров запуска, установить *В выделенном приложении*.
3. После включения данного режима станут доступными поля *Выделенное приложение*, *Подключаться к удаленным серверам?* и *Перезапустить драйвер при включении удалённого сервера?*.
4. По умолчанию используется приложение KeeperSeparate. При необходимости можно настроить параметры выделенного приложения самостоятельно, для этого необходимо в поле *Выделенное приложение*, выбрать приложение, свойства которого необходимо изменить и нажать кнопку **Настройка выделенного приложения**.
5. Отметить галочку *Подключаться к удаленным серверам?*.
6. Перезапустить драйвер. Для этого нужно нажать кнопку **Перезапустить драйвер** на той же вкладке.

## 6.3 Добавление служб/драйверов/программ

### Добавление служб/драйверов

Службами/драйверами называются элементы системы, являющиеся программами, контактирующими с пользователем только через другие программы. Драйвера могут осуществлять связывание различных устройств (аппаратуры и некоторых функций программы) с программой (в данном случае - с программой "Администратор системы"). Службы могут выполнять определенные функции, не связанные непосредственно с аппаратурой. Таким образом, с помощью служб и драйверов производится мониторинг и/или управление различными аппаратными средствами, а также поддержка некоторых других функций системы безопасности.

Описания конфигурирования и использования служб/драйверов содержатся в руководствах к этим службам/драйверам.

В конфигурации системы большинство ее элементов добавляются к определенному типу *Службы/*

*Драйвера*. Поэтому описание добавления этих элементов описано в документации по использованию соответствующих служб/драйверов.

### Добавление программ

Процедура добавления программы аналогична процессу [добавления других элементов системы](#) (см. главу "Добавление нового элемента" в разделе "Сценарии работы пользователя"), за исключением некоторых особенностей:

- Программы подключаются (добавляются) непосредственно и только к компьютерам.
- После добавления программы для нее, как и для компьютера, должна быть указана лицензия (в группе свойств "[Лицензии](#)"). Это справедливо только для программ, для которых требуется ввод лицензии.

Например, чтобы на каком-либо компьютере работала программа "Мониторинг", необходимо в конфигурации системы к этому компьютеру добавить элемент типа *Мониторинг*, и в свойствах добавленного элемента указать его лицензию (см. пункт "[Лицензии](#)" раздела "[Окно свойств и окно конфигурации](#)").

## 6.4 Добавление Группы служб и драйверов

*Группа служб и драйверов* является каталогом для служб и драйверов программного обеспечения. Данный элемент предназначен для удобства структурирования и запуска служб и драйверов системы безопасности.

*Группа служб и драйверов* добавляется к элементу *Компьютер* аналогично процессу [добавления других элементов системы](#). В конфигурации системы безопасности может быть добавлено несколько элементов *Группа служб и драйверов*.

К *Группе служб и драйверов* добавьте драйверы и службы, которые необходимо группировать. Добавление может происходить по двум сценариям: аналогично процессу [добавления других элементов системы](#), или путем перемещения ранее созданных элементов.

Для перемещения ранее созданного элемента, выберите его в *Дереве элементов* программы "Администратор системы", нажмите на нем левой клавишей мыши и, не отпуская, переведите курсор мыши на элемент *Группа служб и драйверов*. В открывшемся окне подтвердите необходимость перемещения драйвера/службы.

В [частных свойствах](#) элемента *Группа служб и драйверов*, в группе свойств *Параметры запуска*, выберите режим запуска добавленных к элементу драйверов и служб. Для выключения всех дочерних драйверов/служб выберите пункт *Отключить запуск*. Если внутри группы у драйверов и служб стоят разные режимы запуска, то режим *Индивидуально* позволяет сохранить эти индивидуальные настройки при запуске группы. Данный режим применим как для драйверов группы, так и для вложенных групп.

Для перезапуска всех добавленных к *Группе служб и драйверов* элементов, нажмите на кнопку *Перезапустить драйвер*.

*Группа служб и драйверов* может принимать следующие состояния:

- Выключен – если все дочерние драйверы и службы выключены;
- Включен – если все дочерние драйверы и службы имеют состояние [Включен];
- Нормальное состояние – если все дочерние драйверы и службы запущены и имеют [Нормальное состояние];
- Состояние неизвестно – если есть хотя бы один дочерний драйвер или служба, имеющий [Неизвестное состояние];
- Частично включено – если есть хотя бы один дочерний драйвер или служба в состоянии [Выключен].

## 6.5 Конфигурирование доступа

ПО позволяет организовать контроль за доступом людей на объект по предъявлению идентификационной карты на считывателе.

Основные составляющие базы данных доступа:

- база данных идентификационных карт;
- база данных владельцев пропусков;
- база данных режимов доступа (назначение прав и порядка доступа по считывателям);
- база данных пропусков.

Создание и модификация данных в базе данных пропусков осуществляется с помощью программы "Программа оформления пропусков", в конфигурации *Системы безопасности* элемент "Программа оформления пропусков" добавляется к элементу *Компьютер*.

Взаимодействие базы данных пропусков с оборудованием, поддерживающим функции контроля доступа, осуществляется с помощью *Службы бюро пропусков*, которая также добавляется к элементу *Компьютер* в конфигурации *Системы безопасности*.



В конфигурации *Системы безопасности* элемент *Служба бюро пропусков* должен присутствовать в единственном экземпляре.

### Принцип работы:

Необходимо создать пропуск, в который вносятся основные данные о владельце (ФИО), номер идентификационной карты, данные о считывателях, разрешенных для прохода данному владельцу (режим доступа), а также дополнительные данные (например, ПИН, дата начала и окончания действия пропуска, название организации, должность владельца и пр.).

При создании пропуска необходимо использовать форму для ввода информации. Также формы используются для отображения данных идентификационных карт и владельцев пропусков, для печати наклеек на пропуска. Форма представляет собой HTML-страницу, дизайн и состав полей которой можно менять произвольным образом. Для редактирования форм в программе "Администратор системы" имеется встроенный редактор.

### Настройки Доступа позволяют:

- создавать отчёты по состоянию базы данных пропусков,
- создавать новые свойства элементов для редактирования полей форм,
- разграничивать категории пропусков (по способу нумерации при создании и времени действия).

**Настройки программы "Программа оформления пропусков" позволяют** (более подробно см. руководство пользователя к программе «Бюро пропусков»):

- контролировать время предъявления пропуска,
- определять оборудование, используемое при заполнении пропуска для дополнительной идентификации владельца (весовая платформа, считыватель биометрии руки, считыватель для ввода номера карты),



- разграничивать права операторов на доступ и редактирование базы данных пропусков.

### Конфигурирование системы доступа.

К элементу *Система безопасности* добавляется элемент *Доступ*. К этому элементу необходимо добавить основные элементы, необходимые для работы в программе "Программа оформления пропусков"):

- элемент *Пропуска* (для создания и хранения базы данных пропусков),
- элемент *Владельцы пропусков* (для создания и хранения базы данных владельцев пропусков),
- элемент *Идентификационные карты* (для создания и хранения базы данных идентификационных карт),
- элемент *Режимы доступа* (для создания и хранения базы данных режимов доступа).

Количество элементов *Пропуска*, *Владельцы пропусков*, *Идентификационные карты* и *Режимы доступа* в дереве Системы безопасности не регламентируется.

Рекомендуется создавать один элемент *Идентификационные карты*. Элементы *Владельцы пропусков*, *Идентификационные карты* и *Режимы доступа* могут быть добавлены как к элементу *Доступ*, так и непосредственно к элементу *Пропуска*.

#### Так же к элементу *Доступ* добавляются:

- Шаблон для печати (форма для печати наклеек на пропуска),
- Шаблоны для отчетов (позволяет создавать отчеты по состоянию пропусков),
- Перечислимые свойства, Неперечислимые свойства (для создания новых свойств, отсутствующих в системе),
- Организации, Подразделения, Должности (для хранения названий организаций, подразделений и должностей владельцев пропусков; используются для автоматического заполнения полей форм пропусков),
- Папка шаблонов расписаний (создание шаблонов расписаний для работы в программе "Учет рабочего времени"),
- И некоторые другие элементы.

### Процесс конфигурирования доступа осуществляется в несколько этапов:

#### 1. Добавление службы бюро пропусков

Передачу информации из базы данных пропусков (далее - БД) в аппаратную часть системы безопасности осуществляет служба бюро пропусков. Его необходимо добавить в конфигурацию системы в программе "Администратор системы".

#### 2. Выбор оборудования для заполнения пропуска

Если пропускной режим использует алгоритмы шлюзования, а также если информация о номере карты должна вводиться со считывателя, в системе необходимо сконфигурировать соответствующие драйвера (драйвер шлюза, драйвер электронных весов, драйвер HandKey и т. п.). Кроме того, соответствующее оборудование должно быть указано для каждого рабочего места *Администратор системы* и *Бюро пропусков*, на которых предполагается вводить соответствующую информацию.

#### 3. Создание режимов доступа

С помощью аппаратуры системы безопасности конфигурируются уровни доступа. Затем на их основе создаются режимы доступа. Каждый режим доступа может включать в себя несколько уровней доступа. В программе "Бюро пропусков" каждому сотруднику или посетителю может быть назначен режим доступа.

#### **4. Добавление нестандартных свойств**

Каждый пропуск может содержать текстовую или графическую информацию о владельце, идентификационной карте и пропуске в целом. Администратор может изменять состав полей пропуска. При установке программы "Бюро пропусков" существует набор стандартных свойств пропуска, владельца пропуска и идентификационной карты. Администратор может пополнить этот набор любыми другими (так называемыми нестандартными) свойствами, и затем в форму для пропуска (владельца пропуска или идентификационной карты) добавить поля для ввода и/или отображения этих свойств.

#### **5. Добавление организаций**

Если в пропусках должно быть указано подразделение Вашего учреждения (к которому относится сотрудник или куда направляется посетитель), в систему должна быть добавлена Ваша организация и ее подразделения. Если в пропусках необходимо указывать сторонние организации, к которым относятся посетители Вашего учреждения, в систему необходимо добавить эти организации.

#### **6. Выбор и корректировка форм**

В программе "Бюро пропусков" для ввода и просмотра информации о пропусках, владельцах пропусков и идентификационных картах используются формы пропусков, владельцев и карт. Каждая форма представляется собой HTML-страницу, дизайн и состав полей которой можно менять произвольным образом. Форма выполняет роль фильтра между БД и рабочим местом. С помощью форм можно указывать, какие поля пропуска с каких рабочих мест могут быть изменены и/или просмотрены.

#### **7. Добавление каталогов идентификационных карт**

Каталоги идентификационных карт необходимы для хранения информации об идентификационных картах. При установке ПО в системе существует каталог идентификационных карт. Вы можете изменить его настройки, либо добавить другие каталоги идентификационных карт. Рекомендуется использовать каталог идентификационных карт, существующий после установки ПО, поэтому данный пункт не является обязательным. В свойствах каждой категории пропусков должен быть указан каталог идентификационных карт.

#### **8. Добавление каталогов владельцев пропусков**

В каталогах владельцев пропусков сохраняется информация о владельцах пропусков одной или нескольких категорий. Каталоги могут добавляться как к главному элементу доступа, так и к категориям пропусков. В зависимости от этого, Вы можете добавлять их до или после добавления категории пропусков. В свойствах каждой категории пропусков должен быть указан каталог владельцев пропусков.

#### **9. Добавление категорий пропусков**

Каждый пропуск создается в определенной категории. Категория влияет на способ нумерации пропуска и время его хранения. Для категории указывается форма пропуска, которой будет пользоваться оператор при вводе и просмотре информации о пропуске. В свойствах каждой категории пропусков обязательно должны быть указаны каталоги идентификационных карт и владельцев пропусков.

#### **10. Настройка рабочих мест**

Настройка рабочих мест операторов осуществляется посредством разграничения прав доступа операторов к БД. Например, на одном или нескольких компьютерах Вы можете создать рабочие места подготовки заявок, утверждения заявок, оформления пропусков и др.

#### 11. Добавление шаблонов для печати

При печати на пропусках (печати наклеек на пропуска) Вы можете создать несколько возможных вариантов макетов пропуска, используя шаблоны для печати пропусков. Шаблоны для печати, как и формы пропусков, представляют собой HTML-страницы, которые могут быть изменены аналогично изменению форм пропусков.

#### 12. Добавление шаблонов отчетов

При установке программы "Бюро пропусков" в системе присутствует несколько шаблонов отчетов, по которым могут быть построены отчеты. Вы можете изменить эти шаблоны или добавить новые.

#### 13. Добавление пропусков ИСТЭК

Если в Вашей системе безопасности функционировала программа оформления пропусков комплекса "ИСТЭК", Вы можете добавить информацию о пропусках, созданных в этой программе, в базу данных ПО. Для этого необходимо выполнить конвертирование базы данных пропусков.

#### 14. Изъятие пропусков с помощью считывателя

Для изъятия пропусков может использоваться считыватель. Для этого в конфигурации системы в свойствах рабочих мест оформления пропусков должны быть выбраны соответствующие считыватели.

#### 15. Контроль времени предъявления пропуска

В подсистеме доступа может использоваться алгоритм проверки периода между моментом выдачи пропуска и его первым предъявлением считывателю. В зависимости от требований, при превышении периода пропуск может быть удален, приостановлен или списан. По умолчанию алгоритм контроля времени предъявления пропуска отключен. Алгоритм настраивается в свойствах каждого рабочего места оформления пропусков.

Для настройки частных свойств элемента Доступ см. раздел *Частные свойства элемента Доступ*.

### 6.5.1 Добавление службы бюро пропусков

Служба бюро пропусков может быть добавлена на любой компьютер, входящий в систему безопасности. В систему должен быть добавлена только одна служба бюро пропусков.

Если в конфигурации системы ни к одному компьютеру не добавлена служба бюро пропусков:

- В программе "Администратор системы" в *Дереве элементов* к любому элементу типа *Компьютер* добавьте элемент типа *Служба бюро пропусков* (см. руководство к программе "Администратор системы").
- На вкладке *Параметры работы* добавленного элемента установите переключатель *В выделенном потоке*. В поле *Период опроса* введите 10 миллисекунд (см. рисунок 14).

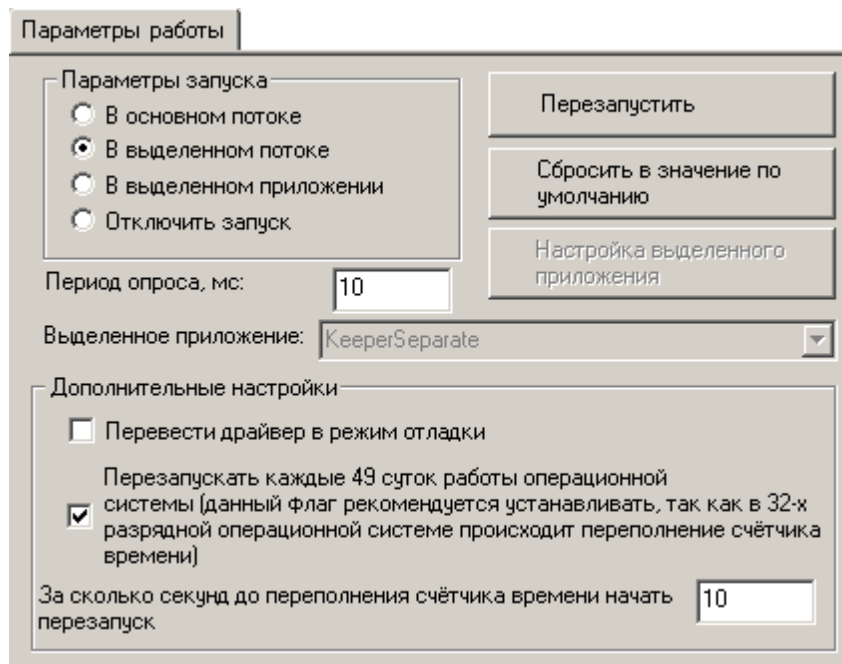
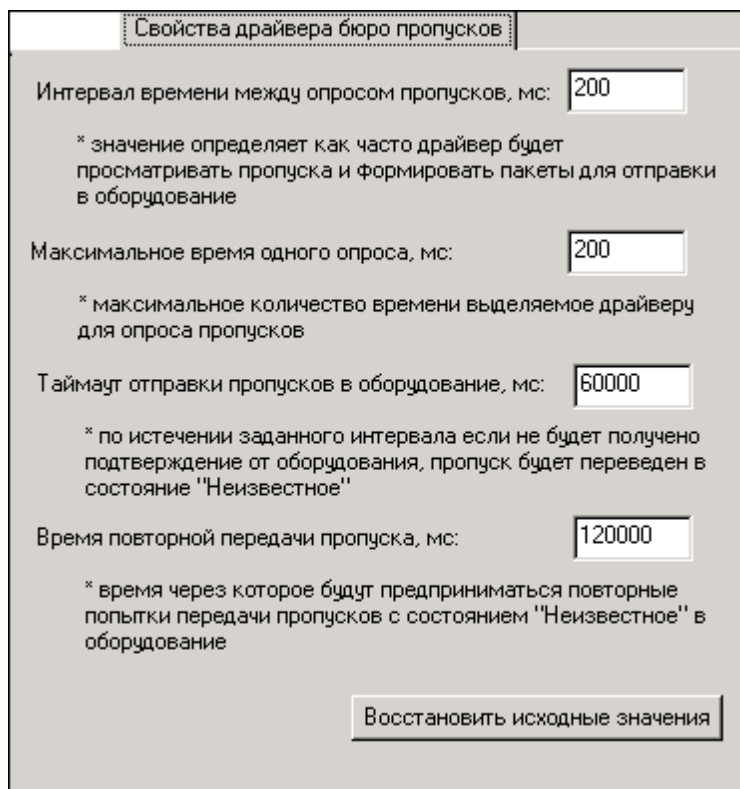



Рисунок 14 — Добавление Службы бюро пропусков

- На вкладке *Свойства службы бюро пропусков* настройте свойства службы, определяющие эффективность его работы (их рекомендуемые значения представлены на следующем рисунке):
  - В поле *Интервал времени между опросом пропусков* укажите период времени, с которым служба бюро пропусков должна проверять изменения в базе пропусков, затем формировать пакеты изменений и отправлять их в аппаратуру системы безопасности.
  - В поле *Максимальное время одного опроса* укажите максимальный период времени, в течение которого служба может проверять наличие изменений в базе пропусков.
  - В поле *Таймаут отправки пропусков в оборудование* укажите период времени, в течение которого служба будет ожидать подтверждения того, что изменения в базе пропусков поступили в аппаратуру системы.
  - В поле *Время повторной передачи пропуска* укажите период времени повторной передачи изменений из базы пропусков в аппаратуру в случае, когда служба не получила подтверждения о поступлении изменений в аппаратуру.

Таким образом, служба будет проверять наличие изменений в базе пропусков с *Интервалом времени между опросом пропусков* в течение интервала, не большего *Максимального времени одного опроса*. Если служба выявила изменения, для измененных пропусков выставляется состояние *Конфигурирование*, и служба пытается передать изменения в аппаратуру. Если в течение *Таймаута отправки пропусков в оборудование* она получает подтверждение поступления изменений в аппаратуру, состояние измененных пропусков изменяется соответственно периоду их действия и информации о карте. Если служба не получает подтверждения, для измененных пропусков выставляется состояние *Неизвестное*, и через *Время повторной передачи пропуска* драйвер повторяет попытку передачи изменений в аппаратуру системы безопасности.

Рисунок 15 — Вкладка *Свойства службы пропусков*

- ❗ Рекомендуемые значения перечисленных свойств выставляются при нажатии на кнопку *Восстановить исходные значения* на вкладке *Свойства службы бюро пропусков*.
- Сохраните изменения свойств службы - нажмите кнопку  на *Панели инструментов*.
- Перезапустите службу бюро пропусков - перейдите на вкладку *Параметры работы* и нажмите на ней кнопку *Перезапустить*. После перезапуска *Служба бюро пропусков* должна перейти в *Нормальное состояние*.
- 🔴 Перед перезапуском службы бюро пропусков сохранение изменений свойств **обязательно**. Если служба будет перезапущена без сохранения изменений, последние не вступят в силу.

## 6.5.2 Выбор оборудования для заполнения пропуска

Для заполнения пропуска могут использоваться считыватель и устройства шлюзования. Считыватель может быть необходим для ввода номера карты со считывателя в пропуск. Устройства шлюзования - это шлюзовые кабины, электронные весовые платформы, устройства считывания биометрии руки типа HandKey и т.п. Для их использования в системе должны быть сконфигурированы соответствующие драйвера. Информация об их конфигурировании содержится в руководствах пользователя, прилагаемым к драйверам.

Если система должна использовать какое-либо оборудование для заполнения пропуска, это оборудование должно быть указано в свойствах элементов типа *Администратор системы* и *Бюро пропусков*:

1. В программе "Администратор системы" в *Дереве элементов* найдите элементы, соответствующие программам "Бюро пропусков" (элементы типа *Программа оформления пропусков*) и "Администратор системы".
2. В свойствах этих элементов на вкладке частных свойств (вкладка *Параметры ПО "Бюро пропусков"*) в списке *Весовая платформа* выберите электронные весы, которые должны использоваться для ввода в пропуска информации о весе. В списке *Считыватель биометрии руки* укажите устройство (типа HandKey) для ввода информации о биопараметрах

руки. В списке *Считыватель ввода номера карты* выберите считыватель для ввода информации о карте.

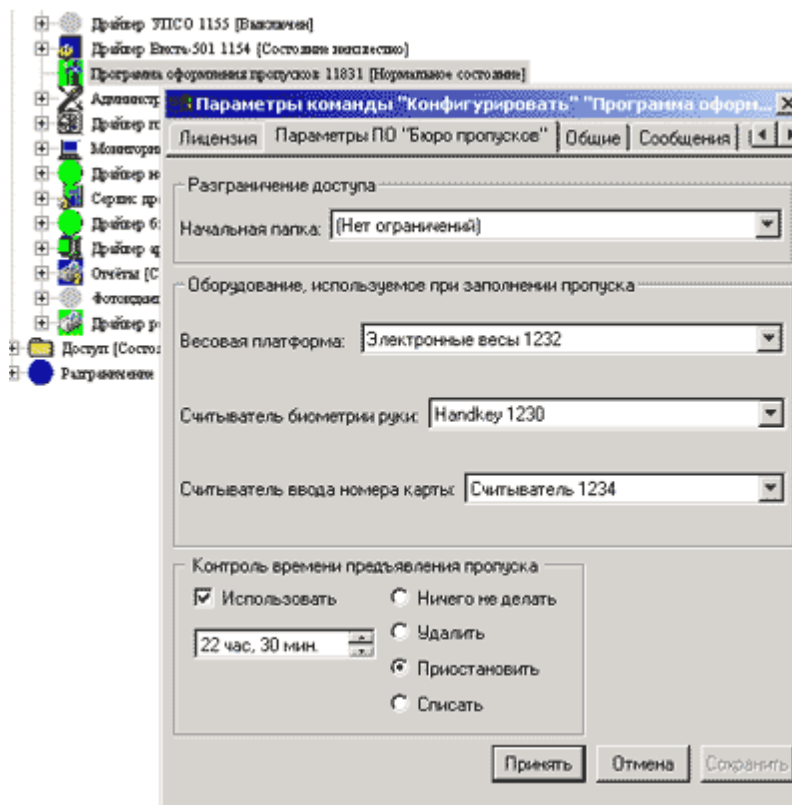


Рисунок 16 — Выбор устройств считывания веса и биометрии

Кроме выбора оборудования, для использования данных шлюзования и ввода номера карты со считывателя в свойствах категорий пропусков должны быть выбраны соответствующие формы пропуска. Подробно процесс создания и настройки категорий пропусков описан в разделе "[Добавление категорий пропусков](#)", предназначение и загрузка различных форм пропусков - в разделе "Формы" / "[Импортирование форм](#)".

⚠ Кроме выбора оборудования, с помощью вкладки *Параметры ПО "Бюро пропусков"* производятся разграничение доступа операторов "Бюро пропусков" и контроль времени предъявления пропуска. Подробнее см. разделы "Разграничение прав доступа к базе пропусков" и "[Контроль времени предъявления пропуска](#)" соответственно.

### 6.5.3 Конфигурирование режимов доступа

Режим доступа определяет правила доступа к считывателям системы безопасности, содержит список разрешенных для доступа считывателей и регламентирует время доступа к ним.

ПО предусматривает три способа организации режимов доступа:

- [ссылка на уровень доступа](#);
- [прямое назначение прав доступа](#);
- [шесть уровней доступа](#);

#### 6.5.3.1 Ссылка на уровень доступа

При данном способе организации Режим доступа ссылается на Уровень доступа, сконфигурированный для контроллера системы безопасности.

Режимы доступа могут включать в себя уровни доступа, сконфигурированные с помощью различной аппаратуры, входящей в систему безопасности. Например, если в систему безопасности входят несколько контроллеров ААН и приборов "Рубеж", можно организовать режим доступа, включающий в себя уровни доступа и контроллеров ААН, и приборов "Рубеж" (см. рисунок 17 «Режимы доступа»).

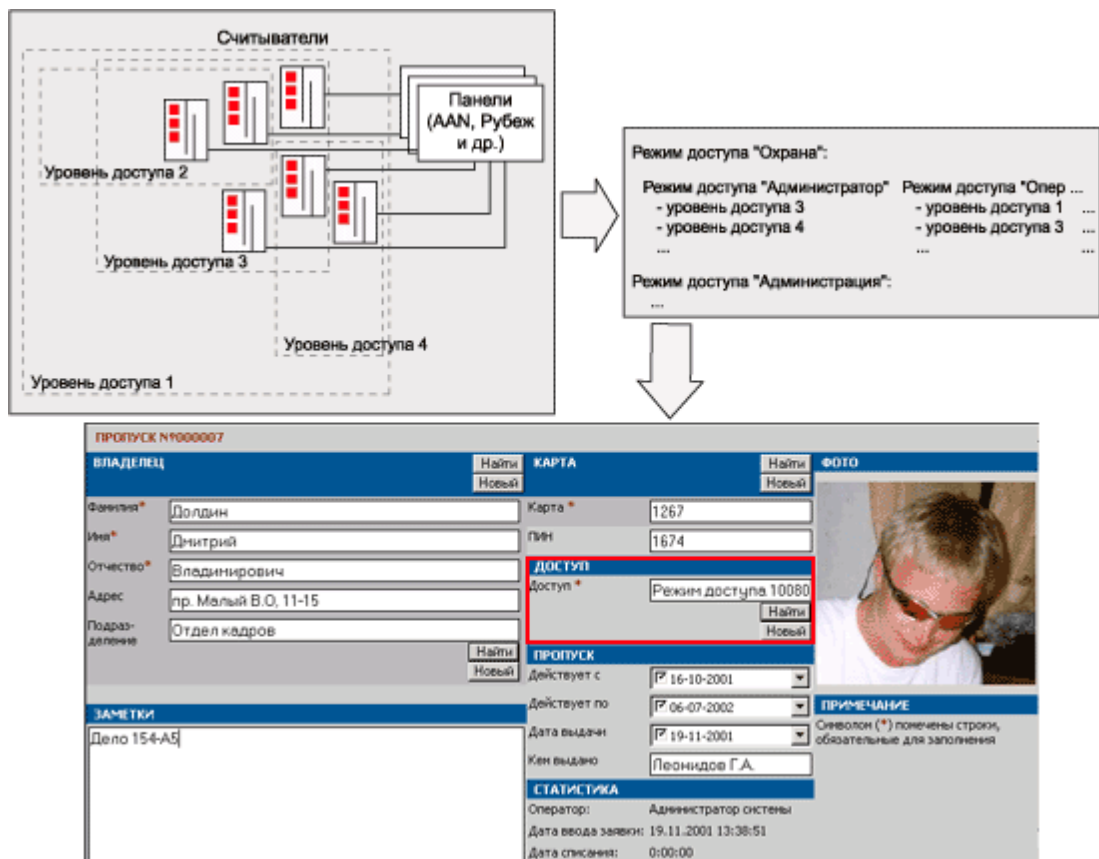


Рисунок 17 — Режимы доступа

В конфигурации *Системы безопасности* элементы *Режим доступа* хранятся в папках *Режимы доступа*. В частных свойствах элементов типа *Режимы доступа* указываются *Уровни доступа*, которые входят в этот режим. При назначении *Режима доступа* пропуску, его владельцу предоставляется доступ по считывателям, указанным в соответствующем *Уровне доступа*. Папки для хранения режимов доступа (элементы типа *Режимы доступа*) могут добавляться как к элементу *Доступ* (корневому элементу доступа), так и к папкам пропусков (элемент *Пропуска*).

#### Конфигурирование режимов доступа возможно двумя способами:

1. С помощью *Мастера доступа* (подробнее см. в разделе [Мастер доступа](#)).
2. Добавлением элементов типа *Режим доступа* вручную.

**Перед тем, как выполнять конфигурирование режимов доступа, необходимо сделать следующее:**

1. Осуществить добавление в конфигурацию *Системы безопасности* элемента *Доступ*.
  - В *Дереве элементов* требуется найти корневой элемент *Система Безопасности*.
  - Если к этому элементу не добавлен ни один элемент типа *Доступ* – необходимо добавить его.
2. Произвести планирование способа хранения режимов доступа.

Второй этап зависит от того, хотите ли Вы хранить все режимы доступа в одной папке или разделять их по категориям пропусков.

- Если все режимы доступа должны храниться в одной папке, к элементу *Доступ* добавьте элемент *Режимы доступа* (если элемент данного типа не был добавлен ранее).
- Если папки режимов доступа должны быть разделены для каждой категории пропусков, убедитесь, что в конфигурацию добавлены необходимые категории (подробнее см. [Добавление категорий пропусков](#)).

**Для того, чтобы настроить использование режимов доступа, для конкретной папки пропусков, необходимо:**

1. К соответствующим категориям пропусков (в *Системе безопасности* они представлены элементами типа *Пропуска*), добавьте элементы (папки) *Режимы доступа*.
2. Далее необходимо открыть частные свойства папки пропусков, для которой необходимо настроить использование режимов доступа.
3. В группе *Режимы доступа* (см. рисунок 18 *Частные свойства папки пропусков*), выбрать из списка доступных те режимы, которые требуется назначить для данной папки пропусков.

Список содержит ссылки на режимы доступа других категорий пропусков и опцию **«Использовать любые режимы»**. Опция **«Использовать любые режимы»** означает что для пропусков данной папки можно использовать любые режимы доступа, из числа имеющихся в системе безопасности.

The image shows a screenshot of a software interface titled "Свойства папки 'пропуска'" (Properties of folder 'pass'). The window is divided into several sections:

- Папки для поиска и добавления** (Folders for search and addition):
  - Владельцы пропусков: (Использовать всех владельцев) [dropdown]
  - Идентификаторы: (Использовать все карты) [dropdown]
- Режим доступа** (Access mode):
  - Допустимые режимы доступа: \* (Использовать любые режимы) [dropdown]
  - \* Пропускам папки разрешается назначать только указанный режим доступа или его подчиненные режимы
  - Режим доступа по-умолчанию: (Нет) [dropdown]
- Контролировать время предъявления пропуска
- Независимый выбор организации, подразделения и должности** (Independent selection of organization, department, and position):
  - Данное преобразование необходимо при переходе с форм использующих зависимый ввод об организации, подразделении и должности на формы с независимым вводом.
  - Сделать организации, подразделения и должности независимыми [button]
  - Сделать уникальными [button]

Рисунок 18 — Частные свойства папки пропусков

**Чтобы создать режимы доступа вручную:**



1. К папке *Режимы доступа* добавьте элементы *Режим доступа*. На вкладках *Общие* добавленных элементов, откорректируйте имена режимов.
2. Для каждого режима доступа, на вкладке *Уровни доступа*, отметьте галочками те уровни доступа, которые должны входить в этот режим и сохраните изменения. В один режим доступа может входить не более одного уровня доступа от каждого контроллера «AAN» или панели «Рубеж». Если добавить два или более уровней доступа одного контроллера, программа активизирует только один, выбрав его случайным образом.

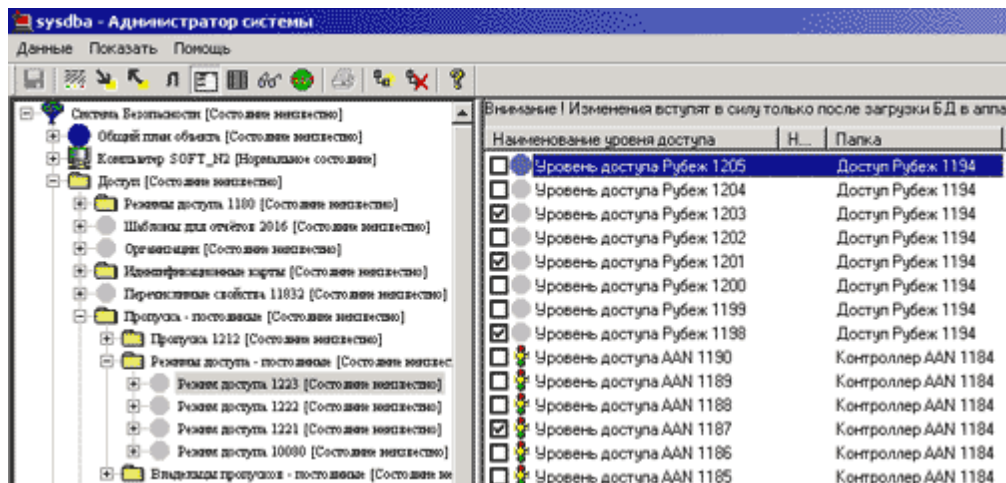


Рисунок 19 — Добавление уровней доступа

⚠ Если на вкладке *Уровни доступа* в списке нет каких-либо уровней доступа, следовательно, они не были добавлены в конфигурацию системы (см. руководства к драйверам соответствующих контроллеров).

3. После завершения конфигурирования режимов доступа (впоследствии – после изменения каких-либо настроек режимов доступа), необходимо сохранить изменения (с помощью нажатия кнопки *Сохранить* на панели инструментов), а также загрузить базу в аппаратную часть системы безопасности. Подробнее о загрузке конфигурации в БД аппаратуры, см. руководства к драйверам соответствующих контроллеров: «AAN», «Рубеж» и т.д.

### 6.5.3.2 Мастер доступа

Чтобы создать *Режим доступа* с помощью *Мастера доступа*, необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть частные свойства для элемента *Доступ* и выбрать вкладку *Мастер доступа* (см. рисунок 20 *Мастер доступа*). Вкладка *Мастер доступа* доступна также в частных свойствах элементов *Режимы доступа* и *Режим доступа*.

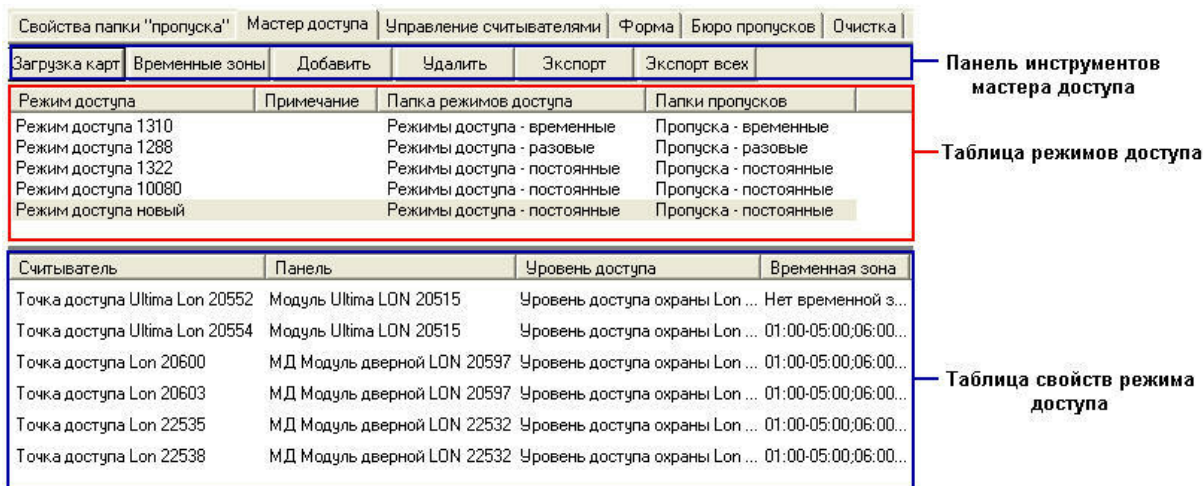


Рисунок 20 — Вкладка Мастер доступа

- Для создания *Режима доступа* нажмите кнопку **Добавить**.
- После нажатия кнопки высвечивается диалоговое окно **Мастер доступа** (см. рисунок ниже). Следуйте указаниям, которые содержатся в этом окне.

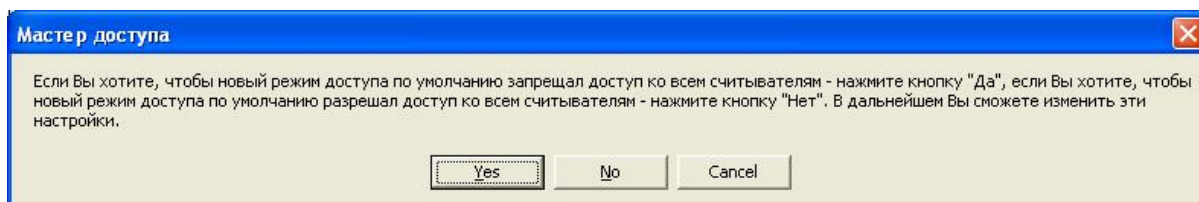


Рисунок 21 — Вкладка Мастер доступа

- Далее:
  - Если папки режимов доступа должны быть разделены для каждой категории пропусков, следует убедиться, что в конфигурацию добавлены необходимые категории (подробнее см. "Добавление категорий пропусков"). Затем к соответствующим категориям (в конфигурации системы безопасности категории представлены элементами типа *Пропуска*) добавить элементы типа *Режимы доступа*.
  - Если имеется несколько папок режимов доступа, *Мастер доступа* предложит в окне *Родительские папки* (см. рисунок ниже) типа "*Режимы доступа*", выбрать папку, в которую необходимо добавить режим доступа и нажать кнопку **ОК**.

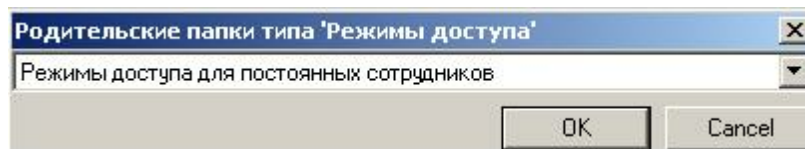


Рисунок 22 — Окно Родительские папки типа "Режимы доступа"

- В открывшемся окне конфигурации *Режима доступа*, на вкладке *Общие*, необходимо указать имя нового режима доступа, после чего нажать кнопку **Принять**.

**В Таблице режимов доступа, для каждого режима доступа отображаются:**

- считыватели, панели и уровни доступа, входящие в этот режим,
  - временные зоны, входящие в этот режим.
- В *Таблице свойств режима доступа* для считывателей выбранного контроллера следует выбрать уровень доступа.

! При выборе уровня доступа для считывателя, он автоматически назначается всем считывателям, работающим с данным контроллером, так как каждый режим доступа ссылается только на один уровень доступа.

- При необходимости, для каждого считывателя установить временную зону, в период действия которой будет разрешен проход по данному считывателю.

! Если временная зона или уровень доступа не указаны, проход по данному считывателю будет запрещен.

Для назначения нескольким зонам и считывателям LON одинакового уровня доступа, в *Таблице свойств режима доступа* с помощью курсора мыши и кнопок Ctrl или Shift выберите нужные считыватели и зоны. Нажмите на кнопку **Временные зоны**, находящуюся на панели инструментов вкладки *Мастер доступа*.

В окне **Конфигурировать**:

- В полях *Временная зона 1*, *Временная зона 2*, *Временная зона 3* задайте периоды времени, в которые будет действовать данный режим доступа. Если режим доступа должен действовать в неограниченный период времени – во всех трех полях выберите "Всегда". Если режим доступа должен запрещать действия пользователя – в одном из полей выберите "Никогда". Если режим доступа должен действовать в определенные временные периоды (Временные зоны) – выберите необходимые временные зоны, при этом в незадействованных полях укажите период "Всегда".

! Более подробную информацию о действии Временных зон см. в документации на оборудование.

- В ниспадающем списке *Группа* выберите группу зон, в которую должны входить данные зоны. Данная настройка действительна только для зон охранных узлов.
- В ниспадающем списке *Группа инверсии* выберите группу зон, управление которой разрешается для данного режима доступа. То есть если для какого-либо владельца пропуска назначается режим доступа, в котором сконфигурирована группа инверсии, то владелец пропуска при предъявлении карты может, например, снять группу с охраны, если она была поставлена на охрану. Данная настройка действительна только для узлов Ultima.
- Отметьте права, которые необходимо назначить для данного режима доступа:
  - *Загрузка в локальные БД* – пропуска с данным режимом доступа будут загружены в локальные базы данных указанных узлов,
  - *Постановка и обход* – разрешить выполнять постановку на охрану и обход группы зон,
  - *Снятие* – разрешить выполнять снятие группы зон с охраны,
  - *Подтверждение* – разрешить выполнять подтверждение доступа и тревог.

7. Сохранить изменения, для этого требуется нажать кнопку **Сохранить** на панели инструментов.

Для создания нового *Уровня доступа*, в списке *Уровень доступа*, следует выбрать команду **Создать уровень доступа**.

Для того чтобы удалить *Режим доступа*, необходимо выделить его в **Таблице режимов доступа** левой кнопкой мыши и нажать кнопку **Удалить** в окне *Мастера доступа*.

После изменения каких-либо настроек режимов доступа необходимо сохранить изменения и загрузить базу данных в аппаратную часть системы безопасности. Для этого нажмите кнопку **Загрузка карт** в окне *Мастера доступа*.

Для создания отчета по настроенному режиму доступа, в окне *Мастера доступа* выделите левой кнопкой мыши нужный режим и нажмите на кнопку **Экспорт**. В открывшемся окне *Сохранить как* задайте имя текстового документа и папку, в которую будет сохраняться документ с отчетом. Нажмите на кнопку **Сохранить**. Создастся текстовый файл, в котором будет содержаться отчет по выбранному Режиму доступа в виде такой же таблицы, как и в окне Мастера доступа (то есть содержащих информацию о считывателях, панелях, уровнях доступа и временных зонах для Режима доступа). При этом таблица имеет заголовок с названием выбранного *Режима доступа*. Для тех считывателей и зон, у которых уровень доступа не назначен, отчет не выводится. Для просмотра отчета в табличном виде, откройте созданный файл с помощью программы Microsoft Office Excel.

Для создания отчета по всем настроенным режимам доступа, в окне *Мастера доступа* нажмите на кнопку **Экспорт всех**. В открывшемся окне *Сохранить как* задайте имя текстового документа и папку, в которую будет сохраняться документ с отчетом. Нажмите на кнопку **Сохранить**. Создастся текстовый файл, в котором будет содержаться отчет по *Режимам доступа* в виде таких же таблиц, как и в окне *Мастера доступа* (то есть содержащих информацию о считывателях, панелях, уровнях доступа и временных зонах для каждого Режима доступа). При этом каждая таблица имеет заголовок с названием соответствующего *Режима доступа*, что позволяет быстро ориентироваться по отчету. Для тех считывателей и зон, у которых уровень доступа не назначен, отчет не выводится. Для просмотра отчета в табличном виде, откройте созданный файл с помощью программы Microsoft Office Excel.

### 6.5.3.3 Прямое назначение прав доступа

Прямое назначение прав доступа позволяет определить для каждого пропуска произвольный список считывателей контроллеров AAN и их временных зон.

Для конфигурирования параметров доступа, в системе предварительно должны быть добавлены и сконфигурированы следующие элементы:

- элемент [Контейнер областей доступа](#);
- элемент [Контейнер временных зон доступа](#);
- для контроллера AAN-100: в *Свойствах базы данных* должны быть сконфигурированы *Параметры доступа*, должны стоять галочка *Массив временных зон* (см. пункт "Свойства базы данных" раздела "Контроллер AAN" руководства пользователя к драйверу AAN ).

Права доступа могут быть назначены каждому пропуску в программе "Администратор системы"(см. рисунок 23).

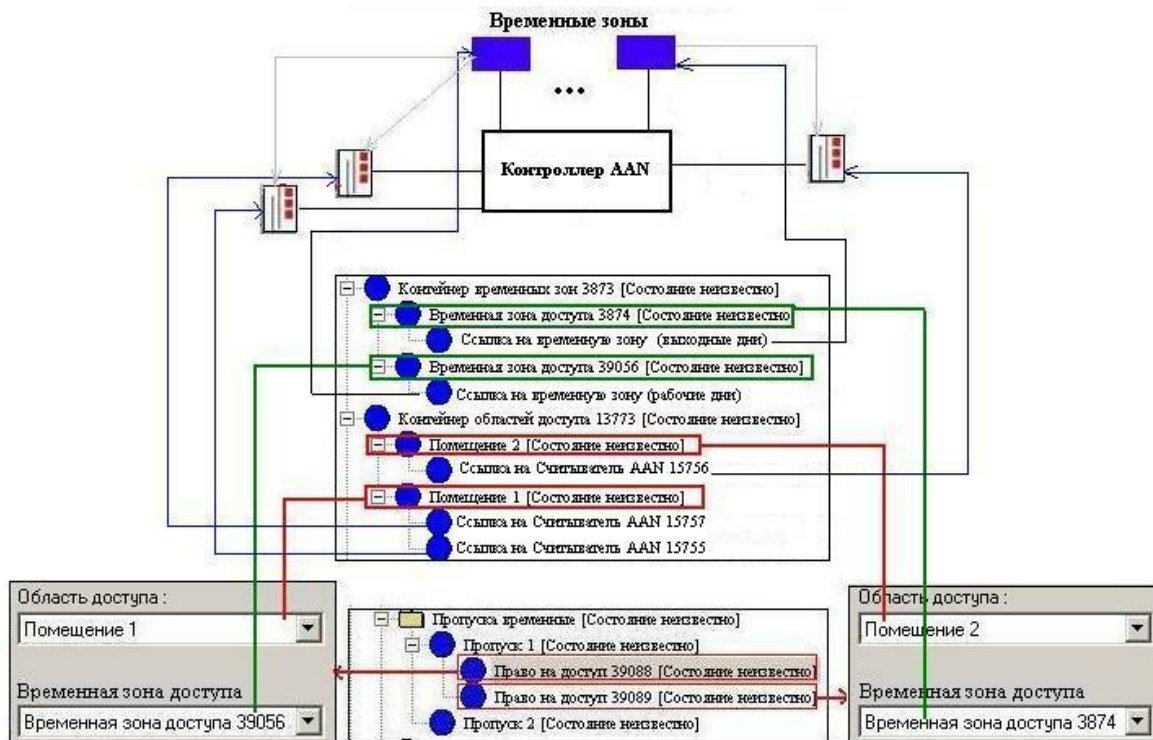


Рисунок 23 — Назначение прав доступа пропуску

На рисунке изображено предоставление прав доступа по Пропуску 1 в Помещение 1 через считыватели ААН 15755 и считыватели ААН 17557 по рабочим дням и в Помещение 2 через считыватель ААН 15756 по выходным дням.

Для того, чтобы назначить для пропуска право доступа, необходимо выполнить следующие действия:

1. Добавьте к элементу *Пропуск* элемент типа **Право на доступ**.
2. В открывшемся *Окне конфигурации* выберите вкладку **Право на доступ**.
3. В списке *Область доступа* выберите область, в которой необходимо разрешить доступ по текущему пропуску через установленные в ней считыватели.
4. В списке *Временная зона доступа* выберите временную зону доступа, в период которой будет разрешен доступ через считыватели заданной *Области доступа*.
5. После завершения конфигурирования прав доступа (впоследствии - после изменения каких-либо настроек прав доступа) необходимо загрузить базу данных (БД) драйверу Бюро пропусков. Для этого перезапустите драйвер Бюро пропусков.

#### 6.5.3.4 Шесть уровней доступа

Режим с шестью уровнями доступа позволяет задать для пропуска *Уровни доступа контроллеров*, входящих в систему безопасности, но не более шести уровней от каждого контроллера (см. рисунок ниже).

Для конфигурирования данных параметров доступа в системе предварительно должны быть добавлены и сконфигурированы:

- элемент *Контейнер полномочий доступа*;
- для контроллера ААН-100: в *Свойствах базы данных* должны быть сконфигурированы *Параметры доступа* (должна быть указана галочка *6 уровней доступа + массив временных зон*), см. раздел "Свойства базы данных" главы "Контроллер ААН" руководства пользователя к драйверу ААН.

К элементу *Полномочие доступа* может быть добавлено не более шести ссылок на уровни доступа каждого контроллера ААН. Максимальное количество элементов *Ссылка на уровень доступа* определяется как произведение  $N \cdot 6$ , где  $N$  - количество контроллеров доступа.

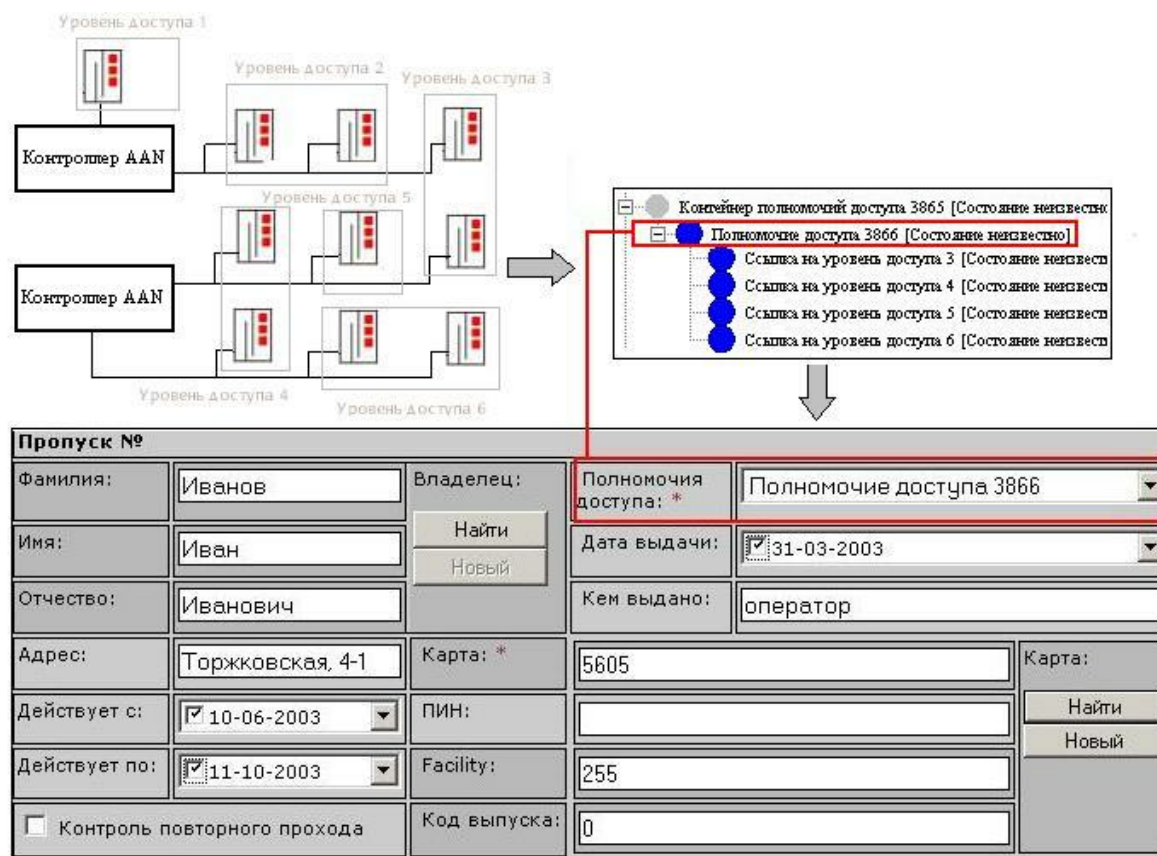
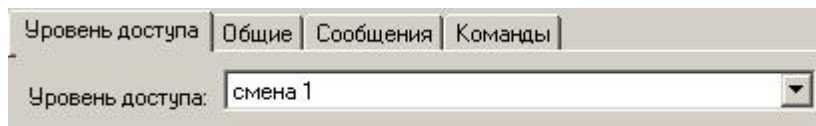


Рисунок 24 — Схема создания уровней доступа контроллеров для пропуска

Чтобы создать режимы с шестью уровнями доступа необходимо выполнить следующие действия:

1. В программе "Администратор системы" в *Дереве элементов* найдите корневой элемент *Система Безопасности*. Если к этому элементу не добавлен ни один элемент типа *Доступ* - добавьте его (добавление элементов см. руководство к программе "Администратор системы").
2. Добавьте к элементу *Доступ* элемент типа *Контейнер полномочий доступа*.
- ⚠ Элемент *Контейнер полномочий доступа* является каталогом для хранения *Полномочий доступа*.
3. Добавьте к элементу *Контейнер полномочий доступа* элемент типа *Полномочие доступа*.
4. В *Окне свойств* на вкладке *Общие* добавленного элемента откорректируйте его имя. Имя, указанное в этом поле, будет отображаться в программе "Бюро пропусков" в полях ввода *Полномочия доступа*.
5. К элементу типа *Полномочие доступа* добавьте не более шести элементов *Ссылка на уровень доступа*.
6. Для каждого элемента *Ссылка на уровень доступа* настройте уровни доступа. Для этого в *Окне Конфигурации* элемента *Ссылка на уровень доступа* выберите вкладку *Уровень доступа*.

Рисунок 25 — Вкладка *Уровень доступа*

В списке *Уровень доступа* выберите уровень доступа, который должен входить в этот режим, и сохраните изменения.

⚠ Если в списке *Уровень доступа* нет каких-либо уровней доступа, следовательно, они не были добавлены в конфигурацию системы (см. руководства к драйверам соответствующих контроллеров).

#### 6.5.4 Добавление нестандартных свойств

Если форма должна содержать поля для определения свойств которых не подходят данные, присутствующие в системе по умолчанию (стандартные), можно создать эти свойства как дополнительные.

Например, если необходимо хранить информацию о транспортных средствах, Вы можете добавить свойства для указания номера транспортного средства, его максимально допустимого веса, типа и др. Созданные дополнительные свойства вносятся в список всех свойств элементов системы. При конфигурировании формы они могут быть назначены соответствующим полям.

Свойства могут быть **перечислимыми и неперечислимыми**.

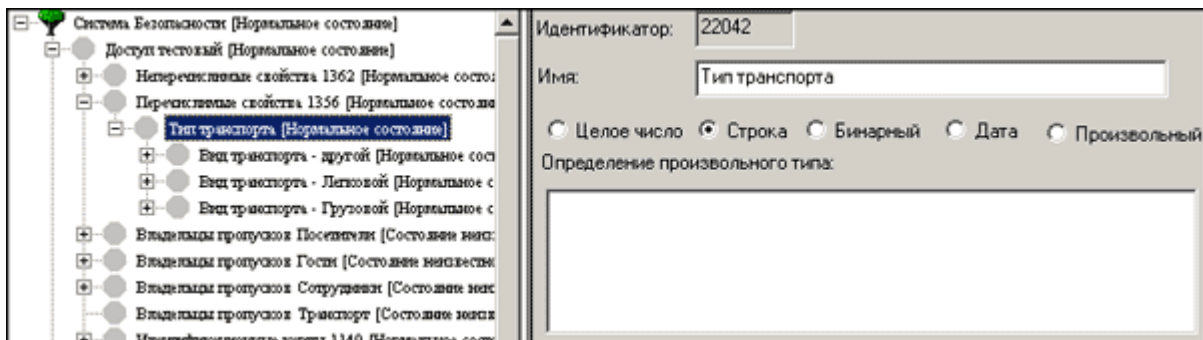
Перечислимыми называются свойства, список возможных значений которых заранее известен, например, тип транспорта (грузовой, легковой), пол человека, должность и т.д. Перечислимые свойства можно добавлять из формы (для этого соответствующее поле должно иметь тип "выпадающий список с редактированием").

⚠ Обратите внимание, что то значение, которое было введено в поле *Имя*, частных свойств элемента *Перечислимое свойство*, автоматически будет присвоено полю *Имя* общих свойств данного элемента.

Неперечислимыми называются свойства, список возможных значений которых заранее неизвестен, например, номер транспортного средства, вес автомобиля и т.д.

Чтобы в конфигурацию системы добавить **нестандартное ПЕРЕЧИСЛИМОЕ свойство**:

- В программе "Администратор системы" в *Дереве элементов* к элементу типа *Доступ* добавьте элемент типа *Перечислимые свойства* (если он еще не добавлен). Данный элемент является каталогом для хранения всех нестандартных *Перечислимых свойств* системы.
- К элементу типа *Перечислимые свойства* добавьте элемент типа *Перечислимое свойство*.
- На вкладке частных свойств добавленного элемента (см. рисунок 26) в поле *Имя* откорректируйте имя свойства, которое будет использоваться при добавлении свойства в форму и др. Отметьте тип свойства (целое число, строка, дата, бинарный).

Рисунок 26 — Добавление *Перечислимого свойства*

- Чтобы добавить возможное значение свойства, к элементу типа *Перечислимое свойство* добавьте элемент типа *Значение пер. свойства*. На вкладке *Общие* его свойств откорректируйте имя добавленного элемента. На вкладке его частных свойств (см. рисунок 27) введите возможное значение свойства.

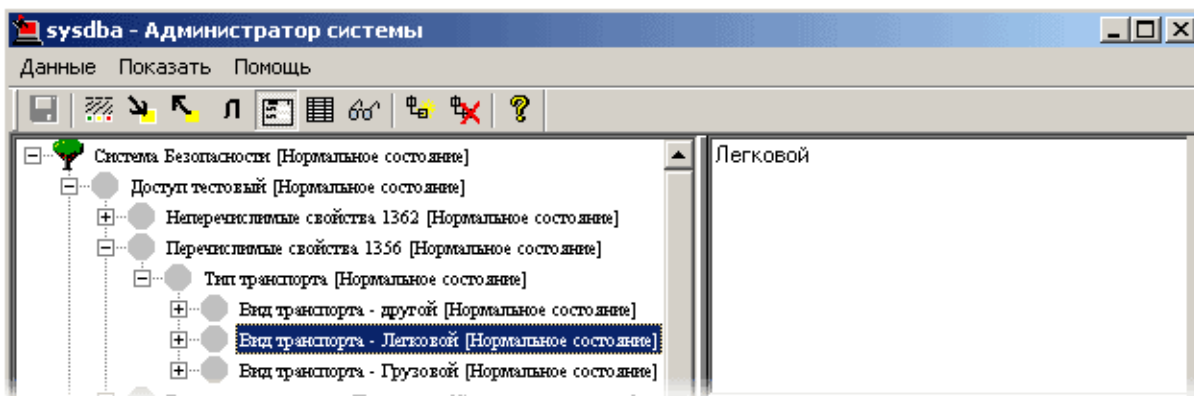


Рисунок 27 — Добавление возможного значения свойства

- Добавьте другие значения данного свойства. Добавьте другие перечислимые свойства.

**Нестандартное НЕПЕРЕЧИСЛИМОЕ свойство** добавляется аналогично перечислимому, за исключением следующих моментов:

- К элементу типа *Доступ* добавляется элемент типа *Неперечислимые свойства*.
- К элементу типа *Неперечислимые свойства* добавляются элементы типа *Неперечислимое свойство*.
- Так как список возможных значений данных свойств заранее неизвестен, к элементам типа *Неперечислимое свойство* не добавляется других элементов.

🚨 В подразделе "[Пример добавления свойств для электронных заявок](#)" см. пример добавления нестандартных свойств, необходимых для создания заявки из файла. В подразделе "[Пример добавления свойства для фотографии](#)" - пример добавления свойств, необходимого для размещения дополнительных фотографий на форме пропуска.

#### 6.5.4.1 Пример добавления свойств для электронных заявок

Электронные заявки представляют собой текстовый файл, содержащий информацию о заявке (подробнее см. "Заполнение базы пропусков" / "Подготовка заявки на пропуск" в руководстве к программе "Бюро пропусков"). Файл имеет следующий формат данных:

**Фамилия:** [Текст - фамилия владельца Фамилия (владелец пропуска) пропуска]



<b>Имя:</b>	[Текст - имя владельца пропуска]	Имя (владелец пропуска)
<b>Отчество:</b>	[Текст - отчество владельца пропуска]	Отчество (владелец пропуска)
<b>Тип документа</b>	[Текст - название типа документа]	Указанное значение перечислимого свойства с именем "Тип документа"
<b>Документ №:</b>	[Текст - номер документа]	Значение неперечислимого свойства "Документ"
<b>Пропуск:</b>	[Текст - название категории пропуска]	Название категории пропусков
<b>Куда идет:</b>	[Число - код подразделения]	Идентификатор элемента типа "Подразделение"
<b>Кто подписал:</b>	[Число - код лица, подписавшего заявку]	Значение перечислимого свойства "Кто подписал"
<b>Кто согласовал:</b>	[Текст - код лица, согласовавшего заявку]	Значение перечислимого свойства "Кто согласовал"
<b>Организация:</b>	[Текст - название организации]	Идентификатор элемента типа "Организация"
<b>Пропуск до:</b>	[Дата] [Время]	Дата окончания действия (пропуск)

Предположим, заявки имеют следующий вид (жирным выделены данные, требующие добавления нестандартных свойств):

Фамилия:	Мельников
Имя:	Игорь
Отчество:	Валерьевич
<b>Тип документа:</b>	<b>паспорт</b>
<b>Документ №:</b>	<b>XXV-AK 256324</b>
Пропуск:	Пропуска - постоянные
Куда идет:	1245
<b>Кто подписал:</b>	<b>1116</b>
<b>Кто согласовал:</b>	<b>1678</b>
Организация:	ABC
Пропуск до:	25.10.2002 01:00

Цифры 1116 и 1678 - идентификаторы (идентификаторы можно посмотреть в *Общих свойствах* соответствующих элементов, в *Дереве элементов*) людей, имеющих фамилии "Медведев" и "Самойлов" соответственно.

**Кроме того, в других заявках встречается:**


- Тип документа - военный билет,
- Кто подписал - 1119 (фамилия - "Белов").
- Кто согласовал - 1690 (фамилия - "Ким") и 1635 - (фамилия - "Егоров").

**Итак, в конфигурацию системы необходимо добавить:**

- Перечислимые свойства и их возможные значения:
    - "Тип документа" и его возможные значения - "паспорт" и "военный билет",
    - "Кто подписал" и его возможные значения - "1116" и "1119",
    - "Кто согласовал" и его возможные значения - "1678", "1690" и "1635".
  - Неперечислимое свойство "Документ №".
1. **Добавляем перечислимые свойства "Тип документа", "Кто подписал" и "Кто согласовал":**
    - Если в *Дереве элементов* к элементу типа *Доступ* не добавлен элемент типа *Перечислимые*

*свойства* - добавляем его.

- К элементу типа *Перечислимые свойства* добавляем элемент типа *Перечислимое свойство*.
- На вкладке частных свойств добавленного элемента в поле *Имя* вводим имя свойства - "Тип документа". Отмечаем тип свойства - "Строка" (см. рисунок 28). При сохранении изменений имя свойства копируется на вкладку *Общие*.

 При вводе имен свойств будьте внимательны к регистру букв. Если свойство должно называться "Тип документа", но вы введете "тип документа" или "Тип Документа", впоследствии в программе "Бюро пропусков" будет выдана ошибка. Программа не распознает свойство, имя которого по регистру не соответствует имени, указанному в электронной заявке.

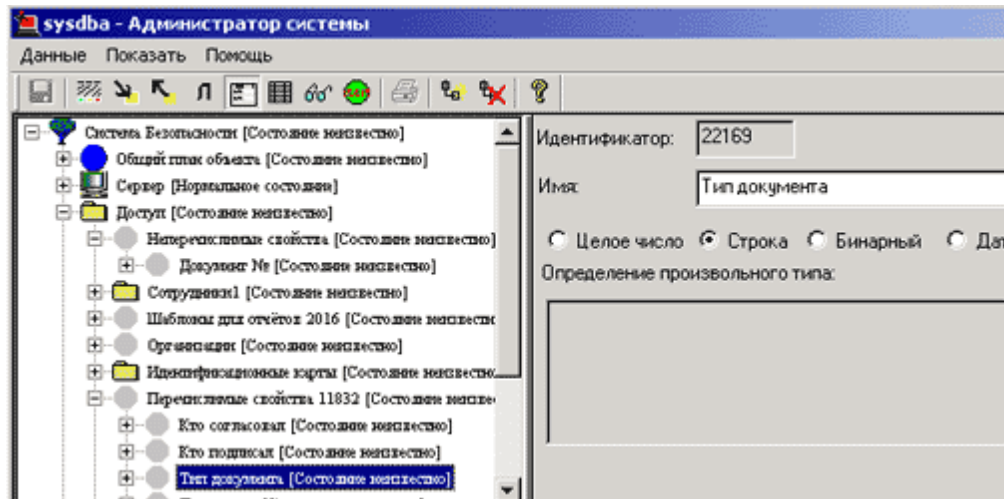


Рисунок 28 — Добавление типа документа

- К элементу "Тип документа" добавляем два элемента типа *Значение пер. свойства*. На вкладке *Общие* первого элемента вводим название элемента - "Значение - паспорт", на вкладке второго - "Значение - военный билет". На вкладке частных свойств первого элемента вводим значение свойства - "паспорт", на вкладке второго - "военный билет" (будьте внимательны к регистру букв!).

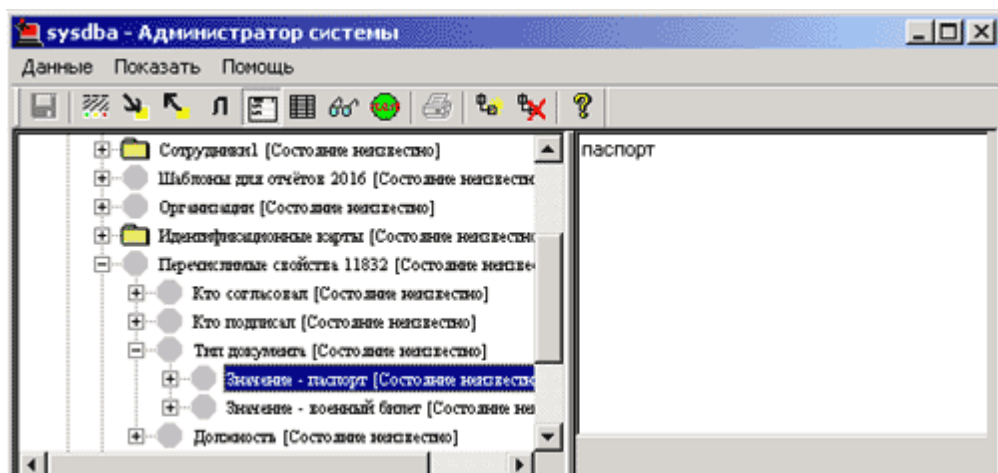


Рисунок 29 — Добавление значений типа документа

- К элементу типа *Перечислимые свойства* добавляем два элемента типа *Перечислимое свойство*.
- На вкладке частных свойств первого элемента в поле *Имя* вводим имя свойства - "Кто подписал", для второго элемента - "Кто согласовал". На вкладках обоих элементов отмечаем

тип свойства - "Строка".

- К элементу "Кто подписал" добавляем два элемента типа *Значение пер. свойства*. На вкладке *Общие* первого элемента вводим название элемента - "Медведев", на вкладке второго - "Белов". На вкладке частных свойств первого элемента вводим значение свойства - "1116", на вкладке второго - "1119".

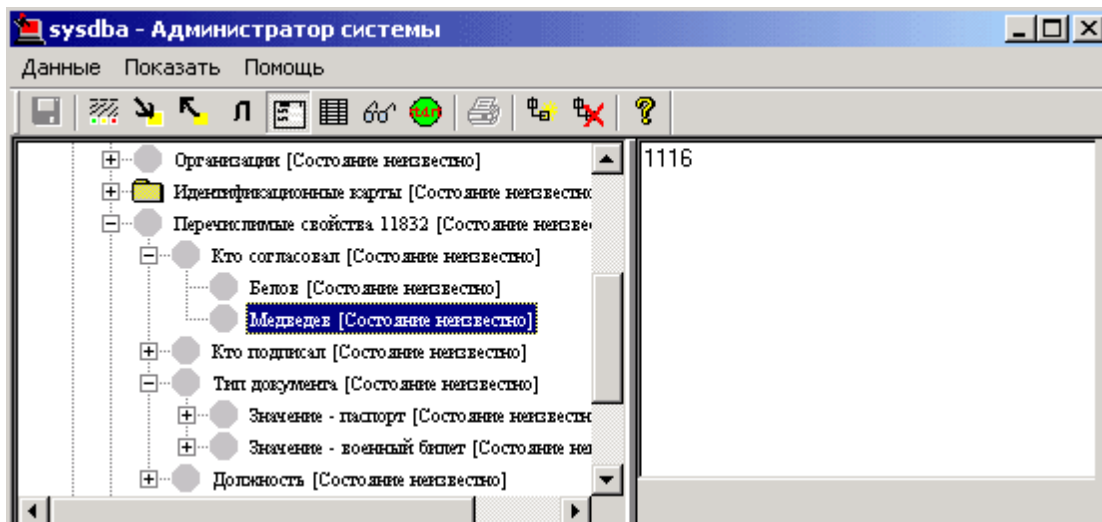


Рисунок 30 — Добавление значений свойства "Кто согласовал"

- К элементу "Кто согласовал" добавляем три элемента типа *Значение пер. свойства*. На вкладке *Общие* первого элемента вводим название элемента - "Самойлов", на вкладке второго - "Кип", третьего - "Егоров". На вкладке частных свойств первого элемента вводим значение свойства - "1678", второго - "1690", третьего - "1635".

## 2. Добавляем неперечислимое свойство "Документ №":

- Если к элементу типа *Доступ* не добавлен элемент типа *Неперечислимые свойства* - добавляем его.
- К элементу типа *Неперечислимые свойства* добавляем элемент типа *Неперечислимое свойство*.
- На вкладке частных свойств добавленного элемента вводим имя - "Документ №". Отмечаем тип свойства - "Строка".

### 6.5.4.2 Пример добавления свойства для фотографии

Во всех формах пропусков (см. далее) присутствуют поля для ввода изображений (фотографий). Для хранения информации об изображении в системе присутствует стандартное свойство *Фото* владельца пропуска. Если Вам необходимо создать форму с одним полем для ввода изображения, Вы размещаете на нем поле изображения и связываете его с этим свойством. Но возможна ситуация, когда Вам потребуется на одной форме пропуска разместить два и более поля для ввода фотографий (например, второе поле - для хранения фото транспортного средства). В этом случае для хранения информации о втором, третьем и т.д. поле в системе должно быть создано отдельное нестандартное свойство. Тогда после размещения полей изображения на форме Вы свяжете эти поля с созданными свойствами.

Чтобы создать нестандартное свойство для хранения информации об изображении:

1. Если в *Дереве элементов* к элементу типа *Доступ* не добавлен элемент *Неперечислимые свойства* - добавляем его.
2. К элементу типа *Неперечислимые свойства* добавляем элемент типа *Неперечислимое*

свойство.

3. На вкладке частных свойств добавленного элемента (вкладка *Параметры свойства*) в поле *Имя* вводим имя свойства (например, "Фотография ТС"). Отмечаем тип свойства - "Бинарный". При сохранении изменений имя свойства копируется на вкладку *Общие*.

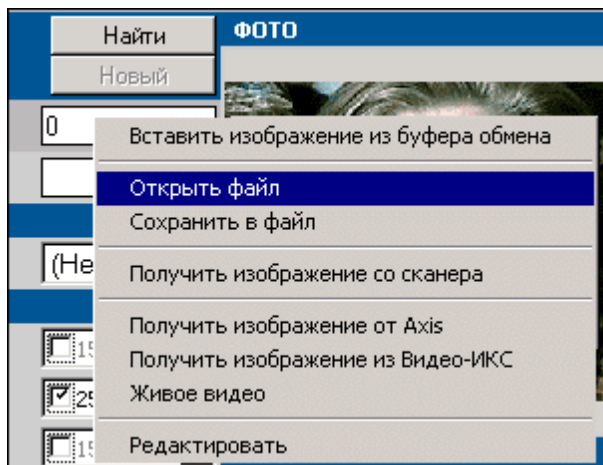


Рисунок 31 — Добавление свойства для второй фотографии

При размещении фотографии на форму необходимо добавить изображение и связать его со свойством *Фотография ТС* объекта основного объекта (см. рисунок 32).

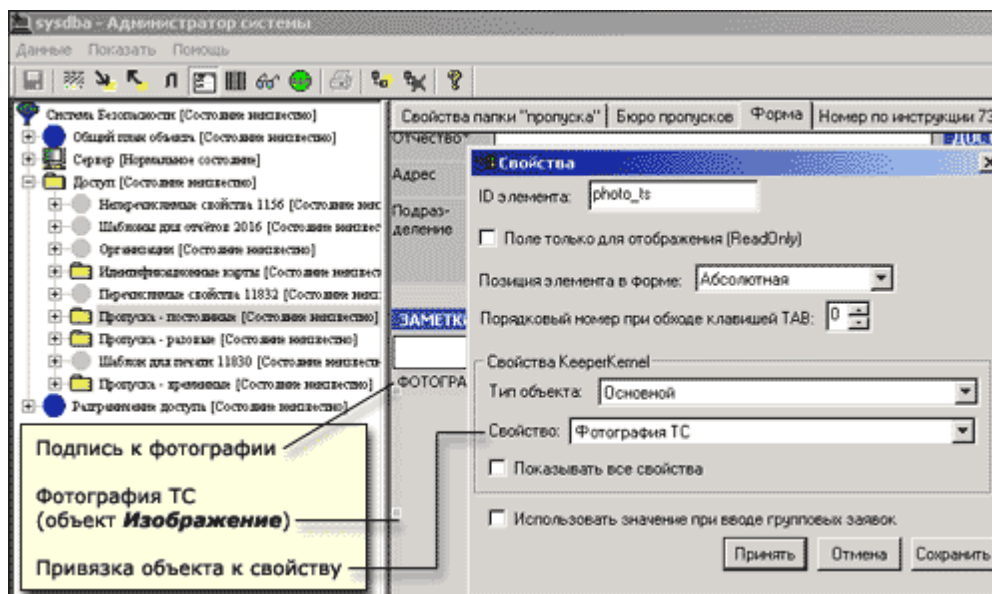


Рисунок 32 — Размещение изображения и связывание его со свойством

⚠ Подробно о формах пропусков см. раздел "[Формы](#)".

### 6.5.5 Добавление организаций

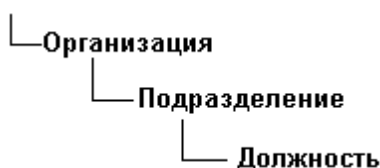
Организации, подразделения и должности используются для указания подразделений и должностей юридического лица (организации), к которым относятся сотрудники охраняемого объекта, а также юридических лиц, санкционировавших приход посетителей охраняемого объекта, и пункт назначения посетителей.

⚠ Организация — организация (фирма), объект которой охраняется, или организация, к которой относится посетитель. Подразделение — подразделение организации, объект которой охраняется. Должность - должность сотрудников и посетителей.

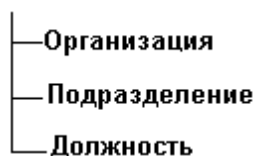
Если в формах необходимо указывать организации, подразделения или должности:

- До начала заполнения базы пропусков в конфигурацию системы должна быть добавлена организация, объект которой охраняется, и ее подразделения.
- Другие организации могут добавляться администратором до начала работы с базой пропусков и/или операторами в процессе работы с базой пропусков. В последнем случае при вводе наименования организации будет осуществляться ее поиск в списке добавленных организаций. Если организация с указанным именем найдена, информация о ней подставляется в пропуск, если нет - организация с указанным именем добавляется в конфигурацию системы.

В программе "Бюро пропусков" используется две формы ввода организаций, подразделений и должностей. Первая форма ввода имеет иерархическую структуру, то есть представлена тремя зависящими блоками - **зависимые**:




Вторая форма ввода представлена в виде трех независимых списков - **независимые**:



Для организации иерархической структуры необходимо выполнить следующие действия:

#### Шаг 1. Чтобы добавить организацию, объект которой охраняется:

1. В *Дереве элементов* в конфигурации элемента *Доступ* найдите элемент *Организации*. Если такого элемента нет - добавьте его.

 Элемент типа *Организации* является каталогом для хранения информации об организациях. К нему добавляются элементы, соответствующие отдельным организациям.

2. После инсталляции ПО в каталоге организаций могут находиться некоторые элементы. Удалите их (см. рисунок 33).

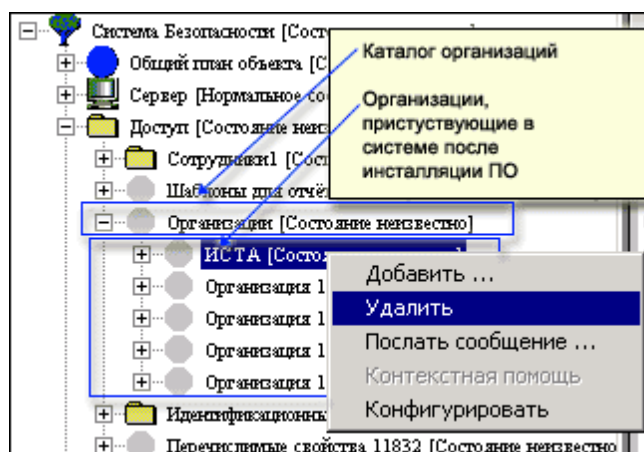


Рисунок 33 — Элементы, соответствующие организациям. Каталог организаций

3. К элементу типа *Организации* добавьте элемент *Организация*.
4. В *Окне свойств* откройте вкладку *Общие* добавленного элемента. В поле *Имя* введите название организации. Название организации, указанное в этом поле, будет отображаться в программе "Бюро пропусков" в полях ввода организации.



Рисунок 34 — Название организации

5. Перейдите на вкладку *Организация* добавленного элемента. Заполните юридический адрес и номера телефонов Вашей организации. **Отметьте флаг *Использовать организацию для выбора подразделений***.

Форма списка	Действующие пропуска	Погашенные пропуска	Организация
Юридический адрес: г. Санкт-Петербург, Невский пр., д.15 оф. 117			
Номера телефонов: 334-25-47 224-58-89			
Лимит пропусков: 0			
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">           Статистика            Дата для сравнения: 12 ноября 2001 г. <span style="float: right;">▼</span>            Всего пропусков: 0 <span style="margin-left: 100px;">Рассчитать</span>            Из них продлено: 0         </div>			
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Использовать организацию для выбора подразделений</b>			


Рисунок 35 — Вкладка *Организация*

**!** В конфигурации системы может присутствовать **только одна организация, объект которой охраняется**. Поэтому только у одного элемента типа *Организация* в свойствах может быть отмечен флаг *Использовать организацию для выбора подразделений*.

В дальнейшем на вкладке *Организация* Вы можете рассчитывать общее количество пропусков, выданных представителям организации, и продленных пропусков на определенную дату. Для этого в группе *Статистика* в списке *Дата для сравнения* необходимо выбрать дату для расчета (по умолчанию в списке указана текущая дата) и нажать кнопку *Рассчитать*.

**Шаг 2. Чтобы добавить подразделения Вашей организации:**

1. К элементу типа *Организации* (соответствующему Вашей организации, т.е. организации, объект которой охраняется) добавьте элемент *Подразделение*.

 В конфигурации системы может присутствовать только одна организация, объект которой охраняется. Поэтому *Подразделения* могут добавляться только к одной *Организации*.

2. В *Окне свойств* откройте вкладку *Общие* добавленного элемента. В поле *Имя* введите название подразделения. Название подразделения, указанное в этом поле, будет отображаться в программе "Бюро пропусков" для постоянных пропусков - в полях ввода подразделения, для временных и разовых пропусков - в полях ввода назначения.


### Шаг 3. Добавление должностей к подразделениям Вашей организации:

1. К элементу типа *Подразделение* добавьте элемент *Должность*.
2. В *Окне свойств* на вкладке *Общие* в поле *Имя* введите название должности. Название должности, указанное в этом поле, будет отображаться в программе "Бюро пропусков" для постоянных пропусков - в полях ввода должности.

Для организации независимого ввода организаций, подразделений и должностей при заполнении базы пропусков, необходимо выполнить следующие действия:

- Для добавления подразделений:


- Добавьте элемент *Подразделения* к элементу *Доступ*.

 Элемент типа *Подразделения* является каталогом для хранения информации о подразделениях. К нему добавляются элементы, соответствующие отдельным подразделениям организаций.

- К элементу типа *Подразделения* добавьте элемент *Подразделение*.
- В *Окне свойств* откройте вкладку *Общие* добавленного элемента. В поле *Имя* введите название подразделения. Название подразделения, указанное в этом поле, будет отображаться в программе "Бюро пропусков" в выпадающем независимом списке *Подразделение*.

- Для добавления должностей:

- Добавьте элемент *Должности* к элементу *Доступ*.

 Элемент типа *Должности* является каталогом для хранения информации о должностях. К нему добавляются элементы, соответствующие отдельным должностям организаций.

- К элементу типа *Должности* добавьте элемент *Должность*.
- В *Окне свойств* откройте вкладку *Общие* добавленного элемента. В поле *Имя* введите название должности. Название должности, указанное в этом поле, будет отображаться в программе "Бюро пропусков" в выпадающем независимом списке *Должность*.

### Добавление организаций:

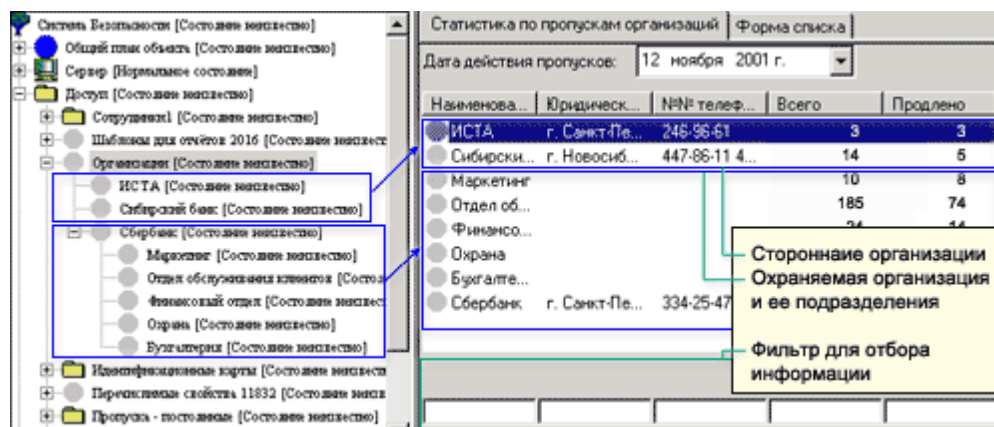
В отличие от Вашей организации, сторонние организации могут добавляться в систему автоматически при заполнении базы пропусков. Когда оператор "Бюро пропусков" в соответствующем поле пропуска вводит название организации, откуда пришел посетитель, система производит поиск организации с указанным названием. Если такая организация найдена, информация о ней подставляется в пропуск, если нет - в систему добавляется элемент, соответствующей новой организации. Единственное отличие от добавления администратором состоит в том, что при автоматическом добавлении организации в системе сохраняется только название организации. Впоследствии администратор может добавить в их свойства юридические адреса и телефоны.

Добавление сторонней организации администратором системы аналогично добавлению охраняемой организации, за исключением того, в ее свойствах **нельзя отмечать флаг *Использовать организацию для выбора подразделений***.

О том, как получить статистику по организациям и как отредактировать форму, используемую операторами "Бюро пропусков" для поиска организаций, см. в подразделе "[Статистика и поиск организаций](#)".

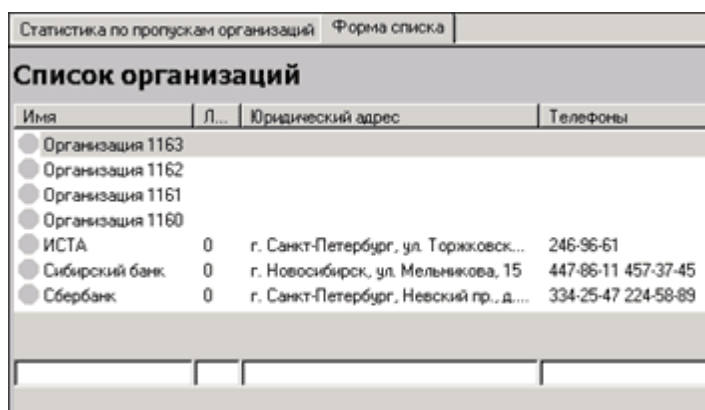
### 6.5.5.1 Статистика и поиск организаций

**Статистика по организациям** доступна на вкладке *Статистика по пропускам организаций* элемента типа *Организации* (см. рисунок 36).



На вкладке *Статистика по пропускам организаций* поле даты для расчета количества пропусков, таблица и фильтр. В таблице представлена следующая информация: наименование организации (предприятия), ее юридический адрес, номера телефонов, общее количество пропусков, выданных представителям организации, и количество выданных пропусков, действующих на данный момент. Количество действующих пропусков рассчитывается на дату, указанную в поле *Дата действия пропусков*. С помощью фильтра Вы можете отбирать необходимую информацию в таблице. Использование данного фильтра аналогично использованию фильтра пропусков.

**Поиск организаций** в программе "Администратор системы" может осуществляться посредством просмотра элементов в *Дереве элементов*, просмотра таблицы и использования фильтра в свойствах элемента *Организации* на вкладках *Статистика по пропускам организаций* и *Форма списка*.



Форма поиска представляет собой HTML-форму. Вы можете изменять ее дизайн так же, как и дизайн форм пропуска (см. "[Формы](#)").



Для настройки организаций для выбора подразделений, необходимо выполнить следующее:

- В *Дереве элементов Системы безопасности*, в папке *Доступ*, найти папку *Организации*;
- В папке *Организации* открыть частные свойства для той организации, которую нужно использовать для выбора подразделений;
- На вкладке *Организация* установить галочку "Использовать организацию для выбора подразделений";
- Затем, в редакторе форм, настроить соответствующие поля на форме пропусков.

## 6.5.6 Формы

Форма - элемент окна для ввода и просмотра информации, вид и состав полей которых может быть отредактирован. Формы используются для ввода информации о заявках и пропусках, в качестве шаблонов для печати пропусков и т.п.

Рисунок 38 — Формы

В ПО формы представляют собой HTML-страницы. Изначально существует список форм для категорий пропусков, шаблонов для печати, форм ввода и др. элементов.

Форму можно создать несколькими способами: загрузить (импортировать) одну из стандартных форм, составить форму из стандартных элементов ("нарисовать"), написать код на языке HTML или воспользоваться редактором форм. В этой главе Вы найдете список стандартных форм и описание процесса их загрузки. Далее будет рассмотрен процесс составления формы из стандартных элементов.

**При создании и редактировании форм должны соблюдаться следующие условия:**

- Если в форме присутствует ссылка на локальный или удаленный файл, Вы должны быть уверены, что местонахождение этого файла со временем не изменится. Рекомендуется для таких ссылок создать единую сетевую папку для всех операторов.
- Все иллюстрации, на которые ссылаются стандартные формы "Бюро пропусков", должны находиться в каталоге "%ProgramFiles%\папка установки программы\HTMLForms". Рекомендуется придерживаться этого правила.
- Кодировка в HTML-документе, содержащем форму, должна быть windows-1251.

- Чтобы форма изменяла размеры в соответствии с изменениями размера окна, куда она впоследствии будет вставлена, используйте относительное позиционирование элементов формы, размеры элементов формы указывайте в процентах.

! При работе с формами у Вас могут возникнуть следующие вопросы:

#### Формы отображаются в виде текста - что делать?

1. На компьютере закройте все программы данного ПО, а также браузер Internet Explorer и другие программы, использующие его (рекомендуется закрыть вообще все программы на компьютере).
2. Откройте браузер Internet Explorer.
3. В адресной строке введите "about:blank", затем на клавиатуре нажмите кнопку <Enter>.
4. В меню Internet Explorer вызовите *Вид - Кодировка - Кириллица (Windows)*,
5. Теперь Вы можете запускать программы ПО - формы будут отображаться в графическом виде. Если в дальнейшем снова возникнет подобная проблема (если другая программа изменит кодировку браузера), снова выполните описанные выше действия.

#### В форме не отображаются статические картинки - что делать?

Для картинок должна быть создана единая папка общего доступа, все картинки для форм должны быть скопированы туда, и все ссылки в формах должны указывать на картинку именно в этой папке. Рекомендуется для картинок создавать на компьютере папку "C:\HTMLForms".

#### При печати формы пропуска картинки не печатаются - что делать?

1. В браузере Internet Explorer из меню вызовите *Tools - Internet Options...*,
2. В открывшемся диалоговом окне перейдите на вкладку *Advanced*,
3. Если на этой вкладке не отмечен *Print background colors and images* - отметьте его.

#### 6.5.6.1 Импортирование форм

В комплект поставки ПО входят стандартные формы для ввода и отображения свойств:

- идентификационных карт (файл KeeperAccess\_IdForm.htm) — загружается на вкладки *Форма* элементов типа *Идентификационные карты*.
- владельцев карт (файл KeeperAccess\_OwnerForm.htm) - загружается на вкладки *Форма* элементов типа *Владельцы пропусков*.
- информации о пропуске в целом - загружается на вкладки *Форма* элементов типа *Пропуска* и *Форма ввода*. Названия файлов, содержащих формы для различных категорий пропусков, зависят от категории пропуска:

Категория пропуска	Название файла, содержащего форму пропуска
Постоянный	KeeperAccess_PassageForm Permanent.htm
Постоянный с вводом веса и биопараметров	—
Постоянный с вводом веса, биопараметров и номера карты со считывателя	KeeperAccess_PassageForm_MRH.htm
Временный	KeeperAccess_PassageForm.htm, KeeperAccess_PassageForm1.htm, KeeperAccess_PassageForm2.htm и т.д. (формы различаются дизайном)
Временный с вводом веса и	KeeperAccess_PassageFormGate1.htm

Категория пропуска	Название файла, содержащего форму пропуска
биопараметров	
Временный с вводом веса, биопараметров и номера карты со считывателя	KeeperAccess_PassageForm_MRH_OnceTime.htm
Разовый	KeeperAccess_PassageForm.htm, KeeperAccess_PassageForm1.htm, KeeperAccess_PassageForm2.htm и т.д.
Разовый с вводом веса и биопараметров	KeeperAccess_PassageFormGate1.htm

⚠ Шаблоны для печати пропусков также являются html-формами. Названия файлов с формами для шаблонов пропусков начинаются с "keeperaccessprintform". Например, "keeperaccessprintform\_size1.htm". Иногда в названии файла указан размер наклейки на пропуск, например, "keeperaccessprintform\_size1\_54\_64.htm".

Формы загружаются на вкладки *Форма*. Например, чтобы осуществить импорт формы для элемента *Пропуска*, соответствующего временной категории пропусков, для которой необходимо вводить информацию о весе и биопараметрах руки:

1. Перейдите на вкладку *Форма* соответствующего элемента типа *Пропуска*. На вкладке нажмите правую кнопку "мыши". В открывшемся контекстном меню нажмите *Импорт из HTML* (см. рисунок 39).

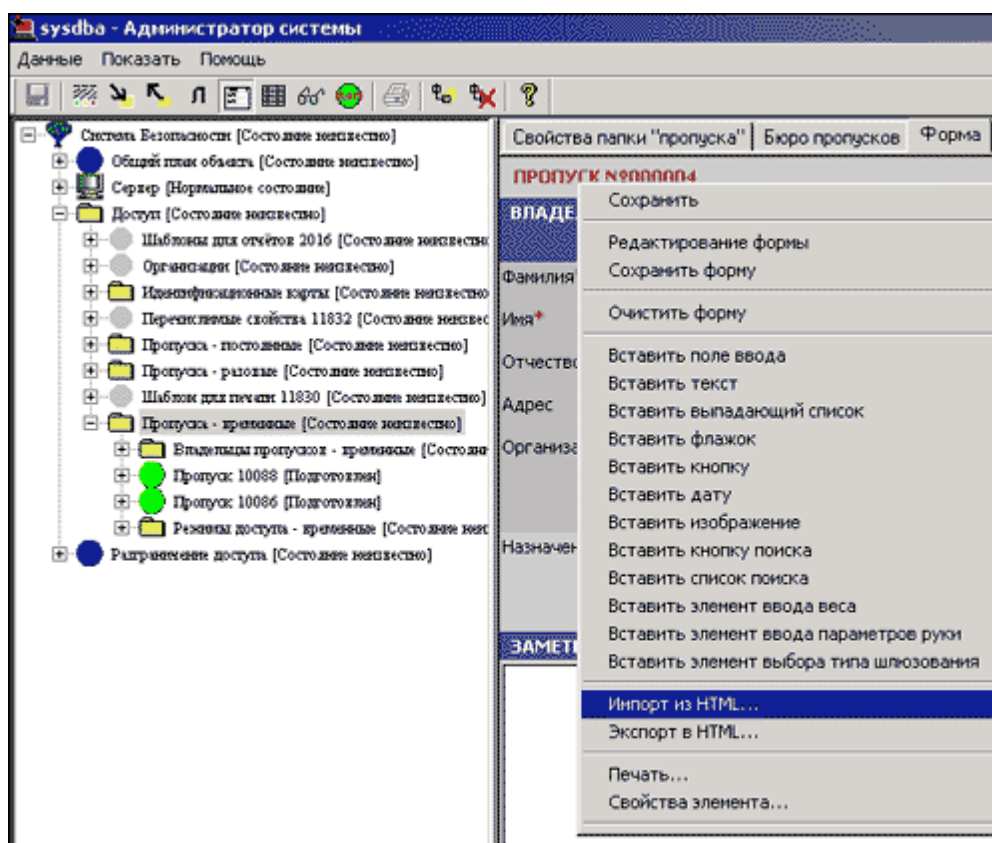


Рисунок 39 — Импорт формы

2. В открывшемся диалоговом окне выберите файл, содержащий htm-форму "KeeperAccess\_PassageFormGate1.htm".

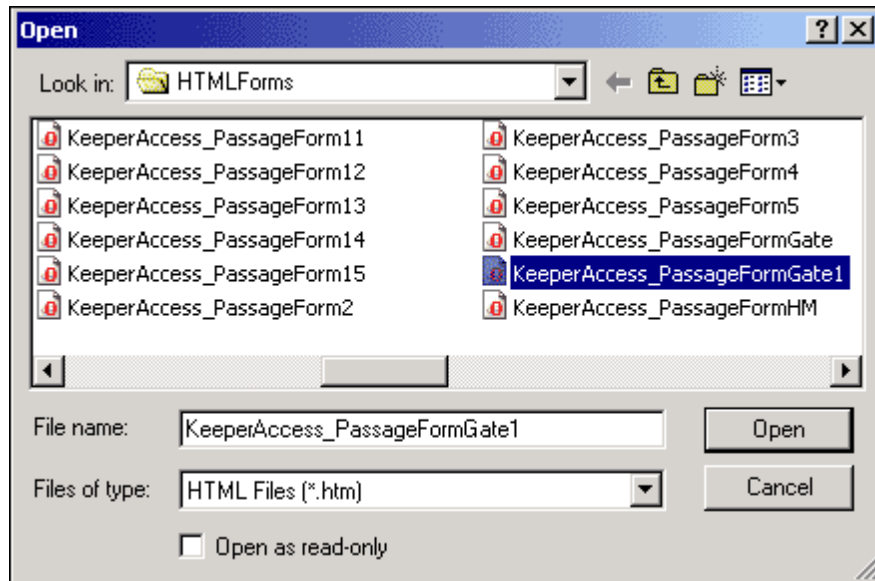


Рисунок 40 — Выбор файла

3. В результате на вкладку загрузится форма для отображения свойств временных пропусков с возможностью ввода информации о весе и биопараметрах руки.


ВЛАДЕЛЕЦ	Найти Новый	КАРТА	Найти Новый	ФОТО
Фамилия*	<input type="text" value="Петров"/>	Карта *	<input type="text" value="5648"/>	
Имя*	<input type="text" value="Петр"/>	ПИН	<input type="text" value="5648"/>	
Отчество*	<input type="text" value="Петрович"/>	<b>ДОСТУП</b>		
Адрес	<input type="text" value="пр. Меньшикова, д. 5 кв. 8"/>	Доступ *		
Организация	<input type="text" value="Сибирский банк"/>	Режим доступа 10		<b>ПРИМЕЧАНИЕ</b> Символ (*) помечены строки, обязательные для заполнения
Назначение	<input type="text" value="Отдел обслуживания клиентов"/>	<b>ПРОПУСК</b>		
<b>ЗАМЕТКИ</b> Дело 15А-18	Действует с		<input type="text" value="15-11-2001"/>	
	Действует по		<input type="text" value="28-12-2002"/>	
	Дата выдачи		<input type="text" value="15-11-2001"/>	
		Кем выдано	<input type="text"/>	<b>СТАТИСТИКА</b>
		Оператор:	Пропуска - временные	
		Дата ввода заявки:	05.11.2001 17:21:44	
		Дата списания:	0:00:00	

Рисунок 41 — Форма для идентификационных карт

При необходимости загруженную форму можно отредактировать (см. [следующий раздел](#)).

#### 6.5.6.2 Элементы форм

При составлении формы из отдельных элементов Вы можете добавить следующие элементы:

- **Поле ввода** - предназначено для ввода значений неперечислимого свойства, например, имени, фамилии или отчества владельца пропуска, номера транспортного средства и др. (см. рисунок 42).

Поля ввода

Доступ:	<input type="text" value="Администратор"/>
Дата выдачи:	<input type="text" value="01-08-2001"/>
Кем выдано:	<input type="text" value="Логинов М.А."/>
Карта: *	<input type="text" value="114"/>

Рисунок 42 — Поле ввода

Например, если элемент используется для ввода и просмотра фамилии владельца пропуска, при настройке его свойств в поле *Имя* укажите имя элемента, в списке *Тип объекта* выберите значение *Владелец пропуска*, в списке *Свойство* выберите *Наименование* (см. рисунок 43).

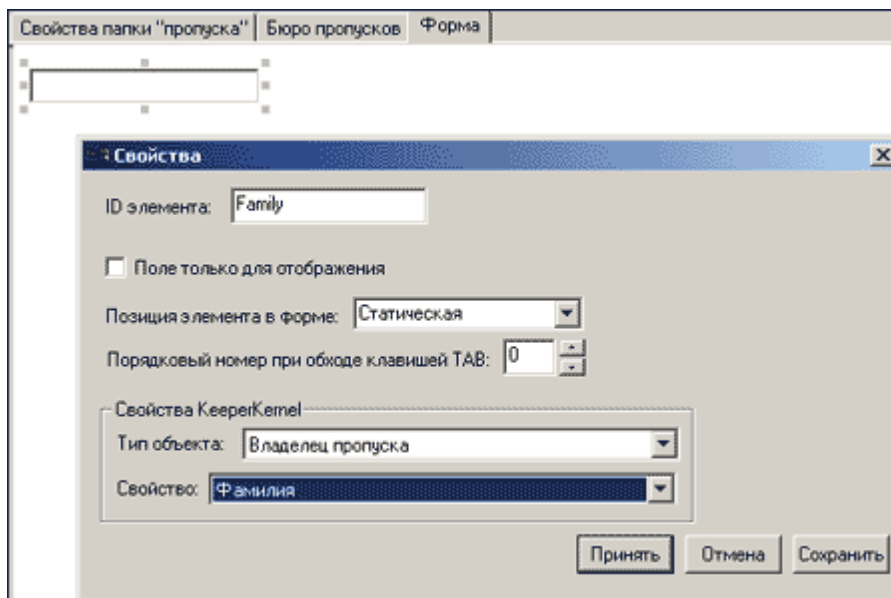


Рисунок 43 — Настройка свойств поля ввода

- **Текст** - элемент для отображения подписей (см. рисунок 44).

Текстовые поля (текст)

Фамилия:	Долдин
Имя:	Дмитрий
Отчество:	Владимирович
Адрес:	пр. Малый В.О., 15-27
Действует с:	<input checked="" type="checkbox"/> 01-08-2001

Рисунок 44 — Текст (подпись)

Например, если элемент используется для подписи текстового поля, списка или даты, при добавлении элемента введите требуемую подпись ("Фамилия", "Адрес", "Дата начала действия" и т.д.), при настройке свойств отметьте флаг *Поле только для отображения*, в списке *Свойство* выберите *Наименование* (см. рисунок 45).

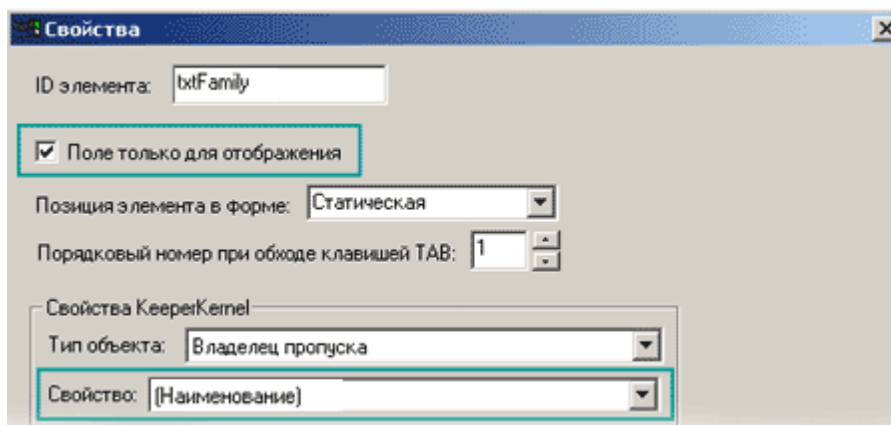


Рисунок 45 — Настройка свойств текста (подписи)

- **Выпадающий список** - элемент для выбора значения перечислимого свойства, например, пола, должности, режима доступа и др. Список снабжен кнопкой со стрелкой. При нажатии на стрелку список открывается, и Вы можете выбрать одно из возможных значений (см. рисунок 46).

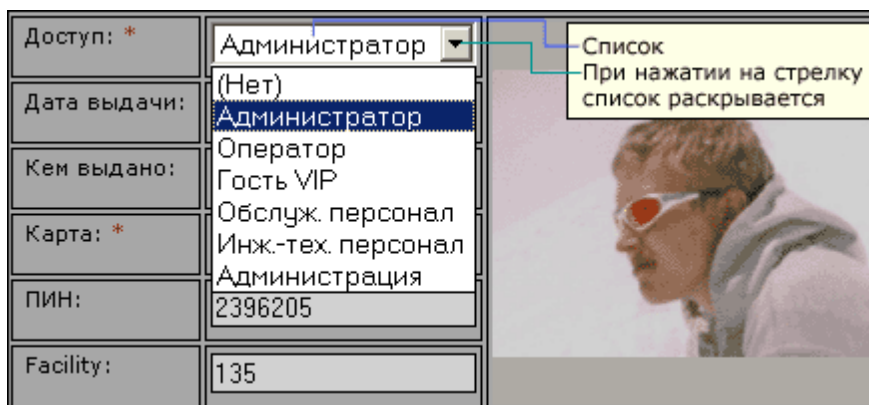


Рисунок 46 — Список

Например, если элемент используется для ввода и просмотра номера транспортного средства, перед добавлением данного элемента создайте нестандартное перечислимое свойство для номера транспортного средства и назовите его *Тип транспорта* (см. раздел "[Добавление нестандартных свойств](#)"). Затем на форму добавьте *список*, и при настройке его свойств в поле *Имя* укажите имя элемента, в списке *Свойство* выберите *Тип транспорта* (см. рисунок 47).

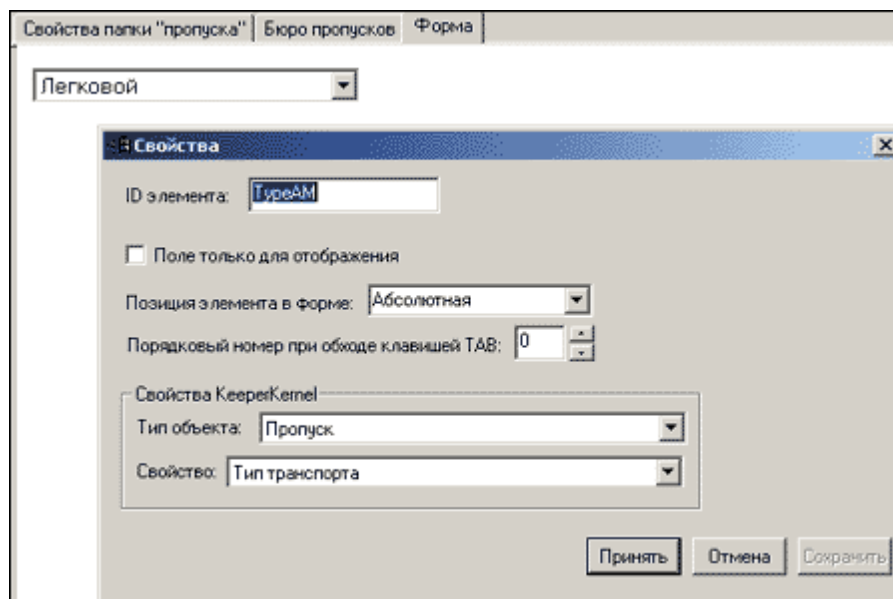


Рисунок 47 — Настройка свойств списка

- **Флаг** - элемент для указания свойства, значение которого может быть либо "Назначен (используется)", либо "Не назначен (не используется)". Например, флаг используется для указания значения свойства *Контроль повторного прохода*, который может быть либо назначен, либо не назначен (см. рис.).

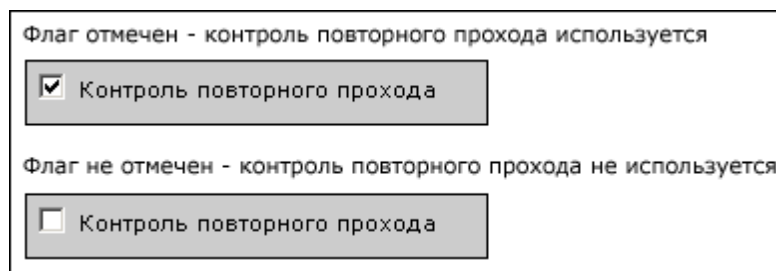


Рисунок 48 — Флаг

- **Кнопка** - кнопка. Редко используется для форм пропусков.
- **Дата (поле даты)** - поле для ввода дат. Справа в поле даты находится кнопка со стрелкой, при нажатии на которую появляется календарь. В календаре Вы можете выбрать дату. Дату также можно ввести с клавиатуры прямо в поле даты (см. рисунок 49).

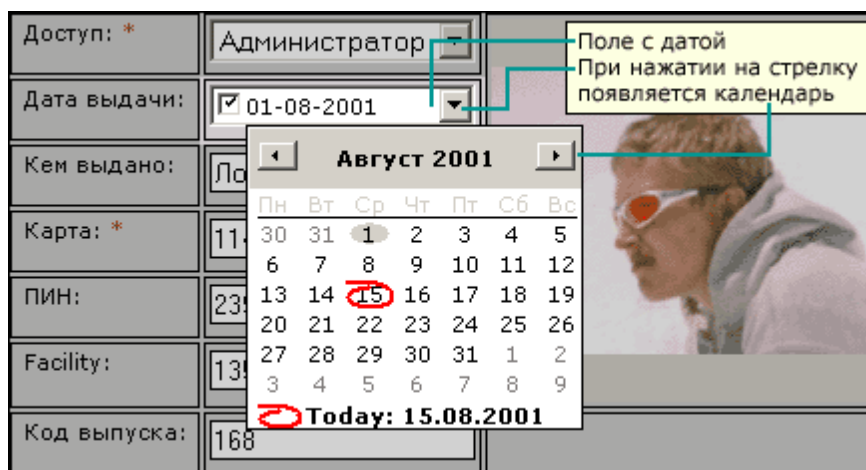


Рисунок 49 — Дата

- **Изображение** - элемент для отображения и загрузки картинок, фотографий и др. из БД. При нажатии на элемент открывается контекстное меню, содержащее функции загрузки и сохранения изображения (см. рисунок 50).

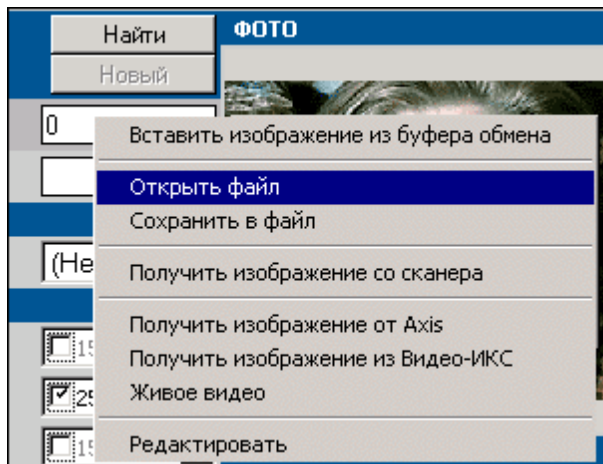


Рисунок 50 — Изображение

В [Редакторе](#) форм предоставляется возможность вставки изображения из файла и изображения из БД для печати на карточках.

- *Изображение из файла* - дает возможность прикрепить к форме картинку, анимацию, которая будет присутствовать при запуске формы (см. рисунок 51).

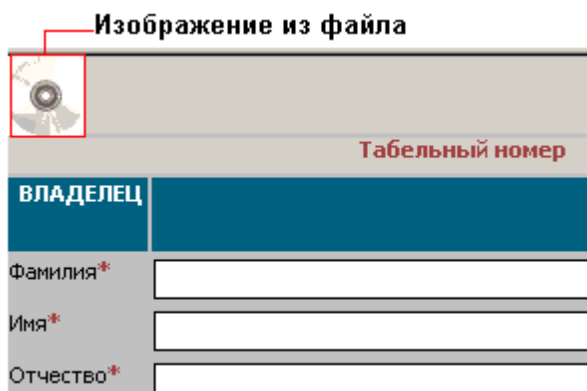


Рисунок 51 — Иконка "Изображение файла"

- *Изображение из БД для печати на карточках* - элемент применяется для создания шаблонов для печати (см. [Добавление шаблонов для печати](#)).
- ⚠ Изображения, добавляемые в форму из файл, автоматически вносятся в БД системы и хранятся в *Каталоге изображений*.
- **Кнопка поиска** - пара кнопок для поиска и добавления владельцев пропусков, идентификационных карт, организаций и подразделений (назначения визита посетителя) (см. рисунок 52):



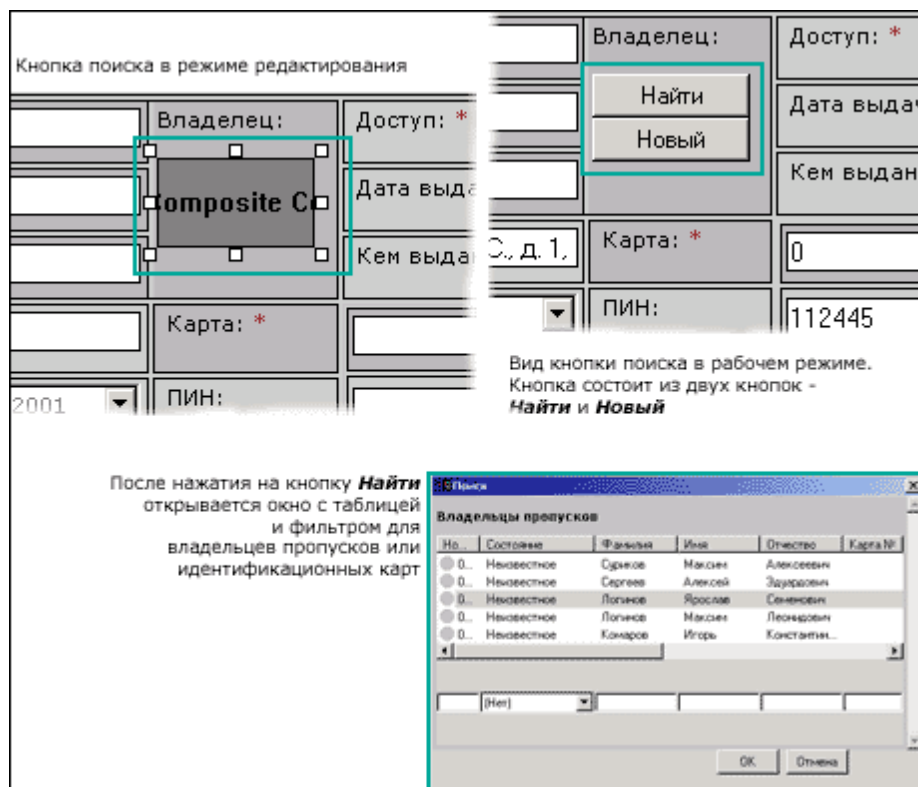



Рисунок 52 — Кнопка поиска

- Кнопка *Найти* предназначена для поиска объекта (владельца пропуска, идентификационной карты, организации или подразделения) с заданными параметрами. Например, при заполнении пропуска вводим фамилию владельца пропуска и нажимаем кнопку *Найти*. Открывается диалоговое окно со списком всех владельцев пропусков данной категории. Если владелец с указанной фамилией существует, информация о нем выделяется в диалоговом окне. Если необходимо назначить другого владельца пропуска, в диалоговом окне можно найти и выделить этого владельца. При нажатии на кнопку *OK* в диалоговом окне вся информация о владельце пропуска автоматически заносится в форму. Таким образом, при добавлении пропуска на какого-либо владельца придется только один раз вводить всю информацию о нем.
- Кнопка *Новый* становится доступной, когда в поля формы внесена информация о существующем объекте. При нажатии на кнопку *Новый* в системе создается новый владелец пропуска (или карта). Поля формы для заполнения свойств владельца или карты очищаются. Например, нажимаем на кнопку *Новый*, связанную с идентификационными картами. В поля формы заносим информацию о карте. Сохраняем изменения. В систему добавляется новая идентификационная карта с заданными параметрами, информация о карте сохраняется в пропуске.

Добавление *Кнопки поиска* аналогично добавлению других элементов формы, исключением являются следующие моменты:

- Кнопка поиска* может быть добавлена только для занесения информации о владельце пропуска или идентификационной карте и только в форму пропуска.
- Так как при использовании *Кнопки поиска* система анализирует информацию о владельце пропуска или идентификационной карте, перед добавлением *Кнопки поиска* добавьте в форму и настройте поля для ввода соответствующей информации.
- Чтобы в процессе работы не возникало ошибок, добавляйте *Кнопку поиска* после того, как в свойствах категории пропусков указан каталог владельцев пропусков и источник идентификационных карт.

- После добавления *Кнопки поиска* в окне ее свойств необходимо указать уникальное имя кнопки и выбрать тип объекта - *Владелец пропуска* или *Идентификатор* (идентификационная карта). Если типы объектов недоступны, задайте имя кнопки, затем закройте окно свойств и сохраните изменения на форме. Затем снова откройте окно свойств и выберите тип объекта.
- В окне, которое открывается при нажатии на кнопку *Найти* (входящую в состав *Кнопки поиска*) отображается html-форма. Она должна быть загружена на вкладку *Форма списка* элемента, соответствующего каталогу для хранения идентификационных карт или владельцев пропусков. Указанная форма обязательно должна содержать элемент *Список поиска* (см. следующий пункт).
- Список поиска** - список для отображения и выбора владельцев пропусков или идентификационных карт. Содержит таблицу с информацией о владельцах пропусков или об идентификационных картах, а также фильтр для поиска владельцев или карт. Добавляется на форму, которая загружается на вкладку *Форма списка* элемента типа *Владельцы пропусков* или *Идентификационные карты*:

 По умолчанию после добавления элементов типа *Владельцы пропусков* или *Идентификационные карты* на их вкладках *Форма списка* автоматически загружается соответствующая форма (файл *KeeperAccess\_Owners.htm* для владельцев пропусков и *KeeperAccess\_Cards.htm* - для карт), но при желании Вы можете изменить ее.

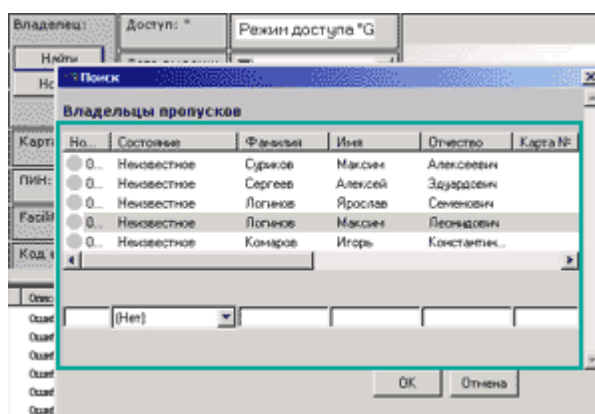


Рисунок 53 — Список поиска

При добавлении *Списка пропусков* в окне свойств необходимо указать его уникальное имя, и в поле *Тип объекта* выбрать владельца пропуска или идентификатор (идентификационную карту).

- Элемент ввода веса** - служит для ввода веса владельца карточки, который заносится в БД.
- В поле *Платформа* отображается номер платформы, которая используется для данного рабочего места "Бюро пропусков". Вес объекта Вы можете ввести (указав значение в поле *Вес*) или скопировать (нажав кнопку *Копировать*). При копировании значение веса автоматически копируется в поле *Вес*.

Информацию по настройке драйвера электронных весов можно получить в руководстве "Драйвер электронных весов".

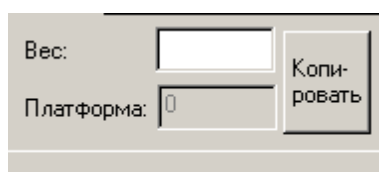


Рисунок 54 — Ввод веса

При добавлении Элемента *Ввод веса* в окне свойств необходимо указать его уникальное имя, в поле *Тип объекта* выбрать владельца пропуска и в поле *Свойство* выбрать вес.

- **Элемент ввода параметров руки** (в [Редакторе](#) - *Ввод параметров биометрии*) - ввод конфигурации руки человека в БД.

Для занесения конфигурации руки в БД оператору необходимо нажать кнопку **Ввести биометрию**. В поле *Биометрия* отобразится введенная информация. Информацию по настройке драйвера HandKey можно получить в руководстве "HandKey".

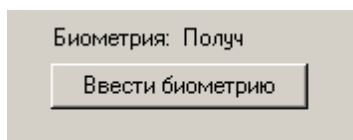


Рисунок 55 — Ввод параметров биометрии

При добавлении Элемента *Ввода параметров биометрии* в окне свойств необходимо указать его уникальное имя, в поле *Тип объекта* выбрать владельца пропуска и в поле *Свойство* выбрать *ВЮ параметры руки*.

- **Элемент ввода карты со считывателя** - предназначен для ввода номера карты в форму с помощью считывателя (см. [Ввод номера карты со считывателя](#)).

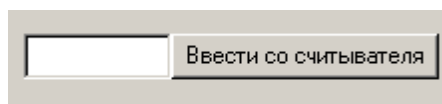


Рисунок 56 — Ввод элемента карты со считывателя

При добавлении Элемента *Ввода карты со считывателя* в окне свойств необходимо указать его уникальное имя, в поле *Тип объекта* выбрать идентификатор и в поле *Свойство* выбрать *Номер карты*.

- **Элемент ввода штрихкода** - предназначен для ввода или считывания номера карты, а также для генерирования номера карты для штрихкода.

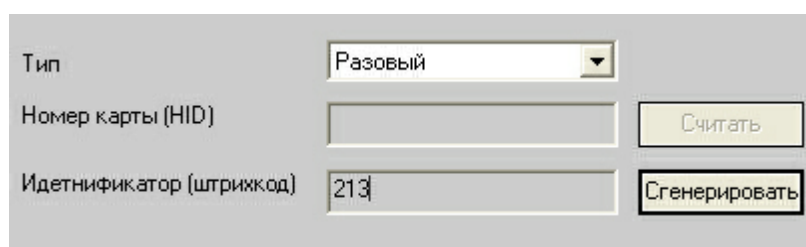


Рисунок 57 — Ввод номера карты для штрихкода

При добавлении Элемента *ввода штрихкода* в окне свойств необходимо указать в поле *Тип объекта* выбрать *Идентификационные карты* и в поле *Свойство* выбрать *Номер карты (Общий)*.

- **Элемент вывода штрихкода в формате Code39** - предназначен для представления информации в виде штрихкода формата Code39.

При добавлении Элемента *вывод штрихкода в формате Code39* в окне свойств необходимо в поле *Тип объекта* выбрать *Идентификационные карты* и в поле *Свойство* выбрать *Номер карты (Общий)*.



Рисунок 58 — Штрихкод

- **Элемент выбора типа шлюзования** - задает вид проверки при доступе через шлюз.

Установите режимы шлюзования на входе и выходе. Возможны три режим: *Нет* (шлюзование не производится), *Вес* (шлюзование по пороговому весу) или *Вес и биометрия* (идентификация по весу и биопараметрам руки объекта). Информацию о выборе устройств считывания веса и биометрии см. в разделе *Выбор устройств считывания веса и биометрии*.

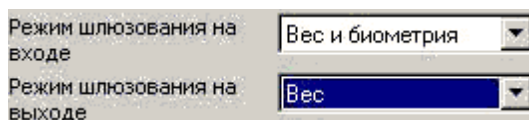


Рисунок 59 — Выбор типа шлюзования

При добавлении элемента *Выбора типа шлюзования* в окне свойств необходимо указать его уникальное имя, в поле *Тип объекта* выбрать основной и в поле *Свойство* выбрать *Режим шлюзования*.

- **Элемент выбора организации** - предназначено для указания подразделений и должностей организации, к которым относятся сотрудники охраняемого объекта, а также юридических лиц, санкционировавших приход посетителей охраняемого объекта, и пункт назначения посетителей.

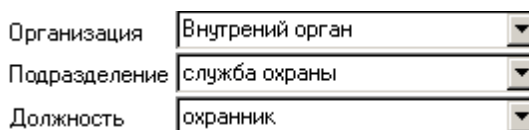


Рисунок 60 — Выбор организации

Элемент представляет собой три зависимых бокса, то есть элемент имеет иерархическую структуру (см. рисунок 61).



Рисунок 61 — Иерархическая структура элемента выбора организации

То есть, указав организацию в первом боксе, в боксе *Подразделение* будут перечислены только те подразделения, которые имеются в данной организации. И соответственно, при выборе подразделения, в боксе *Должность* будет представлен список всех должностей, имеющих в этом подразделении.

Информацию о добавлении в БД организаций см. в разделе [Добавление организаций](#).

При добавлении элемента *Выбора организации* в окне свойств укажите его уникальное имя, в поле *Тип объекта* выбрать организация, в поле *Свойство* - *Идентификатор элемента*.

- **Выпадающий список с добавлением** - элемент для выбора значения перечислимого свойства, например, организации, подразделения, должности и др. Список снабжен кнопкой со

стрелкой. При нажатии на стрелку список открывается, и Вы можете выбрать одно из возможных значений (см. рисунок 62).

Рисунок 62 — Выпадающий список с добавлением

В отличие от *Выпадающего списка*, существует возможность добавления элементов в список при заполнении базы пропусков, при чем внесенные элементы будут автоматически добавляться в систему. Например, когда оператор "Бюро пропусков" в соответствующем поле пропуска вводит название организации, откуда пришел посетитель, система производит поиск организации с указанным названием. Если такая организация найдена, информация о ней подставляется в пропуск, если нет - в систему добавляется элемент, соответствующей новой организации.

При добавлении элемента *Выбора организации* в окне свойств укажите его уникальное имя, в поле *Тип объекта* выбрать владельца пропусков, в поле *Свойство* - Ссылка на организацию владельца.

- **Элемент ввода по маске** - создает маску для ввода строки. Применяется, например, при создании поля для ввода документа, ввода даты и т.д (см. рисунок 63). То есть, например, в поле документа строго отведено шесть позиций под серию и десять позиций под номер.

Рисунок 63 — Ввод по маске

Для создания маски необходимо внести изменения в HTML код формы. Для этого выполните следующие действия:

- Сохраните форму в HTML формате (\*.html, \*.htm), выбрав команду **Экспорт в HTML** из контекстного меню Формы или, если вы находитесь в [Редакторе](#), **File/Сохранить в файл Главного меню** редактора.
- Откройте сохраненный файл в программе Internet Explorer.
- В Internet Explorer выберите команду **Вид/Источник** из **Главного меню** программы.
- В открывшемся текстовом файле, содержащем HTML код формы, найдите ту часть кода, которая отвечает за создание маски. Например, в нашем случае этот код имеет следующий вид:

```
<OBJECT id="maska" style="LEFT: 81px; BACKGROUND-IMAGE: none; WIDTH: 182px; POSITION:
TOP: 40px; HEIGHT: 27px" tabIndex="0" height="27" width="182"
classid="clsid:C932BA85-4374-101B-A56C-00AA003668DC" name="ms__id172"
TypeID="4205" PropID="4280" Flags="4280" VIEWASTEXT>
<PARAM NAME="_ExtentX" VALUE="4815">
<PARAM NAME="_ExtentY" VALUE="714">
<PARAM NAME="_Version" VALUE="393216">
<PARAM NAME="BorderStyle" VALUE="1">
<PARAM NAME="ClipMode" VALUE="0">
<PARAM NAME="MousePointer" VALUE="0">
```

```

<PARAM NAME="Appearance" VALUE="1">
<PARAM NAME="BackColor" VALUE="-2147483643">
<PARAM NAME="ForeColor" VALUE="-2147483640">
<PARAM NAME="PromptInclude" VALUE="-1">
<PARAM NAME="AllowPrompt" VALUE="0">
<PARAM NAME="AutoTab" VALUE="0">
<PARAM NAME="HideSelection" VALUE="-1">
<PARAM NAME="Enabled" VALUE="-1">
<PARAM NAME="MaxLength" VALUE="64">
<PARAM NAME="OLEDragMode" VALUE="0">
<PARAM NAME="OLEDropMode" VALUE="0">
<PARAM NAME="PromptChar" VALUE="_">
</OBJECT>

```

- Вставьте перед тегом </OBJECT> следующую строку:

```
<PARAM NAME="Mask" VALUE="aaaaaa № 9999999999"><PARAM NAME="PromptChar"VALUE=" ">
```

- Данная строка означает, что для ввода в поле документа серии и номера документа, строго определено 6 позиций под серию и 10 позиций под номер. После ввода серии документа, курсор автоматически перескакивает за символ "№", что означает начало ввода номера. При вводе десяти цифр номера курсор останавливается.
- Сохраните внесенные изменения в форму, выбрав команду **Файл/Сохранить Главного меню** Internet Explorer.
- Закройте текущий файл.
- Закройте Internet Explorer.

### 6.5.6.3 Рисование форм

Если Вы не хотите использовать или если требуется изменить стандартные формы пропусков, владельцев или идентификационных карт, Вы можете "нарисовать" форму. Для этого необходимо:

- Составить форму из стандартных элементов (добавить/удалить элементы) - поля ввода, списки, флаги, переключатели, поля даты и др.
- Связать добавленные или измененные элементы со свойствами, значения которых они должны отображать, - настроить свойства элементов формы.

Программа предусматривает два способа редактирования и создания форм:

- с помощью контекстного меню *Формы*;
- с помощью Редактора форм (см. [здесь](#)).

Далее перечислены стандартные действия, которые необходимы для создания и корректировки форм.

- Начало редактирования** — войдите в режим редактирования формы. Для этого откройте контекстное меню формы и вызовите из него команду *Редактирование формы*. Около данной команды должна появиться "галочка" (см. рисунок 64).

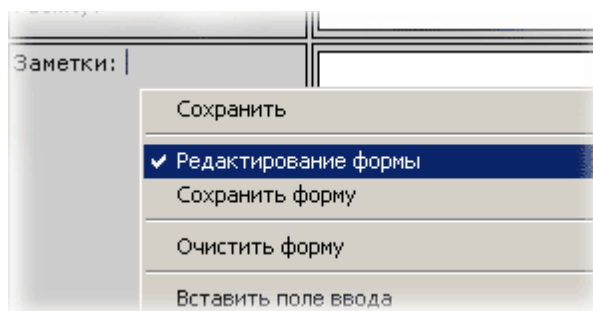


Рисунок 64 — Вход в режим редактирования

Добавление, удаление элементов, в том числе перемещение и изменение размера элементов производится в режиме редактирования.

Когда в процессе работы необходимо будет выйти из режима редактирования, снова вызовите команду *Редактирование формы*. Галочка около данной команды исчезнет, и форма станет доступной для ввода информации.

2. **Добавление и удаление элементов формы** — чтобы добавить элемент формы (поле ввода, список, поле даты, рисунок и т.д.), перейдите в режим редактирования и из контекстного меню формы вызовите соответствующую команду - *Вставить поле ввода*, *Вставить текст*, *Вставить список* и т.д. (см. рисунок 65).

Добавленный элемент появится в нижней части формы в виде прямоугольника. Выйдите и снова войдите в режим редактирования - и добавленный элемент станет отображаться в форме в том виде, который присущ данному элементу (типы и предназначение элементов форм см. подраздел "[Элементы форм](#)").

Чтобы изменить положение элемента на форме, перетащите "мышью" элемент в ту область формы, где он должен располагаться. Во время перетаскивания иконка "мыши" приобретает форму крестообразной стрелки.

Чтобы изменить размеры элемента, выделите его мышью. Углы и середины сторон элемента обозначаются прозрачными квадратами. Измените размер элемента, перетаскивая "мышью" эти квадраты (см. рисунок 65).

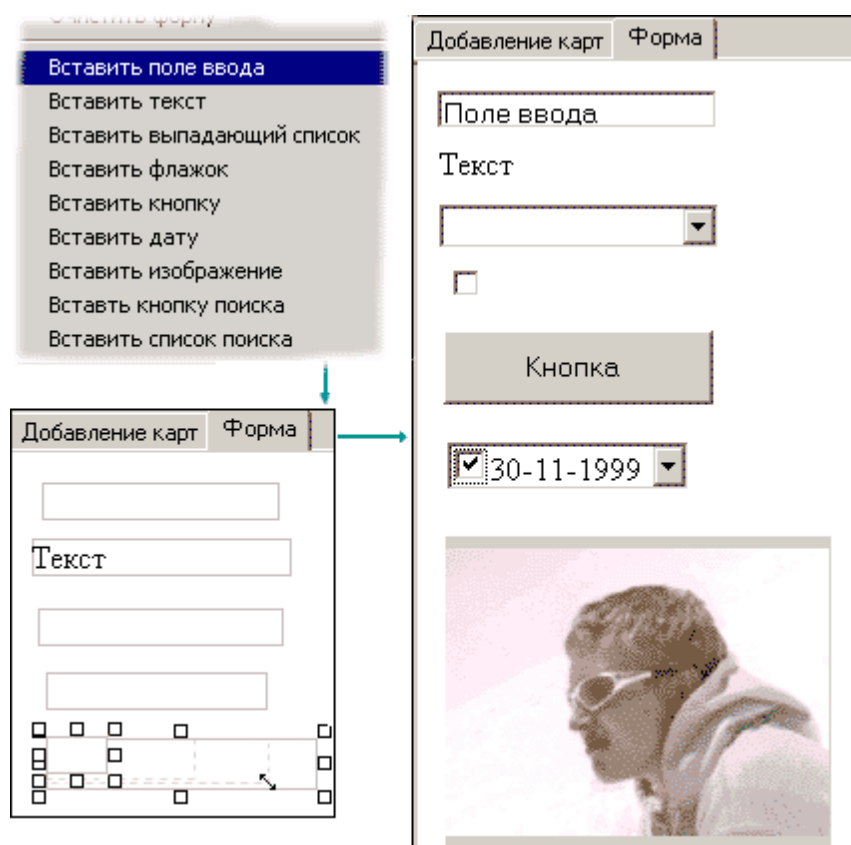


Рисунок 65 — Добавление элементов

Чтобы удалить отдельный элемент, выделите его "мышью" и нажмите на клавиатуре кнопку *Delete*.

Чтобы удалить все элементы формы, из контекстного меню формы или элемента формы

вызовите команду *Очистить форму* (см. рисунок 66).

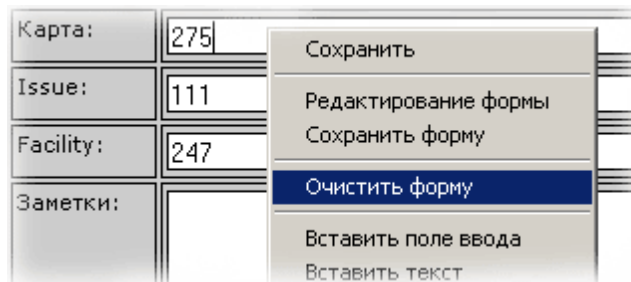


Рисунок 66 — Удаление всех элементов формы

3. **Настройка свойств элементов формы** — на форме выделите элемент, свойства которого необходимо настроить. Из контекстного меню элемента формы вызовите команду *Свойства элемента* (см. рисунок 67).

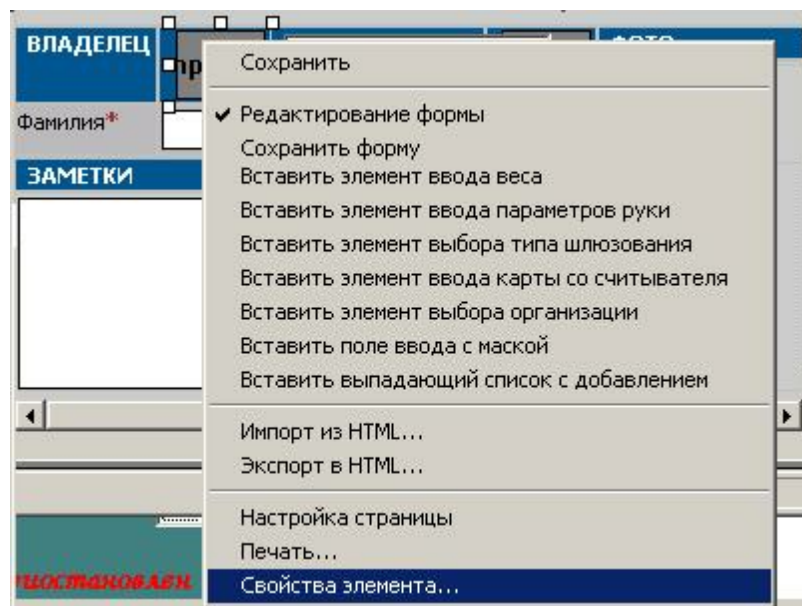
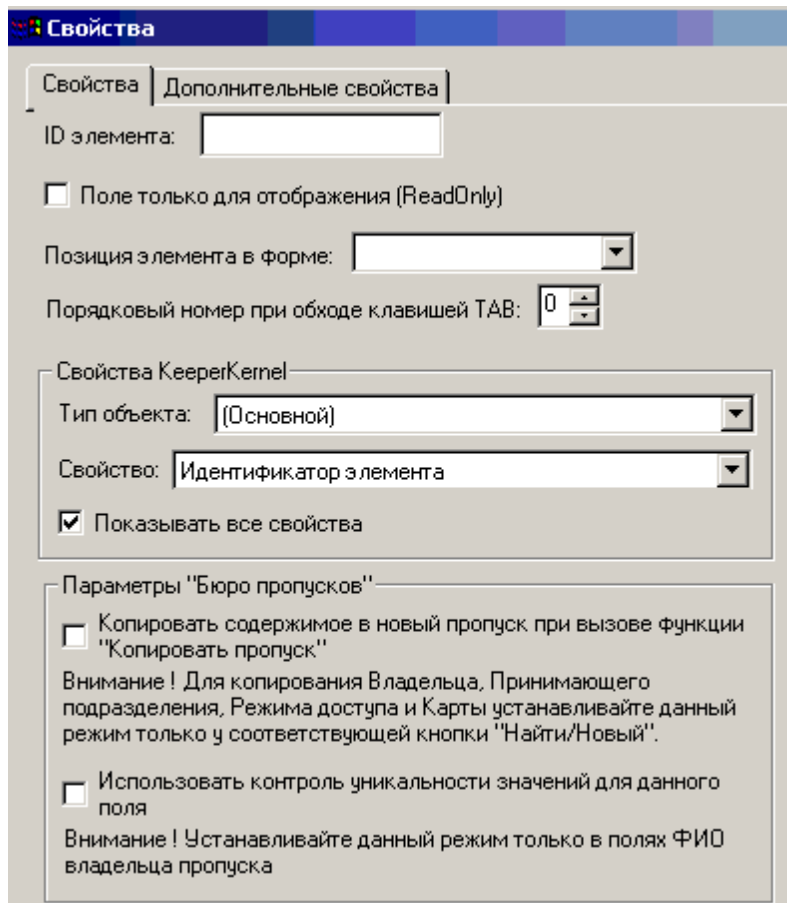


Рисунок 67 — Вызов команды настройки свойств элемента формы

В открывшемся диалоговом окне *Свойства* (см. рисунок 68):



Рисунок 68 — Окно *Свойства*

- В поле *ID элемента* введите имя элемента. Это имя должно быть уникальным в пределах данной формы. Если имя не будет указано или если данное имя уже было указано для другого элемента данной формы, элемент не будет отображать свойство.
- Если элемент предназначен только для отображения (не для ввода информации), отметьте флаг *Поле только для отображения*. Этот флаг выставляется только для тех элементов, которые используются в форме как украшения или для отображения свойств, предназначенных только для просмотра.
- В списке *Позиция элемента в форме* необходимо указать его позицию относительно границ формы. Рекомендуется выбирать относительную позицию.
- В списке *Порядковый номер при обходе клавишей TAB* укажите номер. В дальнейшем при использовании оператором клавиши TAB будет активизироваться элемент с номером 1, затем при повторном нажатии TAB - элемент с номером 2 и т.д. Если элемент вообще не должен выделяться при нажатии клавиши TAB, введите для него значение -1.
- Если список *Тип объекта* доступен - выберите тип объекта, значение свойства которого должен отображать данный элемент. При добавлении нестандартных свойств в поле *Тип объекта* всегда должен быть выбран тип *Пропуск*. При вводе стандартных свойств:
  - относящихся к владельцу пропуска (фамилия, имя, отчество, адрес и т.д.) - тип *Владелец пропуска*.
  - относящихся к идентификационной карте (номер карты, Facility и т.д.) - тип *Идентификатор*.
  - относящихся к режиму доступа (название режима доступа) - тип *Режим доступа*.
  - относящихся к пропуску в целом (даты начала и окончания действия, дата выдачи пропуска, кем выдано и т.д.) - тип *Пропуск*.

- В списке *Свойство* выберите свойство, значение которого должен отображать данный элемент.
  - Если значение данного поля должно копироваться при создании копии пропуска, отметьте флаг *Использовать значение при вводе групповых заявок* выберите свойство, значение которого должен отображать данный элемент (подробно о настройке копирования свойств пропуска см. раздел "Добавление категорий пропусков" / "[Настройка копирования пропусков](#)").
  - После завершения настройки в диалоговом окне *Свойства* нажмите кнопку *Принять*.
4. **Сохранение формы** — из контекстного меню формы вызовите команду *Сохранить форму* (см. рисунок 69).

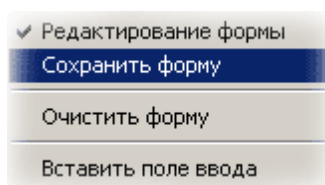



Рисунок 69 — Сохранение изменений в дизайне формы

5. **Экспорт формы** — если Вы "нарисовали" или изменили какую-либо форму и хотите использовать ее в дальнейшем (для загрузки в свойства других элементов системы для программ "Бюро пропусков" и "Фотоидентификация"), данную форму необходимо сохранить в файле с расширением *htm*. Для этого из контекстного меню формы вызовите команду *Экспорт в HTML* и в открывшемся стандартном диалоговом окне выбора файлов укажите путь и название файла.

 В дальнейшем для загрузки формы, экспортированной в HTML, необходимо импортировать ее (см. раздел "[Импортирование форм](#)").

6. **Окончание редактирования** — из контекстного меню формы вызовите команду *Редактирование формы*. В контекстном меню формы около названия данной команды должна исчезнуть "галочка" - и форма готова для ввода данных.
7. **Печать формы** — из контекстного меню формы вызовите команду *Печать*. В появившемся окне предварительного просмотра нажмите кнопку *Print*. Форма будет распечатана вместе с данными, введенными в форму. Подробнее о печати пропусков см. Печать пропуска в руководстве к "Бюро пропусков".

Существует еще один способ создания форм, описанный в разделе [Редактор форм](#).

#### 6.5.6.4 Настройка форм в режиме Бюро владельцев

Окно программы Оформления пропусков может изменяться в зависимости от выбранного режима. Поддерживается два режима *Бюро пропусков* и *Бюро владельцев*.

Форма состоит из четырех областей:

- **форма Информация о владельце**, которая предназначена для ввода и отображения полной информации о текущем владельце;
- **форма Пропуска владельца**, в которой отображается список пропусков текущего владельца;
- **форма Пропуск**, предназначена для отображения и ввода информации о пропуске ;
- **форма Фото** (дополнительная форма ввода владельца).

Для настройки форм в режиме Бюро владельцев необходимо в программе "Администратор системы" в *Дереве элементов* выбрать элемент типа **Доступ**.

Что бы выполнить настройку формы **Информация о владельце** необходимо:

- в дереве элементов выбрать "**Папка пропусков**" - "**Папка владельца пропуска**";
- на панели инструментов выбрать кнопку, которой соответствует название *Частные свойства*.
- на вкладке *Форма* с помощью [Редактора форм](#) сделать настройку формы. *Редактор форм* вызывается с помощью контекстного меню в свободной области формы.

Настройка формы **Пропуска владельца** описана в *руководстве к программе Оформления пропусков* в разделе *Основное окно программы - Таблица пропусков - Конфигурирование колонок*.

Для настройки формы **Пропуск** необходимо:

- в дереве элементов выбрать "**Папка пропусков**";
- на панели инструментов выбрать кнопку, которой соответствует название *Частные свойства*.
- на вкладке *Форма для режима Бюро владельцев* с помощью [Редактора форм](#) сделать настройку формы. *Редактор форм* вызывается с помощью контекстного меню в свободной области формы.

Для настройки дополнительной формы **Фото** необходимо:

- в дереве элементов выбрать "**Папка пропусков**" - "**Папка владельца пропуска**";
- на панели инструментов выбрать кнопку, которой соответствует название *Частные свойства*.
- на вкладке *Форма для режима Бюро владельцев* с помощью [Редактора форм](#) сделать настройку формы. *Редактор форм* вызывается с помощью контекстного меню в свободной области формы.

#### 6.5.6.5 Редактор форм

Запуск **Редактора** осуществляется из контекстного меню формы, вызовом команды *Редактор...*. Основное окно **Редактора** состоит из *Главного меню*, *Панели инструментов*, *Рабочей области* и *Окна свойств элемента* (см. рисунок 70).

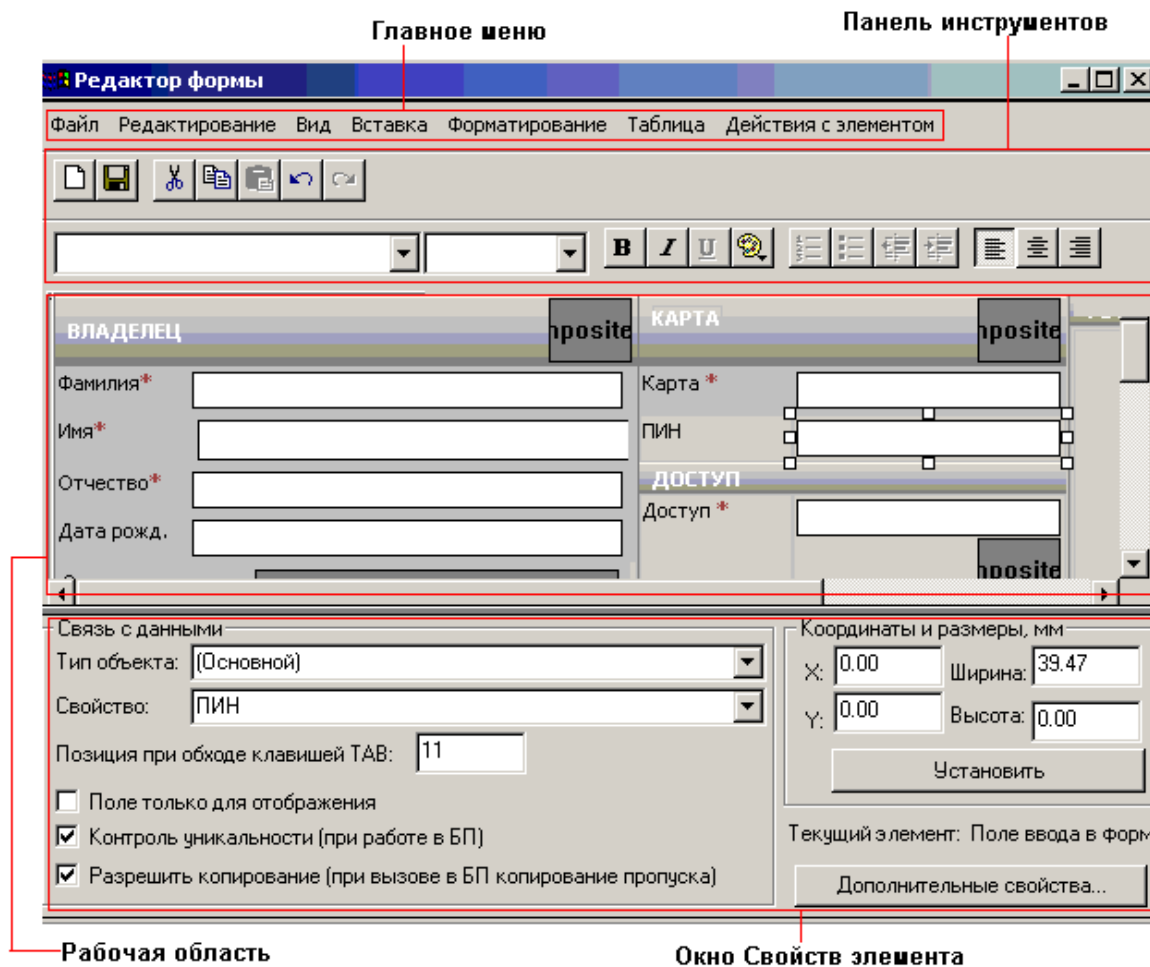


Рисунок 70 — Основное окно Редактора

- Из [Главного меню](#) вызываются основные функции программы - загрузить, сохранить, удалить и т.д.
- [Панель инструментов](#) предоставляет быстрый доступ к основным функциям программы, часть которых дублирует функции, доступные из [Главного меню](#).
- [Рабочая область](#) предназначена для создания формы.
- [Окно свойств элемента](#) отображает основные свойства каждого элемента (тип, координаты и размеры и т.д.), а также содержит ссылку на дополнительные свойства (кнопка [Дополнительные свойства...](#)). Описание [Окна Свойств](#) смотри в разделе [Элемент формы](#)

#### 6.5.6.5.1 Работа в редакторе

Запустите редактор форм из контекстного меню *Формы* в программе "Администратор системы". В *Рабочем окне* редактора загрузится форма из БД. Для открытия формы из HTML-файла выберите в [Главном меню](#) пункт **Файл/Загрузить из файла**. В открывшемся окне *Open* укажите на нужный файл и нажмите кнопку **Открыть**. Примеры готовых форм содержатся в каталоге "%ProgramFiles%\папка установки программы\HTMLForms".

Для редактирования формы воспользуйтесь командами [Главного меню](#) и кнопками [Панели инструментов](#).

Для описания свойства элемента выделите его в окне *Рабочей области*, щелкнув левой кнопкой мыши по элементу. В окне *Свойств элемента* задайте необходимые параметры (см. раздел [Формы/Элементы форм](#)).

Для более точного размещения элементов в форме воспользуйтесь сеткой. Для этого в [Главном](#)

меню выберите пункт *Действия с элементом/Использовать сетку*. Для того, чтобы скрыть сетку, повторите это действие.

Если форма имеет табличную структуру тогда, с помощью команды *Главного меню Вид/Границы объектов*, можно задать видимость рамки исходной таблицы. В случае, если левее команды *Границы объектов* установлена галочка, границы объектов становятся видимыми, в противном случае они не отображаются.


Для вставки элементов в текущую позицию курсора выберите команду *Вставка/Вставка элемента в текущую позицию курсора* *Главного меню* редактора. Если данный параметр не включен, элемент вставляется в верхний левый угол *Рабочей области*.

Для возврата к первоначальному виду формы выберите команду *Загрузить* из *Главного меню* редактора.

Для поиска слов, выражений, знаков, словосочетаний в форме воспользуйтесь командой *Главного меню Редактирование/Найти* (см. здесь).

Для сохранения результатов работы воспользуйтесь командами *Сохранить* и *Сохранить в файл* *Главного меню*.

Если вы хотите сохранить форму в БД, выберите команду *Сохранить*. Если вы хотите сохранить форму в отдельном файле, выберите команду *Сохранить в файл*, и укажите имя файла. Вам будет предложено сохранить файл в HTML-формате (\*.html, \*.htm).
















Для завершения работы в редакторе щелкнете левой кнопкой мыши на значке  в верхнем правом углу окна редактора.




#### 6.5.6.5.2 Панель инструментов

*Панель инструментов* (табл. 1) предназначена для быстрого доступа к тем функциям, которые пользователь использует наиболее часто. Она состоит из кнопок, дублирующих команды [Главного меню](#).

Таблица 1

Кнопки *Панели инструментов* и их расшифровка

Иконка	Подсказка	Содержание
	<i>Загрузить...</i>	Загрузить форму из БД
	<i>Сохранить</i>	Сохранить форму в БД
	<i>Вырезать</i>	Вырезать элемент или группу элементов
	<i>Копировать</i>	Копировать элемент или группу элементов
	<i>Вставить</i>	Вставить элемент или группу элементов
	<i>Отмена</i>	Отменить последнее действие
	<i>Повтор</i>	Повтор последнее действия
	<i>Поле "Тип шрифта"</i>	Задать тип шрифта
	<i>Поле "Размер шрифта"</i>	Задать размер букв
	<i>Жирный</i>	Задать стиль букв
	<i>Курсив</i>	Задать стиль букв
	<i>Подчеркнутый</i>	Задать стиль букв
	<i>Цвет текста</i>	Задать цвет текста
	<i>Нумерованный список</i>	Вставить нумерованный список
	<i>Маркированный список</i>	Вставить маркированный список

Иконка	Подсказка	Содержание
	<i>Увеличить отступ</i>	Увеличить отступ текста
	<i>Уменьшить отступ</i>	Уменьшить отступ текста
	<i>Выравнивание текста</i>	Выравнивание текста: слева, по центру, вправо

#### 6.5.6.5.3 Главное меню

Главное меню **Редактора форм** (см. рисунок 71) предоставляет оператору доступ к основным функциям программы.

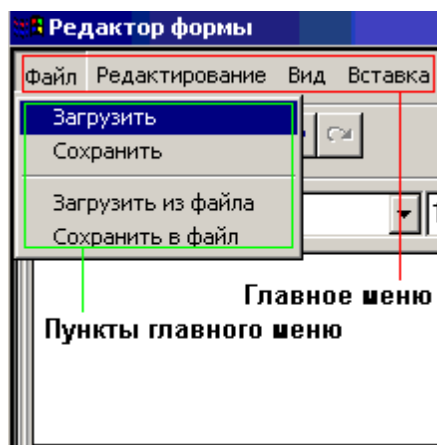


Рисунок 71 — Главное меню программы "Бюро пропусков"

Далее перечислены пункты меню и соответствующие им функции программы:

- **Файл:**
  - *Загрузить* - загрузить в *Рабочую область* форму из БД.
  - *Сохранить* - сохранить форму в БД.
  - *Загрузить из файла* - открытие готовой формы, сохраненной в HTML-файле. При выборе данного пункта меню откроется диалоговое окно *Open*, в котором указывается имя HTML-файла (\*.htm, \*.html), необходимого для загрузки.
  - *Сохранить в файл* - сохранение формы в HTML-файл (\*.htm, \*.html). При выборе данного пункта меню открывается диалоговое окно *Save* для ввода имени файла, под которым будет сохранена форма.
- *Редактирование* - стандартные действия над элементами или группой элементов (*Вырезать*, *Копировать*, *Вставить*, *Удалить*), отмена или повтор последнего действия, поиск слов, знаков, выражений в форме (см. *Найти*).
- *Вид* - задает видимость границы объектов и скрытых символов.
- *Вставка* - предназначено для добавления элементов в форму (текст, поле ввода, дата и т. д.). Возможно добавление изображения из файла, БД.
- *Форматирование* - позволяет отредактировать текст (изменить шрифт, выровнять текст, добавить список), имеющийся в форме и задать цвет фона элемента
- *Таблица* - позволяет вставить в форму таблицу, вставлять или удалять из готовой таблицы строки, столбцы и ячейки. Также позволяет производить объединение и разбиение ячеек.
- *Действия с элементом:*
  - Задает расположение элементов в форме относительно друг друга (поднять на передний план, поместить под текстом и т.д.).

- Отображение на форме сетки для более точного размещения элементов, задание размера ячеек сетки (по вертикали и горизонтале) в миллиметрах и пикселях.

### 6.5.7 Добавление Контейнеров областей доступа

Для организации [Прямого назначения прав доступа](#) необходимо сконфигурировать *Области доступа*.

❗ Область доступа - произвольный список считывателей контроллеров AAN. При назначении прав доступа пропуску, владелец пропуска получает доступ через считыватели, установленные в данной области.

При конфигурации системы *Области доступа* хранятся в папке *Контейнер областей доступа*.

Для того, чтобы добавить элемент *Область доступа* в систему, необходимо выполнить следующие действия:

- В программе "Администратор системы" в *Дереве элементов* найдите корневой элемент *Система Безопасности*. Если к этому элементу не добавлен ни один элемент типа **Доступ** - добавьте его (добавление элементов см. в разделе [Добавление нового элемента](#)).
- Добавьте к элементу *Доступ* элемент типа **Контейнер областей доступа**.
- Добавьте к элементу типа *Контейнер областей доступа* элемент **Область доступа**.
- К элементу *Область доступа* добавьте элемент **Ссылка на считыватель**.
- В открывшемся *Окне конфигурации* выберите вкладку **Ссылка на считыватель**.
- В списке *Считыватель* выберите считыватель, к которому должен иметь доступ владелец пропуска и сохраните изменения.

❗ Если на вкладке *Ссылка на считыватель* список пуст, следовательно, считыватели не были добавлены в конфигурацию системы (см. руководства к драйверу AAN).

### 6.5.8 Добавление Контейнеров временных зон

Для организации [Прямого назначения прав доступа](#) необходимо сконфигурировать *Временные зоны доступа*.

❗ *Временная зона доступа* - временная зона, в период которой разрешен доступ через считыватели контроллера AAN.

При конфигурации системы *Временные зоны доступа* хранятся в папке *Контейнер временных зон*.

Для того, чтобы добавить элемент *Временная зона доступа* в систему, необходимо выполнить следующие действия:

- В программе "Администратор системы" в *Дереве элементов* найдите корневой элемент *Система Безопасности*. Если к этому элементу не добавлен ни один элемент типа **Доступ** - добавьте его (добавление элементов см. в разделе [Добавление нового элемента](#)).
- Добавьте к элементу *Доступ* элемент типа **Контейнер временных зон**.
- Добавьте к элементу типа *Контейнер временных зон* элемент **Временная зона доступа**.
- К элементу *Временная зона доступа* добавьте элемент **Ссылка на временную зону**.
- В открывшемся *Окне конфигурации* выберите вкладку **Ссылка на временную зону**.

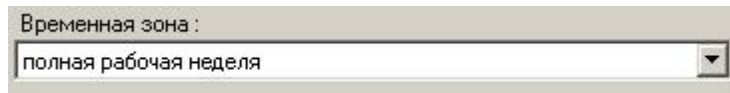


Рисунок 72 — Список временная Зона

- В списке *Временная зона* выберите временную зону, в период которой будет разрешен доступ по пропуску (см. рисунок 72).

❗ Если на вкладке *Ссылка на временную зону* список пуст, сконфигурируйте элементы типа *Временная зона* (см. руководства к драйверу AAN).

🔴 *Временная зона доступа* не может содержать больше одной ссылки на каждый контроллер AAN.

### 6.5.9 Добавление идентификационных карт

После установки ПО в конфигурации доступа присутствует каталог для хранения идентификационных карт. Рекомендуется не удалять данный элемент и не добавлять новых элементов данного типа, поэтому данный раздел является необязательным для выполнения.

Элементы, соответствующие картам, могут добавляться либо администратором системы до заполнения базы пропусков, либо автоматически в процессе ее заполнения. Далее описаны процессы добавления каталогов для хранения идентификационных карт и элементов, соответствующих идентификационным картам. Напоминаем, что описанные далее действия выполнять необязательно.

Идентификационные карты в конфигурации системы имитируются элементами типа *Идентификационная карта*, каталоги для хранения карт - элементами типа *Идентификационные карты*.

**Чтобы в конфигурацию системы добавить каталог для хранения идентификационных карт:**

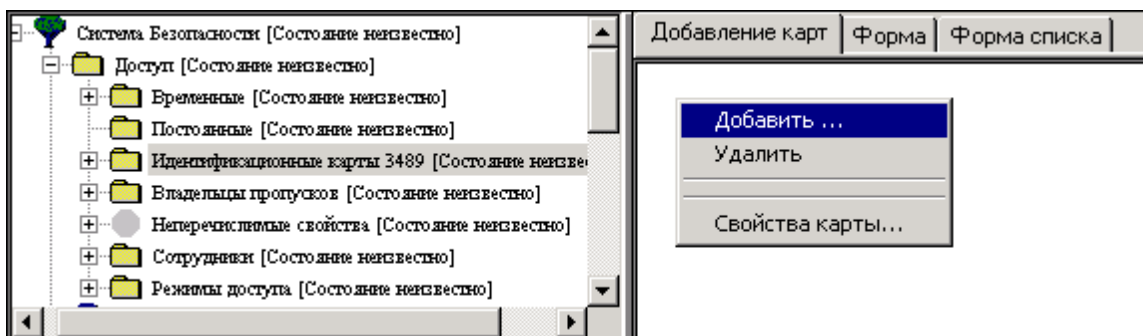
- В программе "Администратор системы" в *Дереве элементов* к элементу типа *Доступ* или *Пропуска* добавьте элемент типа *Идентификационные карты* (данный элемент является каталогом для идентификационных карт).
- 🔴 Каталог для идентификационных карт, которые могут назначаться пропускам различных категорий, рекомендуется добавлять к элементу типа *Доступ*, другие каталоги - к соответствующим элементам типа *Пропуска* (добавление элементов типа *Пропуска* см в разделе "[Добавление категорий пропусков](#)" данной главы).
- На его вкладке *Общие* введите имя каталога.

🔴 В дальнейшем если Вы производите изменения в свойствах каталогов идентификационных карт или владельцев пропусков, и при этом на том же компьютере, где производится изменения, запущена программа "Бюро пропусков", для вступления изменений в силу перезапустите программу "Бюро пропусков".

**Чтобы в конфигурацию системы добавить идентификационные карты:**

- В программе "Администратор системы" в *Дереве элементов* найдите элемент (типа *Идентификационные карты*), соответствующий каталогу, в котором необходимо создать идентификационные карты.
- На вкладке *Добавление карт* данного элемента нажмите правую кнопку "мыши". В открывшемся контекстном меню выберите команду *Добавить* (см. рисунок 73).



Рисунок 73 — Контекстное меню *Идентификационных карт*

- В открывшемся диалоговом окне (см. рисунок 74) введите начальный и конечный номера карт, которые следует добавить. Например, на рис. добавляются карты с 1 по 300-й номер. В этом же диалоговом окне в группе *Параметры карт* введите Facility-код и код выпуска карт (они указываются при поставке карт-пропусков).

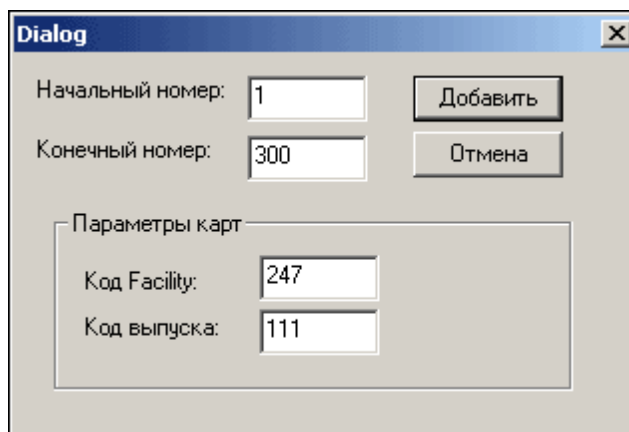


Рисунок 74 — Диалоговое окно добавления карт

**!** Если в формах для категорий пропусков указаны код выпуска и Facility карт, Вы можете не указывать их при добавлении карт. И наоборот - если при заполнении базы пропусков предполагается вводить Facility и код выпуска для каждой карты в отдельности, необязательно указывать эти свойства при добавлении карт. Это обусловлено тем, что если в формах для категорий пропусков указаны код выпуска и Facility, при заполнении базы пропусков (в программе "Бюро пропусков") их значения в свойствах карт будут изменены на те, которые введет оператор.

- Чтобы добавить другую партию карт (с другими Facility или кодом выпуска), повторите два предыдущих пункта.
  - На вкладку *Форма* элемента типа *Идентификационные карты* загрузите форму для отображения и ввода информации о картах (см. раздел "[Формы](#)"). Например, Вы можете загрузить форму *KeeperAccess\_IdForm.htm*, которая входит в комплект поставки ПО (см. рисунок 75). Тогда на вкладке частных свойств *Идентификационных карт* Вы сможете просматривать и корректировать свойства карт с помощью данной формы.
- !** Чтобы формы правильно отображались, на Вашем компьютере должен быть установлен Internet Explorer версии не ниже 5.5, и в его настройках должна быть указана кодировка Cyrillic (Windows).

Рисунок 75 — Форма для идентификационных карт

Если требуется удалить какие-либо идентификационные карты:

- На вкладке *Добавление карт* элемента типа *Идентификационные карты* нажмите правую кнопку "мыши".
- В открывшемся контекстном меню выберите команду *Удалить*.

**Формы поиска** карт автоматически загружаются на вкладку *Формы поиска* элементов типа *Идентификационные карты* и *Владельцы пропусков* при добавлении этих элементов (см. рисунок 76). Данные формы используются при поиске идентификационных карт и владельцев пропусков при заполнении базы данных пропусков с использованием кнопок поиска. При этом кнопки поиска должны присутствовать на формах пропусков. Формы поиска могут быть изменены аналогично тому, как изменяются формы пропусков (см. описание [списка поиска](#) в разделе "Создание форм" /.../ "Элементы форм").

Номер	Состояние	Ф...	Имя	Отчество	Карта №
000000	Неизвестное				300
000000	Неизвестное				299
000000	Неизвестное				298
000000	Неизвестное				297
000000	Неизвестное				296
000000	Неизвестное				295
000000	Неизвестное				294
000000	Неизвестное				293
000000	Неизвестное				292
000000	Неизвестное				291

Рисунок 76 — Форма поиска

### 6.5.10 Добавление каталогов владельцев пропусков


Каталоги для хранения информации о владельцах пропусков в конфигурации системы имитируются элементами типа *Владельцы пропусков*. Когда оператор в программе "Бюро пропусков" создает новый пропуск, к данному элементу автоматически добавляется элемент типа *Владелец пропуска*. В свойствах *Владельца пропуска* хранится информация, введенная для владельца пропуска в программе "Бюро пропусков". Эта же информация отображается в программе "Фотоидентификация", когда владелец пропуска санкционирует событие доступа (осуществляет доступ к области объекта с помощью считывателя).

После установки ПО в системе для каждой категории пропусков уже существует свой каталог для хранения информации о владельцах пропусков. Добавление нового каталога владельцев пропусков может быть необходимо в случае если добавляется новая категория пропусков.

Рекомендуется к каждой категории пропусков добавлять каталог владельцев пропусков этой категории.

Чтобы добавить каталог для хранения информации о владельцах пропусков в конфигурацию системы:

- В программе "Администратор системы" к элементу типа *Доступ* или *Пропуска* добавьте элемент типа *Владельцы пропусков*.

 Каталог для владельцев пропусков, которые могут принадлежать к различным категориям, рекомендуется добавлять к элементу типа *Доступ*, другие каталоги - к соответствующим элементам типа *Пропуска* (добавление элементов типа *Пропуска* см в разделе "[Добавление категорий пропусков](#)" данной главы).

- На вкладке *Общие* добавленного элемента откорректируйте имя элемента.
- На вкладке *Отображение имени владельца* выберите свойства, образующие имя владельца (см. рисунок 77). Если в списках указано *[Стандарт]*, имя владельца будут образовывать фамилия, имя и отчество.

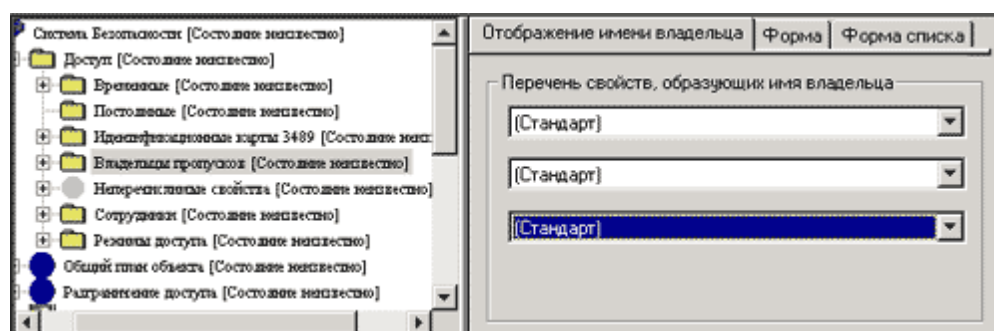


Рисунок 77 — Настройка элемента *Владельцы карт*

- На вкладке *Форма* задайте форму для отображения свойств владельцев (см. раздел "[Формы](#)"). Эта форма будет использоваться в программе "Фотоидентификация" для владельцев пропусков, информация о которых хранится в данном каталоге.
- На вкладку *Форма поиска* автоматически загружается форма поиска владельцев пропусков. Вы можете изменить ее (см. [соответствующий пункт](#) раздела "Добавление идентификационных карт").

При необходимости к элементам типа *Доступ* и *Пропуска* Вы можете добавить несколько элементов типа *Владельцы пропусков*.

### 6.5.11 Добавление категорий пропусков

Категории пропусков используются для группировки пропусков в программе "Бюро пропусков". Принцип разделения пропуска на категории (период действия пропуска, отдел предприятия, уровень компетентности сотрудников, их специализация и др.) определяется администратором системы.

Категории могут иметь иерархическую структуру, т.е. категории могут включать в себя другие категории. Категория, которая не входит в состав другой категории, называется категорией первого уровня, другие - категориями второго и т.д. уровней.

В конфигурации системы категории пропусков имитируются элементами типа *Пропуска*. Непосредственно после инсталляции ПО в конфигурации системы присутствуют три категории пропусков - постоянные, разовые и временные. Вы можете добавить новые категории к ним, либо к элементу *Доступ*.

Рекомендуется к каждой категории пропусков добавлять каталоги для идентификационных карт и владельцев пропусков.

**Чтобы добавить категорию пропусков:**

1. В программе "Администратор системы" к элементу типа *Доступ* (для добавления категории 1-го уровня) или *Пропуска* (для добавления категории 2-го и т.д. уровней) добавьте элемент типа *Пропуска*.

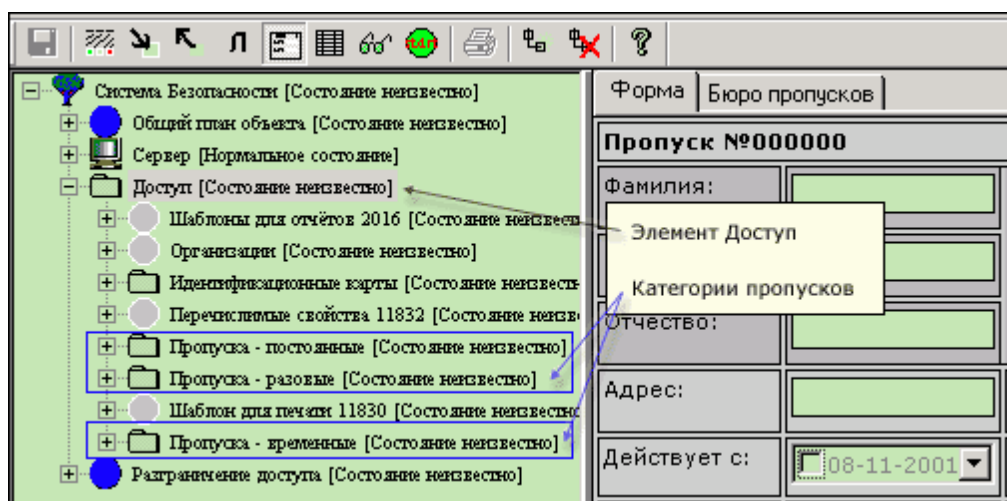



Рисунок 78 — Добавление каталогов сотрудников

2. Если каталоги для хранения идентификационных карт и владельцев пропусков для новой категории еще не добавлены, приостановите настройку свойств категории. К добавленному элементу либо к элементу *Доступ* добавьте каталоги для хранения идентификационных карт и владельцев пропусков (см. соответствующие разделы), после чего вернитесь к настройке свойств категории пропусков.
3. На вкладке *Свойства папки "пропуска"* в списках *Владельцы пропусков* и *Идентификационные карты* выберите каталоги владельцев пропусков и идентификационных карт. В этих списках доступны названия элементов типа *Владельцы пропусков* и *Идентификационные карты*, которые ранее были добавлены в конфигурацию системы (см. разделы "[Добавление каталогов владельцев пропусков](#)" и "[Добавление идентификационных карт](#)" данной главы).

 В свойствах категории пропусков **обязательно** должны быть указаны каталоги для владельцев пропусков и идентификационных карт. В противном случае при заполнении базы пропусков система не сможет сохранять данные о владельцах пропусков и картах.

4. Перейдите на вкладку *Номер по инструкции 73*. На ней указывается, каким образом пропускам должны назначаться номера и даты:
- Для разовых пропусков значения номеров новых пропусков нарастают в течение дня, и на следующий день нумерация начинается с нуля, для временных пропусков - в течение года, для постоянных пропусков обнуление нумерации не происходит. Отметьте соответствующий переключатель. Если данная категория пропусков является категорией младшего уровня, и номера для ее пропусков должны назначаться так же, как и для категории старшего уровня, отметьте переключатель *Использовать настройки верхнего уровня*. В поле *Номер пропуска, сформированных по инструкции 73* введите такое количество нулей, сколько цифр должно быть в номере пропуска (0000 - четыре цифры, 00000 - пять цифр и т.д.).

Рисунок 79 — Вкладка *Номер по инструкции 73*

- В группе *Режим инициализации диапазона действия пропуска* указывается, каким образом пропускам должны автоматически выставляться дата и время начала (столбец *Начало*) и окончания (столбец *Окончание*) действия. В верхнем списке выбирается принцип установления даты и времени, в нижнем списке уточняется, если это необходимо, дата и/или время. Для даты со смещением в поле *смещение в днях* можно указать, сколько дней необходимо прибавить к текущей дате. Возможные варианты значений в верхних списках:
  - *Не ограничено* - дата и время не выставляются.
  - *Текущая с фиксированным временем* - выставляется текущая дата со значением времени, указанным в нижнем списке.
  - *Текущая со смещением* - выставляется текущая дата, время указывается текущее + значение в нижнем списке.
  - *Фиксированная* - выставляется дата и время, указанные в нижнем списке.

После установки ПО для различных категорий пропусков выставляются следующие значения:


Категория пропусков	Дата и время начала			Дата и время окончания			
	Значение	В верхнем списке	В нижнем списке	Значение	В верхнем списке	В нижнем списке	смещение в днях
Постоянные	текущие	<i>Текущая со смещением</i>	00 час. 00 мин.	не ограничены	<i>Не ограничено</i>		
Временные	текущие	<i>Текущая со смещением</i>	00 час. 00 мин.	текущие + 0,5 года	<i>Текущая со смещением</i>	00 час. 00 мин.	180

Категория пропусков	Дата и время начала			Дата и время окончания			
	Значение	В верхнем списке	В нижнем списке	Значение	В верхнем списке	В нижнем списке	смещение в днях
Разовые	текущие	Текущая со смещением	00 час. 00 мин.	текущие в 23 час. 59 мин.	Текущая с фиксиров. временем	23 час. 59 мин.	

5. На вкладку *Форма* элемента типа *Пропуска* загрузите форму для ввода и отображения информации о пропусках (см. раздел "Формы" / "[Импортирование форм](#)"). Например, для постоянных пропусков Вы можете загрузить стандартную форму *KeeperAccess\_PassageForm\_Permanent.htm*, для временных и разовых пропусков - форму *KeeperAccess\_PassageForm.htm* (они входят в комплект поставки ПО и хранятся в папке ... \Program Files\папка установки программы\HTMLForms).

Рисунок 80 — Стандартная форма для категорий сотрудников

6. На вкладке *Форма* откорректируйте настройки копирования пропусков (см. раздел "[Настройки копирования пропусков](#)").

 Форма для постоянных пропусков должна содержать поле для ввода подразделения, в котором работает сотрудник. На форме для временных и разовых пропусков должны быть размещены поля для ввода организации, к которой относится посетитель, и подразделения, куда посетитель направляется (назначения).

#### 6.5.11.1 Настройки копирования пропусков

В программе "Бюро пропусков" операторы могут создавать групповые заявки, производя копирование пропусков (см. "Заполнение базы пропусков" / "Подготовка заявки на пропуск"). Оператор может вызвать функцию копирования, которая создаст новый пропуск и скопирует в него значения определенных полей. Для указания этих полей, в программе "Администратор системы" необходимо следующим образом настроить формы пропусков для **каждой категории пропусков** :

- В программе "Администратор системы" в *Дереве элементов* найдите и выделите элемент, соответствующий категории пропусков.
- На вкладке *Форма* перейдите в режим редактирования формы.

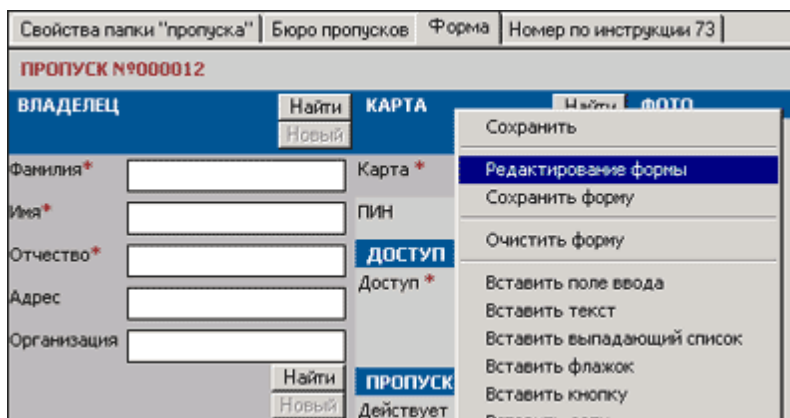


Рисунок 81 — Переход в режим редактирования формы

🔔 Описание режима редактирования и настройки свойств элементов формы см. в разделе "Формы" / "[Рисование форм](#)".

- На форме найдите и выделите поле, значение которого должно копироваться при создании копии пропуска. Если элемент отображает свойство пропуска (даты действия и выдачи, кем выдано), необходимо выделить текстовое поле или поле даты. Если элемент отображает свойство владельца пропуска, идентификационной карты, режима доступа, организации, подразделения или назначения, необходимо выделить кнопку поиска. Для владельца пропуска и карты эта кнопка расположена справа от заголовка "Пропуск" и "Карта", для других элементов - справа от элемента (см. рисунок 82).

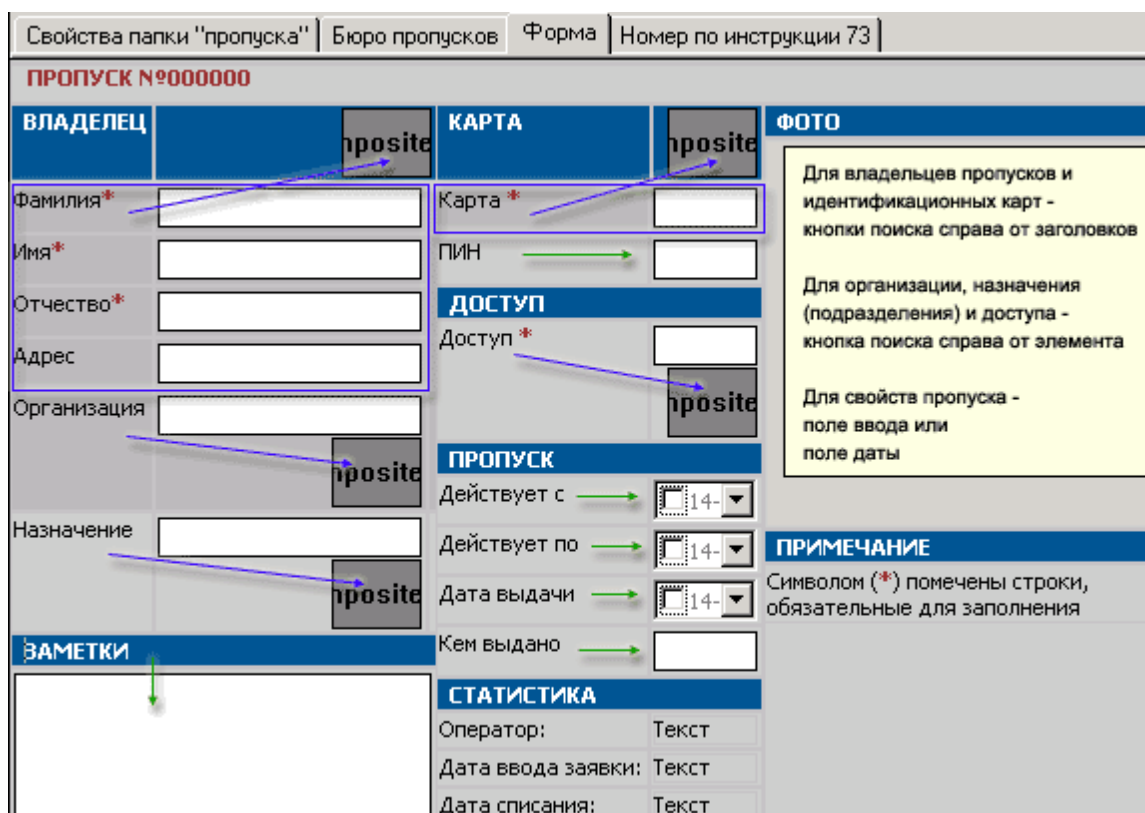
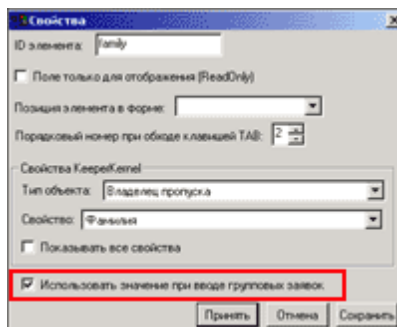


Рисунок 82 — Правила выделения элементов формы

- Для выделенного элемента откройте контекстное меню и вызовите из него функцию *Свойства*. В открывшемся диалоговом окне свойств элемента формы отметьте флаг *Использовать значение при вводе групповых заявок*. Затем в диалоговом окне нажмите кнопку *ОК*.

Рисунок 83 — Флаг *Использовать значение при вводе групповых заявок*

- Повторите две предыдущие операции для всех полей, значения которых должны копироваться.
- Из контекстного меню формы вызовите функцию *Сохранить*.

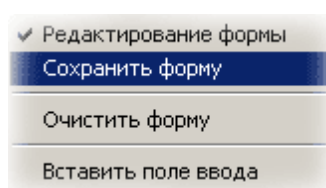


Рисунок 84 — Сохранение изменений

### 6.5.12 Добавление шаблонов для печати

Шаблоны для печати используются в программе "Бюро пропусков" при печати пропусков. Например, на следующем рисунке представлены различные шаблоны для печати на пропусках.

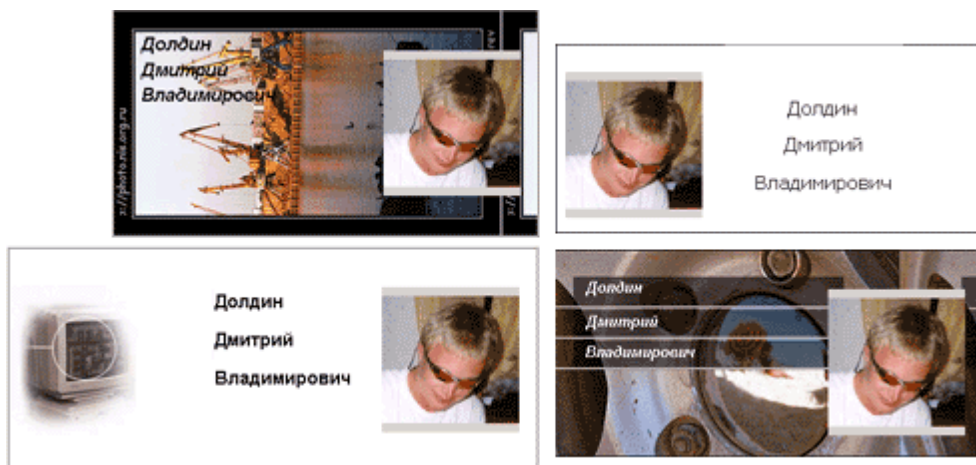


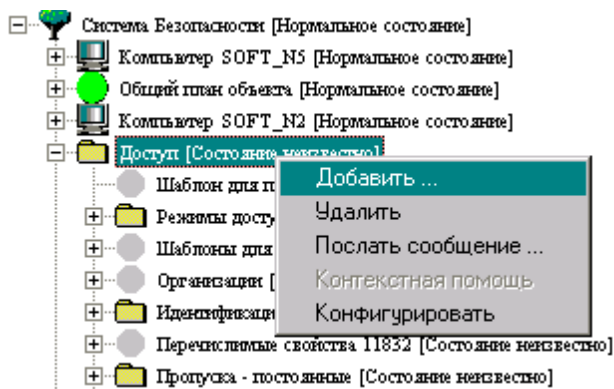
Рисунок 85 — Шаблоны для печати

Если шаблоны не будут добавлены в конфигурацию системы, информация о пропуске будет распечатываться в *Форме*, указанной для категории данного пропуска.

Для добавления шаблона:

1. В программе "Администратор системы" в *Дереве элементов* найдите элемент *Доступ*.
2. К элементу типа *Доступ* добавьте элемент типа *Шаблон для печати*.



Рисунок 86 — Добавление *Шаблон для печати*

3. На вкладку частных свойств добавленного элемента загрузите форму для шаблона (см. "[Формы](#)").

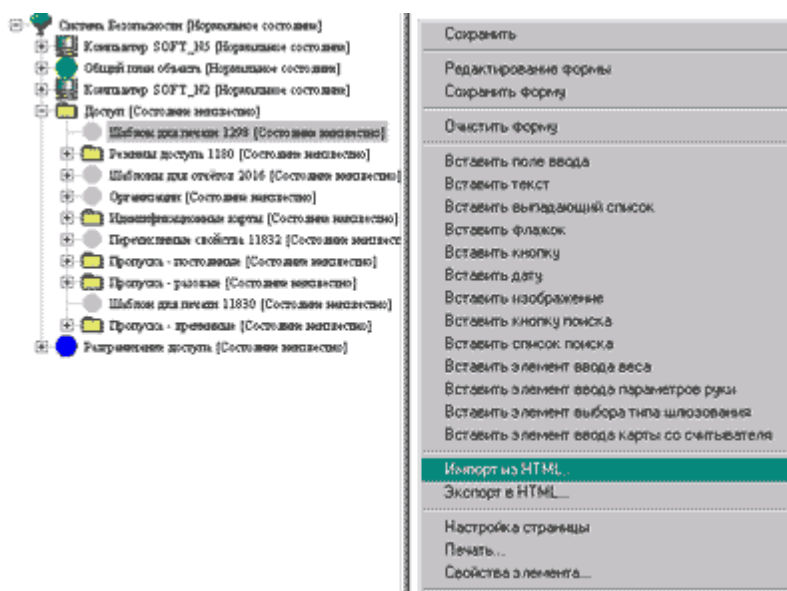


Рисунок 87 — Загрузка формы для шаблона


4. В результате форма будет загружена. Если загруженная форма Вас устраивает - сохраните изменения, если нет - повторите процесс загрузки формы. Для сохранения изменений нажмите кнопку  *Панели инструментов*.



Рисунок 88 — Форма для шаблона

### 6.5.13 Шаблон для печати пропуска со штрихкодом

В программе Оформление пропусков есть возможность печати пропуска со штрихкодом. Для этого необходимо:

- В программе "Администратор системы" в *Дереве элементов* необходимо к элементу *Доступ* добавить элемент типа *Шаблон для печати*;
- В появившемся диалоговом окне "**Свойства Шаблон для печати**" на вкладке *Форма* нажать правой кнопкой мыши в чистой области и вызвать контекстное меню. В контекстном меню выбрать команду *Редактор...*;
- В открывшемся окне **Редактора** необходимо отредактировать форму для данного шаблона пропуска ([рисование форм](#)).
- Для того что бы отобразился штрихкод необходимо вставить элемент из Главного меню *Вставка - Дополнительно - Ввод штрихкода в формате Code39*.

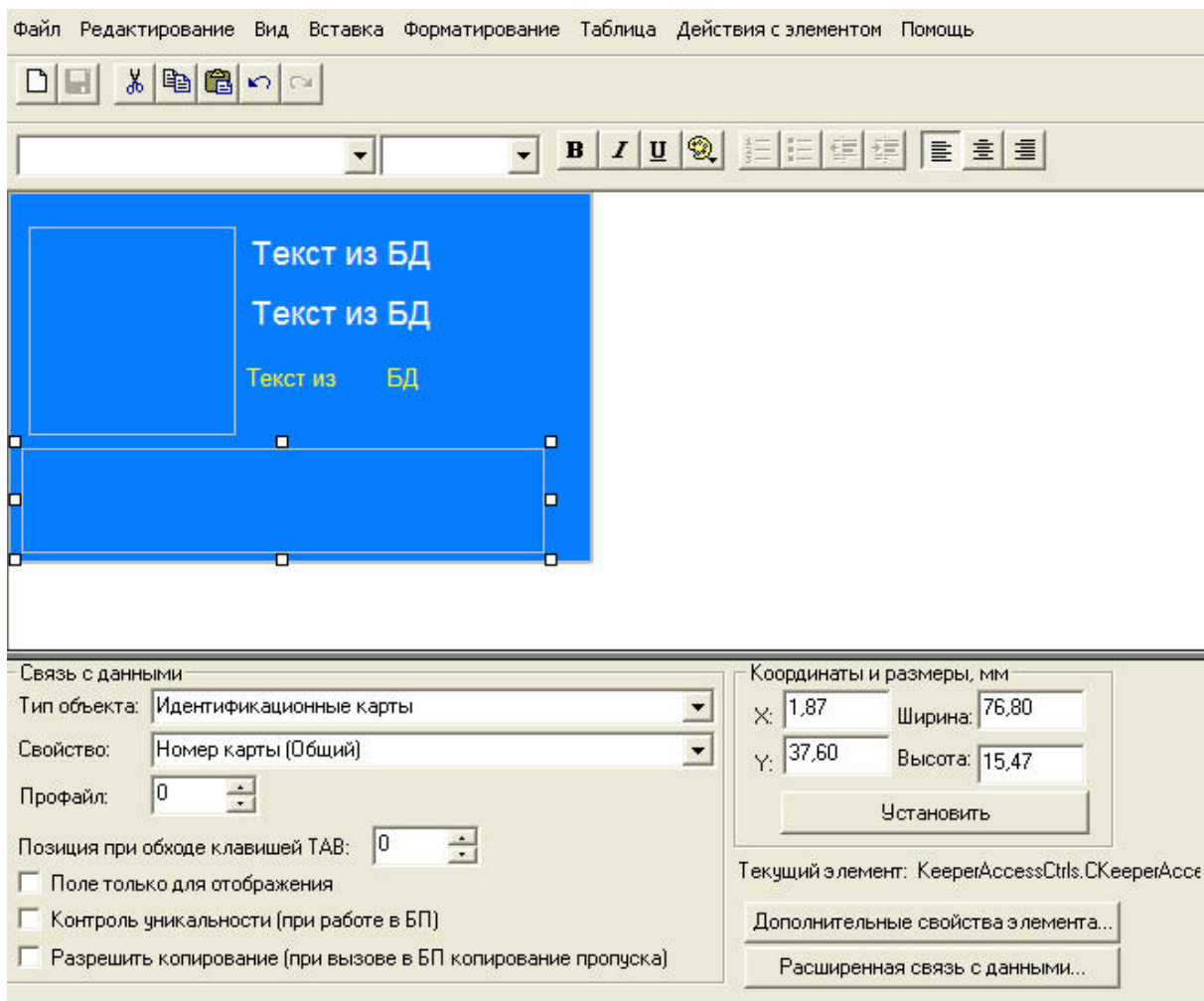



Рисунок 89 — Основное окно *Редактора*. Вставка штрихкода

- После добавления элемента необходимо указать *Тип объекта - Идентификационные карты*, и *Свойство - Номер карты (Общий)*.
- После редактирования формы необходимо сохранить (кнопка  на панели инструментов) и выйти из *Редактора*.
- В диалоговом окне "**Свойства Шаблон для печати**" нажать кнопку *Принять*.
- Созданный шаблон появится в *Дереве элементов* в папке *Доступ*.

#### 6.5.14 Шаблоны для отчетов

Отчет представляет собой документ, содержащий информацию о пропусках, отобранную в соответствии с заданными критериями. Набор заданных критериев называется шаблоном для

отчета и может создаваться и корректироваться администратором. По своей сути, шаблон является описанием запроса к базе данных пропусков.

Шаблоны для отчетов используются с целью представления различных типов отчетов по пропускам (далее - отчетов). Формирование отчетов может производиться в программах "Администратор системы" и "Программе оформления пропусков". Кроме того, в программе "Администратор системы" Вы можете корректировать шаблоны для отчетов.

Для формирования отчетов по пропускам может также использоваться специализированная программа "Отчеты", но она предназначена для создания отчетов по всем элементам и событиям системы безопасности, и оперирует другими шаблонами отчетов. Поэтому для формирования отчетов по пропускам рекомендуется использовать программу "Оформления пропусков".

Непосредственно после инсталляции ПО в конфигурации системы присутствуют следующие шаблоны отчетов: *Учет по временным пропускам*, *Учет по постоянным пропускам*, *Отчет по заявкам*, *Учет посетителей по разовым пропускам*, *Учет списанных радиокарт*, *Учет радиокарт действующих*, *Учет утерянных радиокарт*, *Учет по частым посещениям (разовые пропуска)*, *Статистика по пропускам организаций*. Описание использования перечисленных шаблонов см. в руководстве к программе "Оформление пропусков".

В конфигурации системы шаблоны для печати представлены элементами одноименного типа. Они добавляются к элементу *Шаблоны для печати*, представляющему собой каталог для добавления элементов типа *Шаблон для печати*.

Каждый *Шаблон для печати* имеет одноименную вкладку свойств (см. рисунок 90), с помощью которой определяются параметры шаблона.

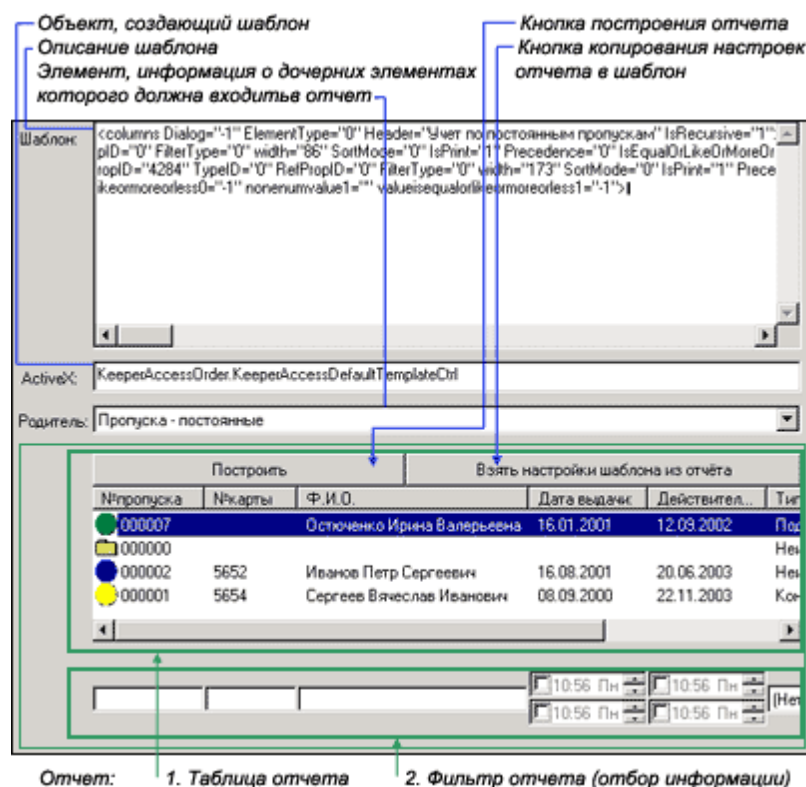



Рисунок 90 — Вкладка *Шаблон для печати*

В поля *Шаблон*, *ActiveX* и *Родитель* вводятся соответственно описание шаблона (XML-схема), объект для создания шаблона и элемент, информация о дочерних элементах которого должна входить в отчет.

- XML-схема описывает структуру таблицы и фильтра отчета (расшифровка XML-схемы дана в [соответствующем разделе](#) главы приложений).
- Объект для создания шаблона "Статистика по пропускам организаций" - *KeeperAccessOrder.KeeperAccessOrganisationStatCtrl*, для других шаблонов - *KeeperAccessOrder.KeeperAccessDefaultTemplateCtrl*. Объект представляет собой ActiveX, поэтому если Вам недостаточно функциональности двух перечисленных объектов, Вы можете создать новый ActiveX и использовать его, указав его имя в поле *ActiveX*.
- В поле *Родитель* вводится название категории пропусков, отчет по которой необходимо создать. Например, если отчет должен создаваться по всем пропускам, вводится название главной категории - "Доступ". Если отчет должен формироваться по категории "Постоянные пропуска", вводится название этой категории и т.д.

Содержание отчета выводится в таблицу, которая появляется после нажатия на кнопку *Построить*. Вы можете изменить конфигурацию и размер колонок таблицы (см. руководство к программе "Оформление пропусков" в разделе "Основное окно программы" -> "Таблица пропусков" -> "Конфигурирование колонок Таблицы пропусков"). Чтобы эти изменения перенести в шаблон, нажмите кнопку *Взять настройка шаблона из отчета* на вкладке, и затем - кнопку  на *Панели инструментов*. В соответствии с изменениями структуры таблицы будет изменена XML-схема, описывающая структуру шаблона.

Элемент типа *Шаблоны для отчетов* имеет вкладку *Отчеты подсистемы доступа*, с помощью которой можно сформировать отчет по любому из имеющихся шаблонов (см. рисунок 91). Для этого на вкладке в списке шаблонов необходимо выбрать соответствующий шаблон, и затем нажать кнопку *Построить*. В результате на вкладке появятся таблица с информацией и фильтр отчета.

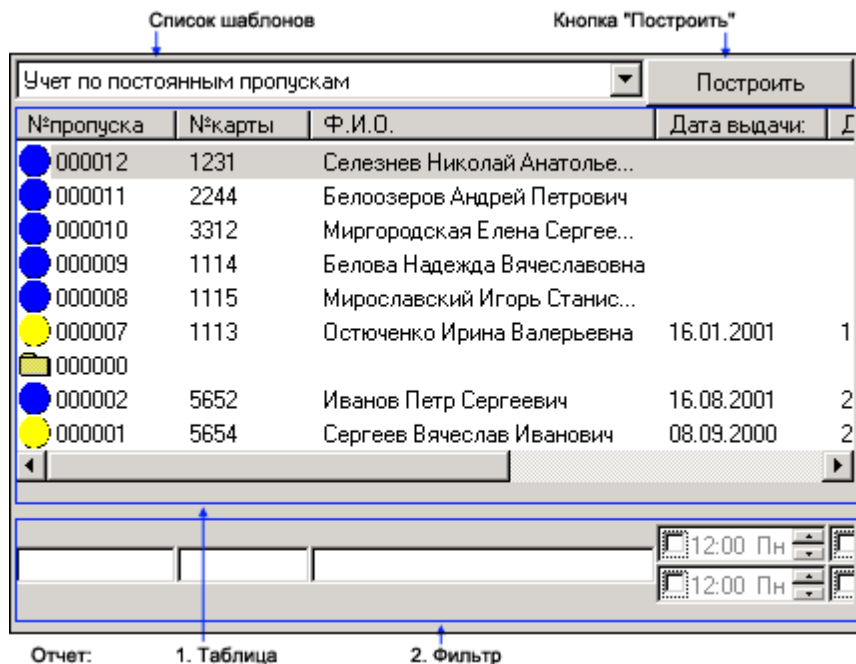


Рисунок 91 — Вкладка *Отчеты подсистемы доступа*

### 6.5.15 Конвертирование пропусков "ИСТЭК"

Конвертирование базы данных пропусков осуществляется для добавления информации о пропусках из базы данных пропусков комплекса "ИСТЭК" в базу данных ПО. Конвертирование производится с помощью вкладки *Конвертер "Бюро пропусков"* элемента типа *Доступ*.

- В *Дереве элементов* найдите и выделите элемент типа *Доступ*. Он должен быть добавлен к элементу *Система безопасности*. Если он не присутствует в конфигурации системы - добавьте его.

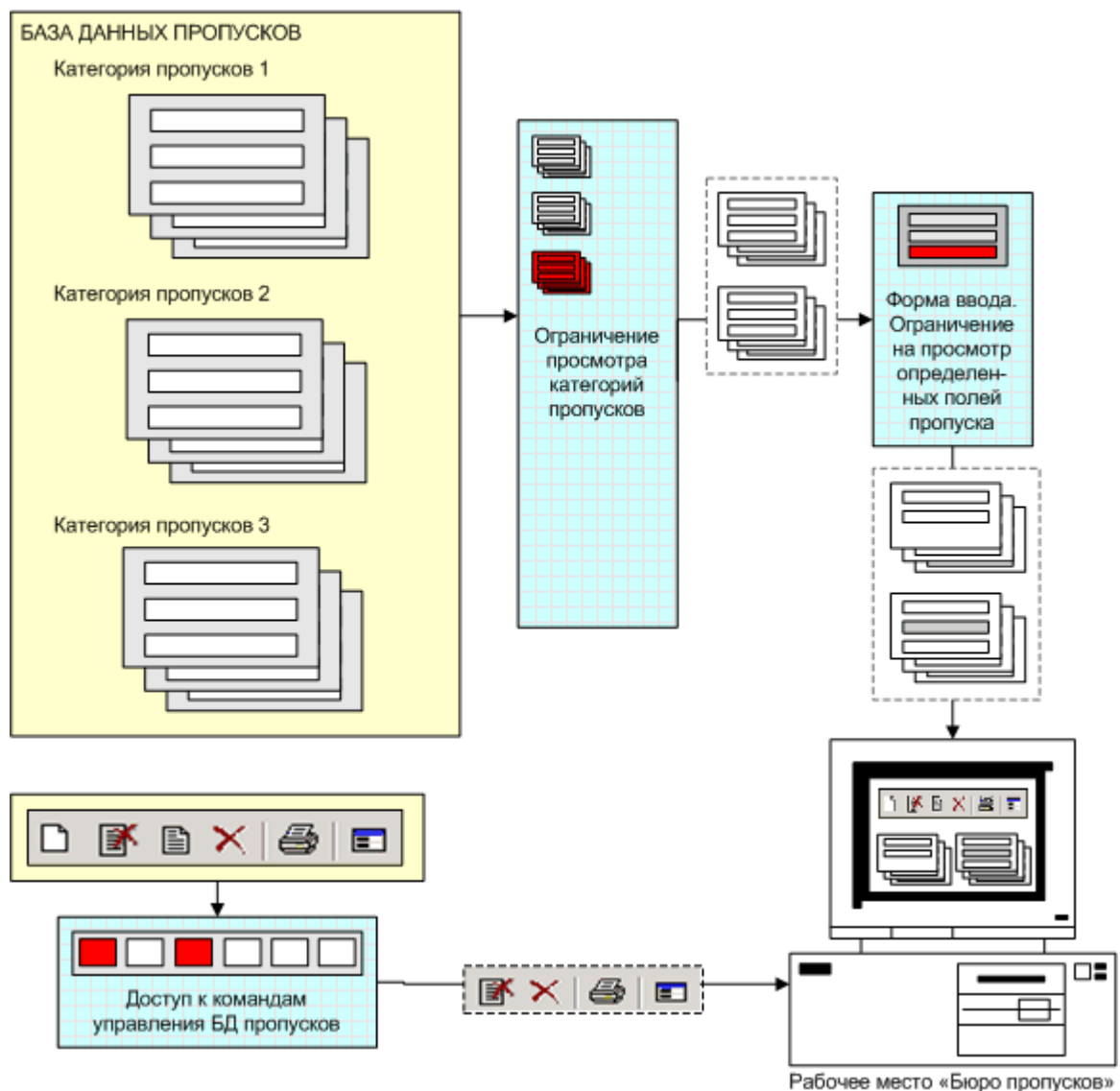



Рисунок 95 — Элемент типа Доступ

- Перейдите на вкладку *Конвертер "Бюро пропусков"* выделенного элемента (см. рисунок 96):

Рисунок 96 — Вкладка Конвертер Бюро пропусков

- В поле *Источник базы данных* укажите путь к файлу, в котором хранится база данных комплекса "ИСТЭК". В данном поле Вы можете ввести или выбрать файл с расширением DBF или DBS. Чтобы найти требуемый файл, нажмите кнопку , расположенную в правой части поля. В открывшемся стандартном диалоговом окне поиска файла найдите требуемый файл.
- В поле *Путь к каталогу фотографий (bmp)* введите путь к папке, где хранятся фотографии для пропусков комплекса "ИСТЭК".
- В поле *Провайдер* автоматически вводится провайдер базы данных комплекса "ИСТЭК" (провайдер базы данных Ineterbase). Если провайдер указан неверно, измените его имя.
- В поле *Форма для пропуска (HTML)* выберите форму, которая должна использоваться для работы с конвертируемыми пропусками в программе "Оформления пропусков" программного обеспечения.
- Если из базы данных комплекса "ИСТЭК" в базу данных ПО должны быть добавлены только действующие пропуска, отметьте флаг *Конвертировать только действующие пропуска*.
- Нажмите кнопку *Конвертировать*.

В результате в базу данных ПО будут добавлены пропуска и сопутствующая им информация из базы данных комплекса "ИСТЭК". К элементу типа *Доступ* будут добавлены категории пропусков, идентификационные карты, владельцы пропусков и другие элементы, содержащие информацию о сконвертированных пропусках. Эти пропуска станут доступны оператору программы "Оформления пропусков" для просмотра и редактирования.

### 6.5.16 Контроль времени предъявления пропуска

В подсистеме доступа может использоваться алгоритм проверки периода между моментом выдачи пропуска и его первым предъявлением считывателю. В зависимости от требований, при превышении периода пропуск может быть удален, приостановлен или списан. По умолчанию алгоритм контроля времени предъявления пропуска отключен. Чтобы активизировать и настроить его, в программе "Администратор системы" выполните следующие действия:

#### 1. Добавьте службу контроля первого предъявления пропуска:

- В *Дереве элементов к Компьютеру* добавьте элемент *Служба контроля времени предъявления пропуска*.

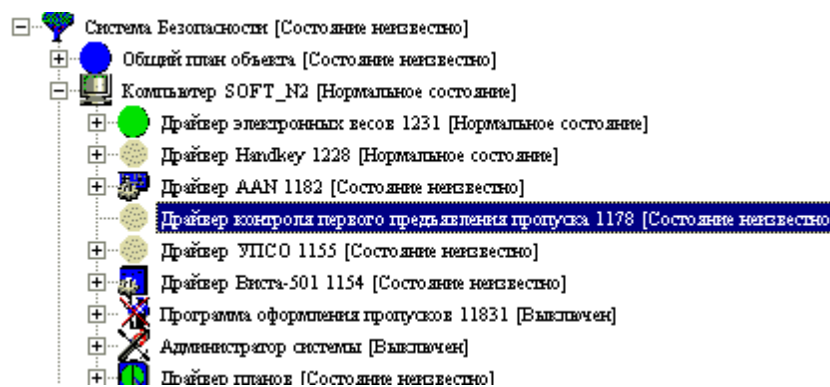


Рисунок 97 — Добавление Службы контроля времени предъявления пропуска

❗ Рекомендуется, чтобы компьютер, на котором запускается служба контроля времени предъявления пропуска, работал в круглосуточном режиме.

- Перезапустите службу контроля времени предъявления пропуска. Для этого в ек свойствах на вкладке *Параметры работы* нажмите кнопку *Перезапустить*.

## 2. В свойствах *Программ оформления пропусков* настройте группу *Контроль времени предъявления пропуска*:

- В *Дереве элементов* выделите элемент *Программа оформления пропусков*.

❗ Настройка производится для каждого элемента **для каждого элемента *Программа оформления пропусков***, соответствующего рабочему месту "Бюро пропусков", выданные пропуска на которых необходимо подвергать контролю.

- В свойствах выделенного элемента перейдите на вкладку *Параметры ПО "Бюро пропусков"*. На вкладке в группе *Контроль времени предъявления пропуска* произведите следующие настройки:

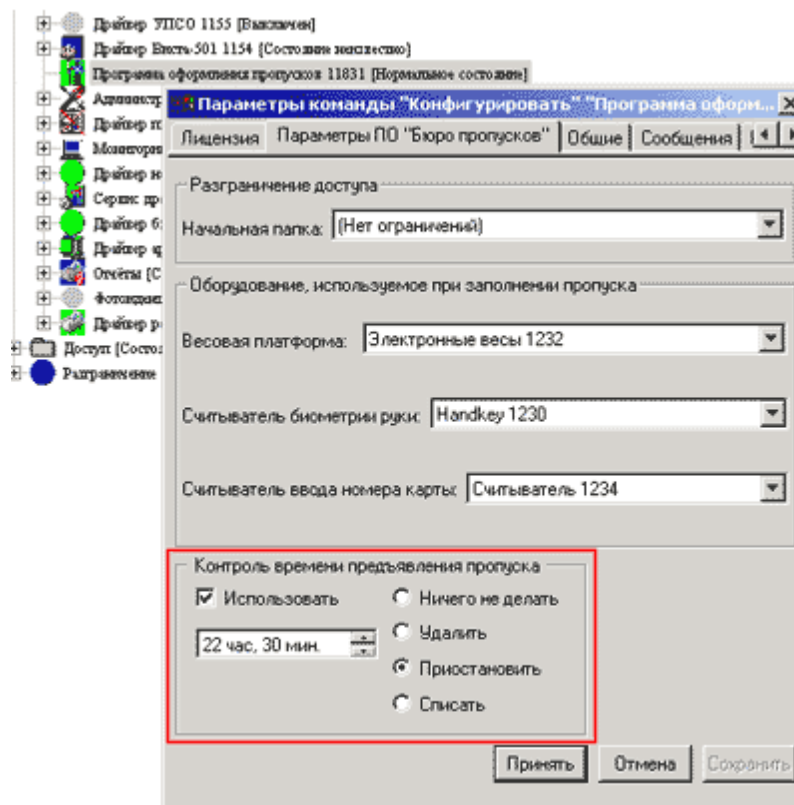


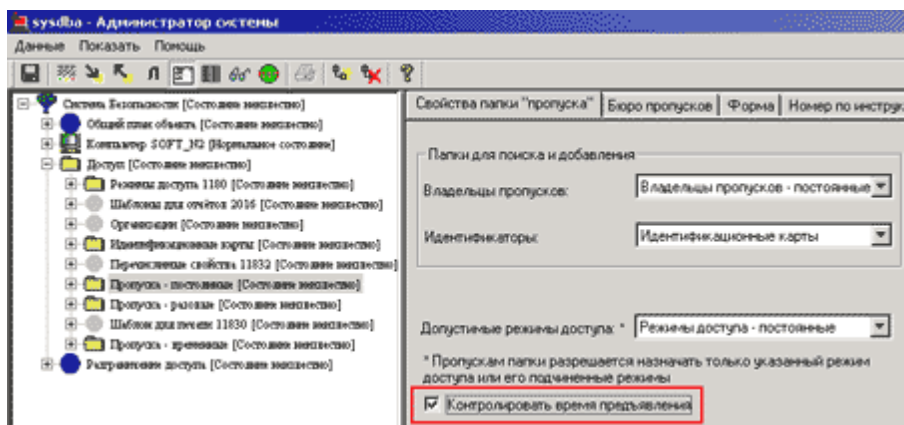
Рисунок 98 — Настройка контроля в времени предъявления пропуска

- Отметьте флаг *Использовать*.
- В поле под флагом укажите период времени, который не должен быть превышен от момента выдачи пропуска до момента первого предъявления пропуска считывателю. Например, на предыдущем рисунке указан период 22 часа 30 минут.
- Справа от флага отметьте переключатель, соответствующий действию, которое должно быть выполнено при превышении указанного периода: *Ничего не делать* - не производить никаких действий, *Удалить* - удалить пропуск, *Приостановить* - приостановить действие пропуска, *Списать* - списать пропуск. Например, на предыдущем рисунке выбрано приостановление действия пропуска.

### 3. В свойствах категорий пропусков отметьте флаг *Контролировать время предъявления* :

- В *Дереве элементов* в конфигурации *Доступа* выделите элемент *Пропуска* (категория пропусков).
- В свойствах категории пропусков на вкладке *Свойства папки "пропуска"* отметьте флаг *Контролировать время предъявления*.



Рисунок 99 — Флаг *Контролировать время предъявления*

⚠ Флаг *Контролировать время предъявления* должен быть отмечен в свойствах всех категорий, пропуска которых необходимо контролировать.

### 6.5.17 Ввод данных со считывателя

Изъятие пропусков и ввод номера карты могут производиться с помощью считывателя. Для этого в конфигурации системы необходимо выполнить некоторые настройки (см. разделы "[Ввод номера карты со считывателя](#)" и "[Изъятие пропусков с помощью считывателя](#)").

#### 6.5.17.1 Ввод номера карты со считывателя

Для ввода номера карты может использоваться считыватель. Для этого в программе "Администратор системы" в свойствах соответствующих *Программ оформления пропусков* должны быть выбраны считыватели (см. "[Выбор оборудования для заполнения пропуска](#)"), и для категорий пропусков должны быть загружены формы, в который поле *Электронная карта №* снабжено кнопкой *Ввести со считывателя* (список форм пропусков см. "Формы" / "[Импортирование форм](#)"). При нажатии на эту кнопку номер последней предъявленной считывателю карты будет скопирован в поле *Электронная карта №*.

Рисунок 100 — Ввод номера карты со считывателя

#### 6.5.17.2 Изъятие пропусков с помощью считывателя

Для изъятия пропусков может использоваться считыватель. Для этого в конфигурации системы должны быть произведены следующие изменения (изменения проводятся администратором в программе "Администратор системы"):

1. **Добавьте службу изъятия пропусков.** Служба изъятия может быть добавлена и запущена на любом компьютере системы безопасности. В *Дереве элементов* к элементу типа *Компьютер* добавьте элемент типа *Служба изъятия пропусков*. При добавлении службы откорректируйте ее имя, другие свойства не изменяйте.

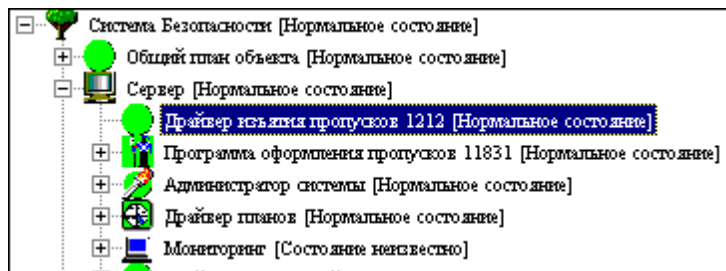


Рисунок 101 — Служба изъятия пропусков

2. **Настройте считыватель для изъятия пропусков.** Для этой цели может быть выбран любой считыватель панели AAN или AAM, добавленный в конфигурацию системы:
  - В *Дереве элементов* найдите и выделите элемент, соответствующий считывателю для изъятия пропусков.
  - В *Окне свойств* откройте вкладку *Изъятие из обращения*, и на ней отметьте флаг *Изъять из обращения*.

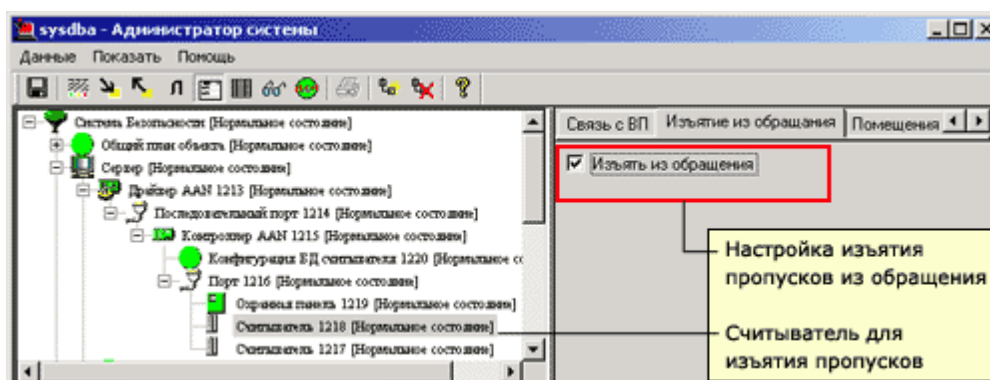


Рисунок 102 — Настройка изъятия пропусков из обращения

### 6.5.18 Работа со звуками

Вызов команды или сообщения может сопровождаться звуковым сигналом. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. [Сконфигурировать элемент системы типа Каталог звуков.](#)
2. [Назначить командам и сообщениям звуковое сопровождение.](#)

#### 6.5.18.1 Добавление каталога звуков

Процесс конфигурирования элемента типа *Каталог звуков* выглядит следующим образом:

1. К элементу *Система безопасности* добавьте элемент *Каталог звуков*.
2. Далее к элементу *Каталог звуков* добавьте столько элементов типа *Звук*, сколько типов звуковых сигналов должно быть в системе.

**!** Элемент типа *Звук* добавляется сразу после выбора пункта *Добавить* в контекстном меню *Каталога звуков*. Программа не предложит списка с перечнем элементов, так как к *Каталогу звуков* могут быть добавлены элементы только одного типа.

**!** Добавленные элементы типа *Звук* будут видны в *Дереве элементов* только после того, как Вы закроете и затем снова откроете ветвь *Каталог звуков*.

3. Настройте свойства элементов типа *Звук*:
  - Выделите элемент типа *Звук* в [Дереве элементов](#).
  - В [Окне свойств](#) или в *Окне конфигурации* откройте вкладку *Звук* (она отображает частные

свойства данного элемента).

- На вкладке *Звук* нажмите кнопку *Загрузить...*
- В открывшемся стандартном окне поиска файлов (см. рисунок 103 ) найдите и выделите файл, содержащий необходимый звук.

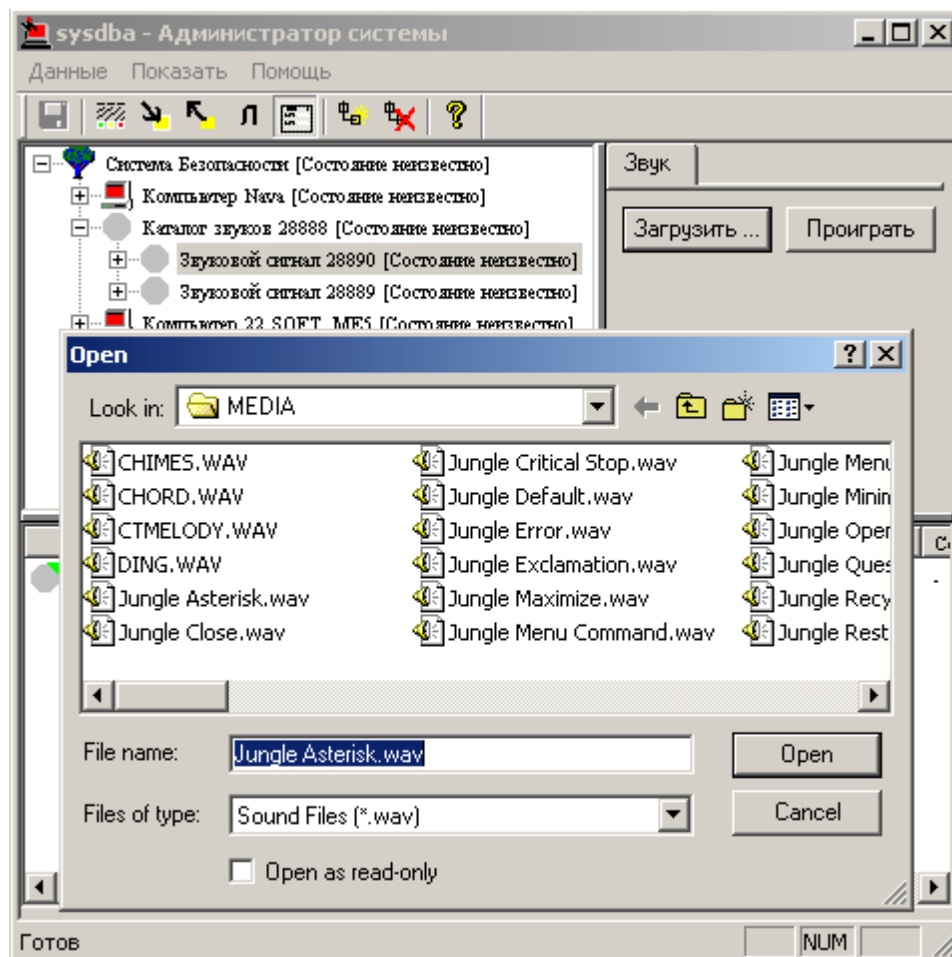


Рисунок 103 — Работа со звуками

- Нажмите кнопку *Open (Открыть)* в этом окне.
- Чтобы удостовериться, что файл выбран правильно, Вы можете прослушать его, нажав кнопку *Проиграть* на вкладке *Звук*.


После того как элемент типа *Звук* сконфигурирован, он становится доступным для назначения сообщениям и командам.

#### 6.5.18.2 Назначение звукового сопровождения

Звуковое сопровождение можно назначить командам и сообщениям, при этом могут использоваться только те звуки, которые были добавлены в систему (см. раздел "[Конфигурирование драйвера звуков](#)" данной главы). Звуковое сопровождение можно назначить следующим образом:

1. В [Дереве элементов](#) выделите какой-либо элемент системы.
2. В [Окне свойств](#) или в [Окне конфигурации](#) откройте вкладку [Команды](#) или [Сообщения](#).
3. На вкладке в верхней части выделите команду (или сообщение), которой необходимо назначить звуковое сопровождение.
4. В нижней части вкладки в раскрывающемся списке *Звук* выберите какой-либо звук. Чтобы

проверить правильность выбора звука, можно прослушать его, нажав кнопку *Иерать* на этой вкладке.

5. Нажмите кнопку  (Сохранить) [Панели инструментов](#). Этот пункт является необязательным, так как при продолжении работы программа спросит, требуется ли сохранить изменения.

## 7 Разграничение прав доступа к системе

Разграничение прав доступа необходимо для:

- назначения различным операторам разных прав доступа к системе,
- регистрации действий различных операторов в системе.

Чтобы разграничить права доступа, создаются группы операторов, при этом в одну группу включаются операторы, имеющие одинаковые права доступа. Группам операторов назначаются имена. Затем к группам добавляются операторы. Для каждого оператора определяется имя и пароль, с помощью которых ПО идентифицирует операторов и регистрирует их действия. Имена и пароли операторов запрашиваются при загрузке и выходе из программ данного ПО.

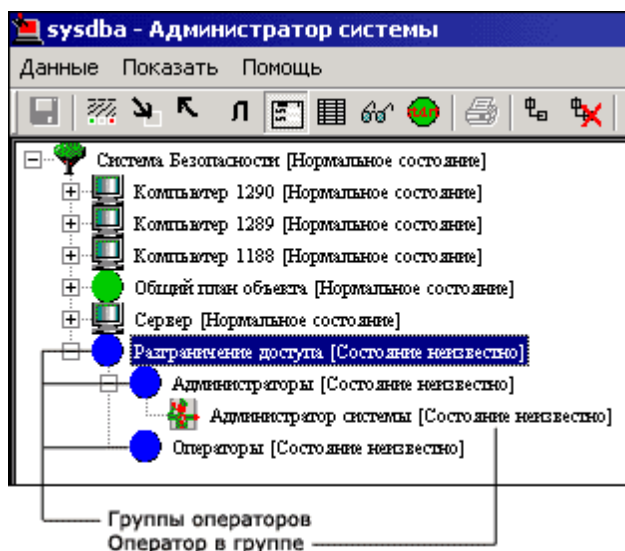


Рисунок 104 — Группы операторов

Для назначения тех или иных прав доступа группе операторов настройте частные свойства соответствующей группы операторов (см. ["Частные свойства группы операторов"](#)).

## 7.1 Создание групп операторов

Для того чтобы создать [группы операторов](#), выполните следующие действия:

1. Определите, какие группы операторов должны быть в системе. В одну группу включаются операторы, которые должны иметь одинаковые права доступа к системе.

**!** Чтобы иметь возможность корректировать права доступа сразу для нескольких групп операторов, их можно включить в одну "родительскую" группу. Это возможно, т.к. группы операторов могут включать другие группы, при этом права доступа "родительской" группы имеют приоритет над ее "дочерними" группами. Если Вы запретите выполнение определенных действий какой-либо группе операторов, этот запрет распространится на все группы, которые она включает в себя (независимо от того, разрешено ли выполнение этих действий каждой конкретной группе операторов, входящей в ее состав). Например, Вы можете объединить всех операторов, имеющих административные права доступа к системе безопасности, и других операторов в отдельные группы. Затем эти группы объединить в общую группу. Те права доступа, которые одинаковы для всех групп операторов, Вы укажете для общей группы. Другие права доступа укажете для каждой отдельной группы.

2. В *Дереве элементов* к *Системе безопасности* или к какой-либо группе операторов (*Разграничение доступа* или другой) добавьте группу операторов (см. главу "[Добавление нового элемента](#)" в разделе "Сценарии работы пользователя"). При добавлении новой группы операторов программа предложит заполнить имя группы. Вы можете сделать это либо при добавлении, либо после - в [Окне свойств](#) на вкладке [Общие свойства](#).

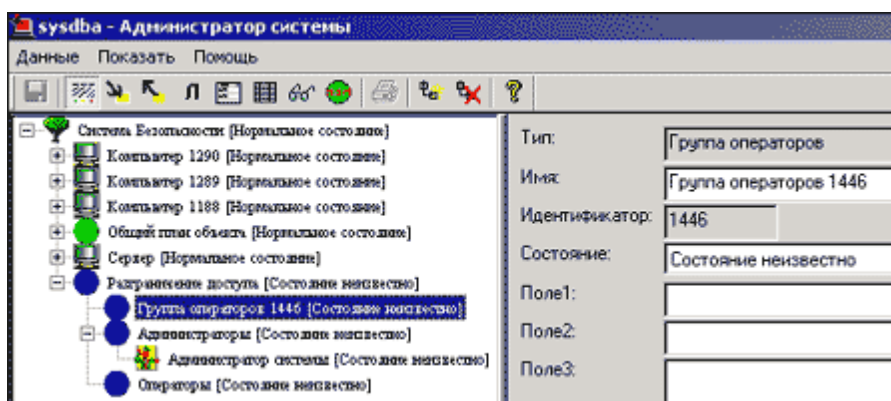


Рисунок 105 — Добавление группы операторов

3. Если требуется добавить несколько групп операторов, повторите предыдущий пункт несколько раз, добавляя новые группы.

## 7.2 Добавление операторов

Чтобы добавить нового оператора в группу, перейдите в режим администрирования и выполните следующие действия:

1. В *Дереве элементов* левой кнопкой "мыши" выделите группу операторов, в которую должен быть добавлен новый оператор.
2. Откройте контекстное меню выбранной группы (нажмите правую кнопку "мыши") и выберите в нем пункт *Добавить...*
3. В появившемся диалоговом окне левой кнопкой "мыши" выберите *Оператор* и нажмите кнопку *Добавить* внизу диалогового окна.
4. В открывшемся *Окне конфигурации* введите имя и пароль нового оператора (имя оператора обязательно должно состоять из букв **английского** алфавита). Чтобы постороннее лицо не смогло просмотреть пароль на экране компьютера, при вводе пароля символы отображаются

в виде "звездочек" (\*). Для исключения ошибки указания пароля Вам необходимо ввести его не только в поле *Пароль*, но и в поле *Подтверждение пароля* этого окна.

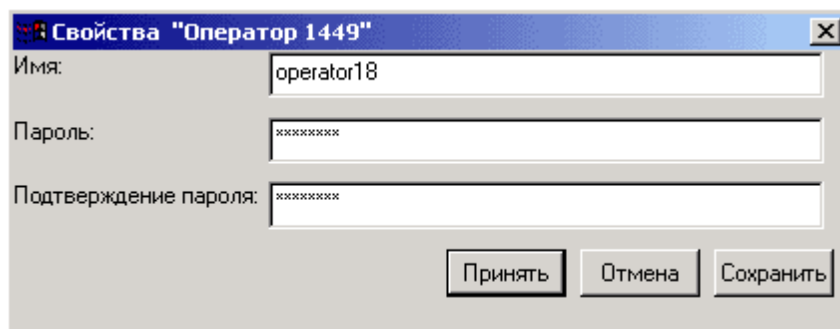





Рисунок 105 — Добавление оператора

5. Нажмите кнопку *Принять* в нижней части *Окна конфигурации*.
6. Выделите оператора в *Дереве элементов*;
7. На *Панели инструментов* нажмите кнопку ;
8. В *Окне свойств* на вкладке *Общие* откорректируйте название элемента. Рекомендуется, чтобы название элемента содержало информацию о персоне оператора, например, его фамилию и инициалы, либо код персоны и т.п.
9. Нажмите кнопку  на *Панели инструментов*, чтобы сохранить изменения свойств оператора.

**Если в дальнейшем Вы захотите изменить имя или пароль оператора:**

1. Выделите оператора в *Дереве элементов*;
2. В *Окне свойств* на вкладке *Operator (Оператор)* введите новое имя или пароль;
3. Нажмите кнопку  на *Панели инструментов*, чтобы сохранить изменения свойств оператора.

**Если необходимо переместить оператора из одной группы в другую:**

1. Выделите оператора в *Дереве элементов*;
2. Удерживая левую кнопку "мыши", перемещайте иконку, соответствующую оператору, до элемента, соответствующего новой группе. Задержите иконку "мыши" над новой группой, пока она не будет выделена. Затем отпустите левую кнопку "мыши".

 Перемещение элементов вышеописанным способом называется **перетаскиванием элемента**.

3. В появившемся диалоговом окне подтвердите правильность перемещения элемента.

**Если необходимо удалить оператора:**

1. Выделите оператора в *Дереве элементов*;
2. Откройте контекстное меню выбранной группы (нажмите правую кнопку "мыши") и выберите в нем пункт *Удалить*.

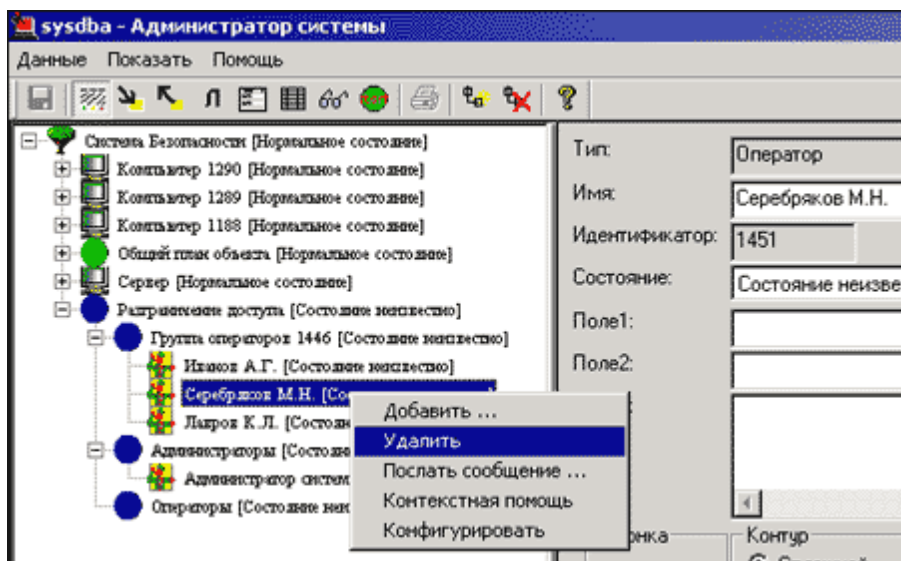



Рисунок 106 — Удаление оператора

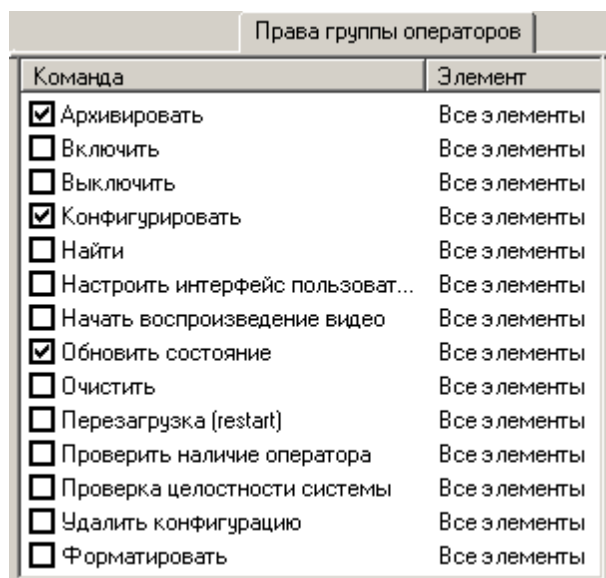
3. В появившемся диалоговом окне подтвердите удаление элемента.

### 7.3 Частные свойства группы операторов

Для доступа к частным свойствам группы операторов выделите данную группу и нажмите кнопку **Частные свойства**  на *Панели инструментов*, после нажатия которой в *Окне свойств* отобразятся вкладки *Права группы операторов*, *Источники тревог* и *Права доступа*.

#### **Права группы операторов**

В закладке *Права группы операторов* можно разрешить или запретить использование данной группой операторов различных команд при работе с системой безопасности.

Рисунок 107 — Вкладка *Права доступа*

#### **Источники тревог**

По умолчанию в закладке *Источники тревог* отмечен параметр *Использовать родительские настройки*. Это означает, что для данной группы операторов будут доступны только те источники тревог, которые доступны для родительской группы операторов (т.е. для группы операторов, в

которую входит данная группа).

Чтобы дополнить настройки источников тревог родительской группы операторов, выберите параметр *Дополнить родительские настройки*.

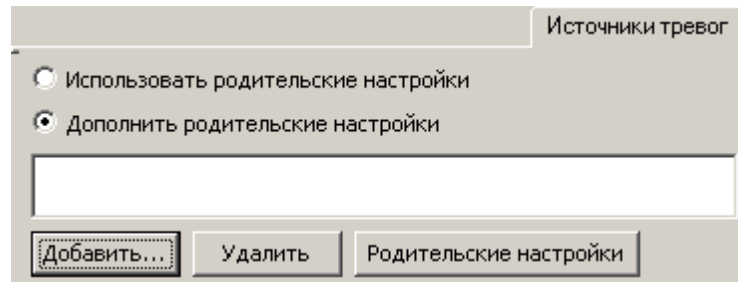


Рисунок 108 — Вкладка *Источник тревог*. Опция *Дополнить родительские настройки*

Чтобы в окне настроек отобразились настройки родительской группы операторов, нажмите кнопку **Родительские настройки**.

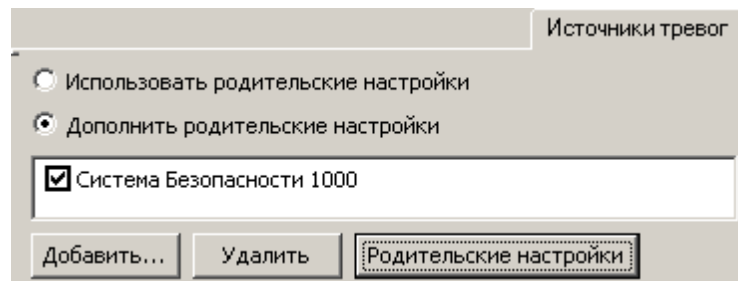


Рисунок 109 — Вкладка *Источник тревог*. Отображение настройки родительской группы операторов

Чтобы добавить или исключить какие-либо источники тревог, нажмите кнопку **Добавить**. Откроется окно "Добавление элементов".

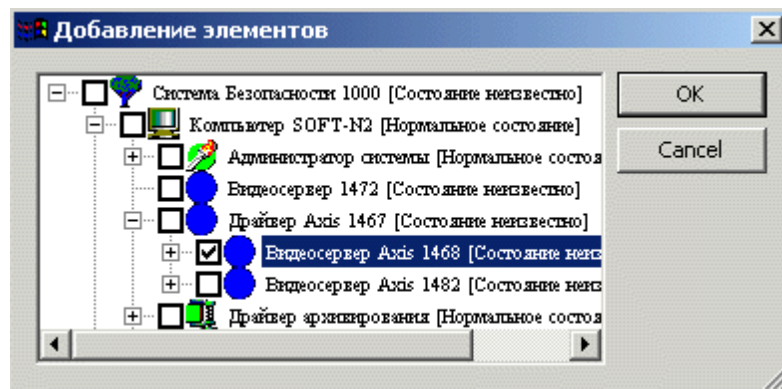


Рисунок 110 — Добавление источников тревог

Пометьте флажком какой-либо элемент системы безопасности и нажмите кнопку **OK**.

Выбранный элемент отобразится в окне настроек.

Чтобы исключить какой-либо элемент из источников тревог, сначала добавьте этот элемент в источники тревог, а затем снимите с него флажок в окне настроек данной группы операторов.



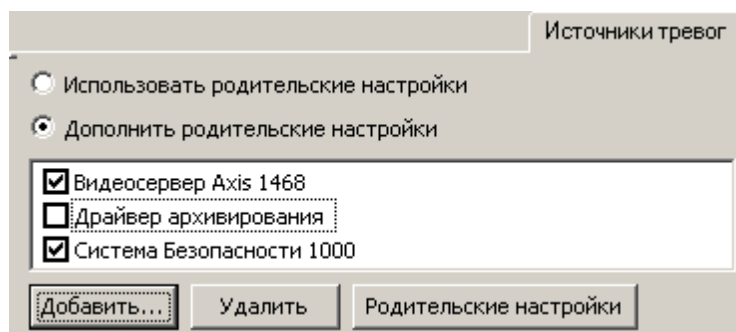
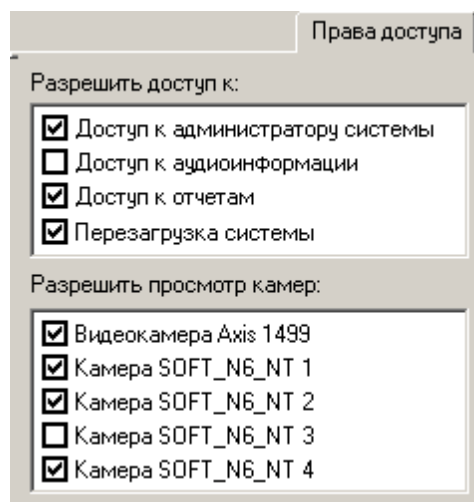


Рисунок 111 — Исключение источника тревог

Чтобы удалить какой-либо элемент из настроек данной группы операторов, нажмите кнопку **Удалить**.

Обратите внимание на то, что удаление элемента из настроек группы означает не исключение его из источников тревог, а применение к нему настроек по умолчанию (родительских настроек).

### Права доступа

Рисунок 112 — Вкладка *Права доступа*

В закладке *Права доступа* в списке *Разрешить доступ* можно разрешить или запретить доступ данной группы операторов к различным элементам и функциям при работе с "Удаленным клиентом ВидеоИкс" и с ПО "Видео-Икс".

В списке *Разрешить просмотр камер* можно разрешить или запретить доступ данной группы операторов к просмотру различных камер системы безопасности. Список камер обновляется автоматически.

## 8 Основное окно программы

*Основное окно программы* состоит из меню, панели инструментов, отдельных окон и информационной строки (см. рисунок 113).

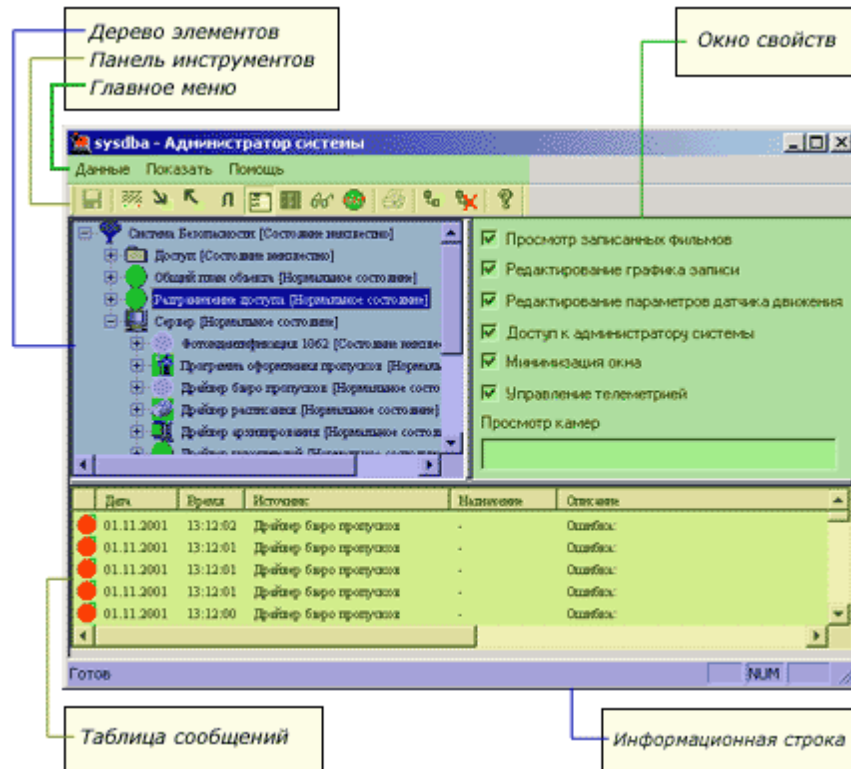


Рисунок 113 — Основное окно программы

- Через [Главное меню](#) и [Панель инструментов](#) осуществляется доступ к функциям программы.
- С помощью окна [Дерево элементов](#) Вы можете создавать и корректировать структуру связей между элементами системы. Элементы системы обладают [Контекстными меню](#), через которые доступны *команды* элементов.
- В [Окне свойств](#) производится настройка свойств элементов системы.
- В [Таблице сообщений](#) в режиме реального времени отображаются сообщения, поступающие в систему. Сообщения имеют [Контекстные меню](#), содержащие функции получения информации о приходящих сообщениях и управления видом *Таблицы сообщений*.
- [Информационная строка](#) и всплывающие подсказки помогают определить состояние программы и получить краткую оперативную информацию о работе с ней.

Подробную информацию об окнах и панелях инструментов программы "Администратор системы" Вы можете получить из соответствующих разделов данного руководства.

## 8.1 Главное меню

Главное меню предоставляет доступ к функциям программы. В программе "Администратор системы" Главное меню состоит из **трех пунктов**:

- *Данные* - функции изменения конфигурации системы и выход из программы.
- *Показать* - функции управления видом окна программы.
- *Помощь* - функции получения справочной информации.

### Данные


- *Сохранить* - сохранить внесенные в систему изменения.
- *Создать...* - создать новый элемент и добавить его к элементу, выделенному в [Дереве элементов](#) (о создании элементов читайте в разделе "[Добавление нового элемента](#)" главы "[Сценарии работы пользователя](#)").
- *Удалить...* - [удалить элемент](#), выделенный в *Дереве элементов*.
- *Экспорт...* - сохранение базы, содержащей информацию о конфигурации системы, в файле с расширением xml.
- *Импорт...* - открытие существующей базы конфигурации системы.
- *Обновление базы данных...* - замена базы данных.
- *Печать списка...* - вызов окна "Печать" для распечатки списка "Дочерних элементов".
- *Предварительный просмотр списка* - просмотр расположения таблицы "Дочерние элементы" на листе формата А4.
- *Смена пароля...* - замена пароля в Окне аутентификации.
- *Выход...* - [выйти из программы](#).

### Показать

- *Панель инструментов* - показать или скрыть [Панель инструментов](#).
- *Информационную строку* - показать или скрыть *Информационную строку*.
- *Общие свойства* - переключить [Окно свойств](#) в режим отображения общих свойств элемента.
- *Команды* - переключить *Окно свойств* в режим отображения команд элементов.
- *Сообщения* - переключить *Окно свойств* в режим отображения сообщений элементов.
- *Лицензии* - переключить *Окно свойств* в режим отображения лицензионных ключей элементов.
- *Частные свойства* - переключить *Окно свойств* в режим отображения частных свойств элементов.

### Помощь

- *Содержание помощи* - вызвать [справочную систему](#) (электронную версию руководства пользователя).
- *О программе* - вывести общую информацию о программе (полное название, версия, разработчики и т.д.).

 **Примечание:** если Вы не являетесь опытным пользователем персонального компьютера, просмотрите главу "[Использование меню](#)" раздела "[Общие правила использования Основного окна программы](#)" приложений.



## 8.2 Панель инструментов

*Панель инструментов* располагается в верхней части окна программы, под *Главным меню*. Скрытие и восстановление *Панели инструментов* производится с помощью *Главное меню - Показать - Панель инструментов*.

Назначение кнопок *Панели инструментов* представлено в таблице 3.

Таблица 3

Функции программы, доступные через кнопки панели инструментов


Иконка	Всплывающая подсказка	Описание функции кнопки
	Сохранить	Сохранить внесенные в систему изменения
	Общие свойства	Переключить <a href="#">Окно свойств</a> в режим отображения общих свойств элемента

Иконка	Всплывающая подсказка	Описание функции кнопки

А  
н  
а  
л  
о  
г  
и  
я  
в  
г  
л  
а  
в  
н  
о  
м  
е  
н  
к

Команды

Переключить *Окно свойств* в режим отображения команд элементов

Иконка	Всплывающая подсказка	Описание функции кнопки
	Сообщения	Переключить <i>Окно свойств</i> в режим отображения сообщений элементов

Иконка	Всплывающая подсказка	Описание функции кнопки

А  
н  
а  
л  
о  
г  
и  
я  
в  
г  
л  
а  
в  
н  
о  
м  
е  
н  
к

Лицензии

Переключить *Окно свойств* в режим отображения лицензионных ключей элементов

Частные свойства

Переключить *Окно свойств* в режим отображения

Иконка	Всплывающая подсказка	Описание функции кнопки
ЧАСТНЫХ СВОЙСТВ ЭЛЕМЕНТОВ		



Показать список дочерних элементов

Переключить *Окно свойств* в [режим отображения списка дочерних элементов](#) (т.е. добавленных к элементу, выделенному в *Дереве элементов*)



Иконка	Всплывающая подсказка	Описание функции кнопки

А  
н  
а  
л  
о  
г  
и  
я  
в  
г  
л  
а  
в  
н  
о  
м  
е  
н  
т  
к

Показать свойства



Переключить *Окно свойств* в [режим отображения всех свойств элемента](#), выделенного в *Дереве элементов*

Иконка	Всплывающая подсказка	Описание функции кнопки



Создать

Создать новый элемент и добавить его к элементу, выделенному в [Дереве элементов](#)

Иконка	Всплывающая подсказка	Описание функции кнопки
	Удалить	Удалить элемент, выделенный в <i>Дереве элементов</i>
	Справка	Вызвать справочную систему (электронную версию руководства пользователя)

Иконка	Всплывающая подсказка	Описание функции кнопки

### 8.3 Дерево элементов

*Дерево элементов* является основным окном программы "Администратор системы". В этом окне представлена структура связей между элементами системы безопасности (см. рисунок 114). Ветвями *Дерева элементов* являются элементы системы.

С помощью *Дерева элементов* пользователь может выполнять следующие **операции**:

- просматривать структуру связей между элементами системы,

- изменять эту структуру (добавлять и удалять элементы),
- выбирать элементы системы для просмотра и корректировки их свойств, а также для управления элементами.

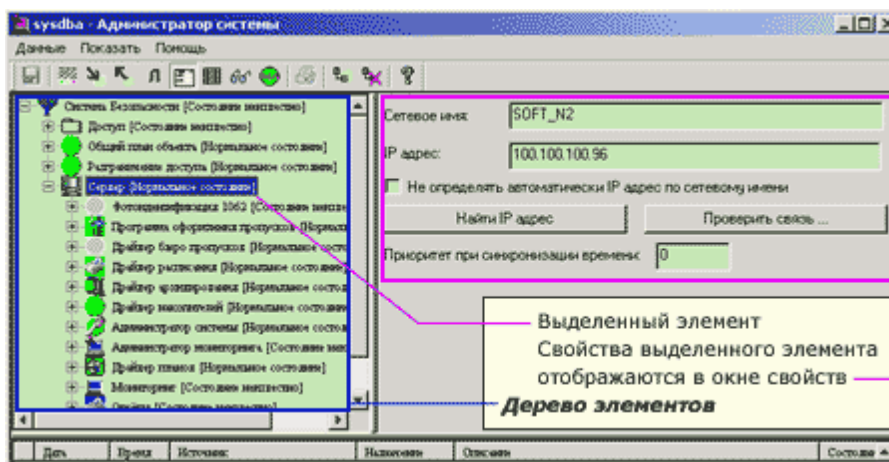


Рисунок 114 — Дерево элементов

При выделении элемента в [Окне свойств](#) отображается группа свойств этого элемента, определенная соответствующей клавишей [Панели инструментов](#).

Элементы системы имеют контекстные меню, предоставляющие доступ к командам элементов. [Контекстному меню элемента](#) посвящен соответствующий раздел данного руководства.

⚠ Если Вы не являетесь опытным пользователем персонального компьютера, просмотрите главу "[Использование дерева](#)" раздела "Общие правила использования Основного окна программы" приложений.

## 8.4 Окно свойств и Окно конфигурации

Элементы системы обладают свойствами. **Рекомендуемые значения** свойств элементов системы указаны в документации, прилагаемой к соответствующим элементам системы.

Все свойства элементов разделены на пять *групп* - общие свойства, команды, сообщения, лицензии и частные свойства. Набор групп свойств для всех элементов одинаков, но элементы различных типов могут обладать различным набором свойств в вышеперечисленных группах.

Настройка свойств элемента, выделенного в *Дереве элементов*, может производиться двумя способами:

- в *Окне свойств*,
- в *Окне конфигурации*, вызываемом командой *Конфигурировать*.

**Окно свойств** расположено в верхней правой части *Основного окна программы*. Оно может отображать различные **вкладки**, каждая из которых принадлежит к определенной группе свойств элементов. Переключение между вкладками производится с помощью соответствующих кнопок *Панели инструментов*. В *Окне свойств* одновременно могут отображаться вкладки только одной группы свойств. Например, на рисунке 115 в *Дереве элементов* выделен элемент Компьютер 17 bsws40, частные свойства которого отображаются с помощью одной вкладки *Окна свойств* - Компьютер.

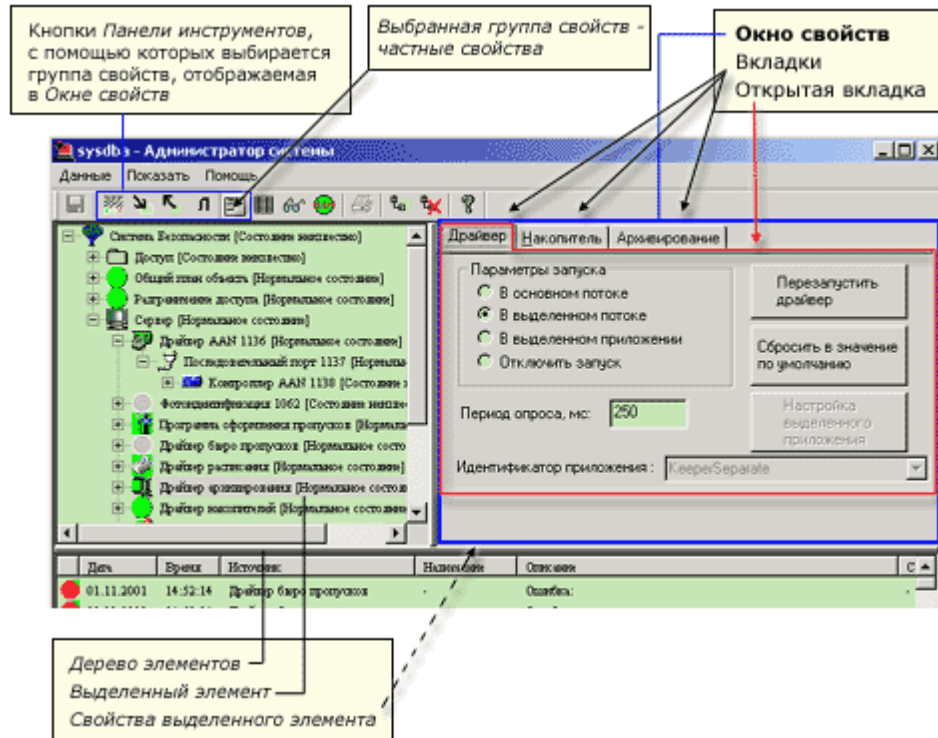


Рисунок 115 — Окно свойств

В данном руководстве содержится описание вкладок с общими свойствами, командами, сообщениями и лицензиями, а также тех вкладок с частными свойствами элементов, на которые даны ссылки в главе "[Создание конфигурации системы безопасности](#)".

Вы можете вызвать диалоговое окно, которое будет содержать все вкладки свойств какого-либо элемента (**Окно конфигурации**). Оно вызывается командой *Конфигурировать* из контекстного меню элемента.

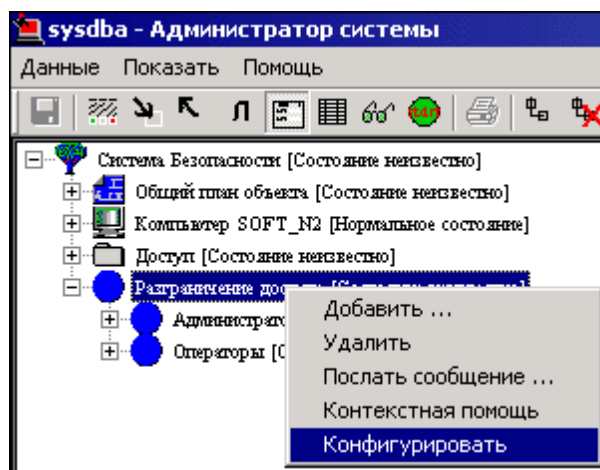


Рисунок 116 — Вызов Окна конфигурации

В *Окне конфигурации* Вы можете просматривать и изменять свойства так же, как и в *Окне свойств*.

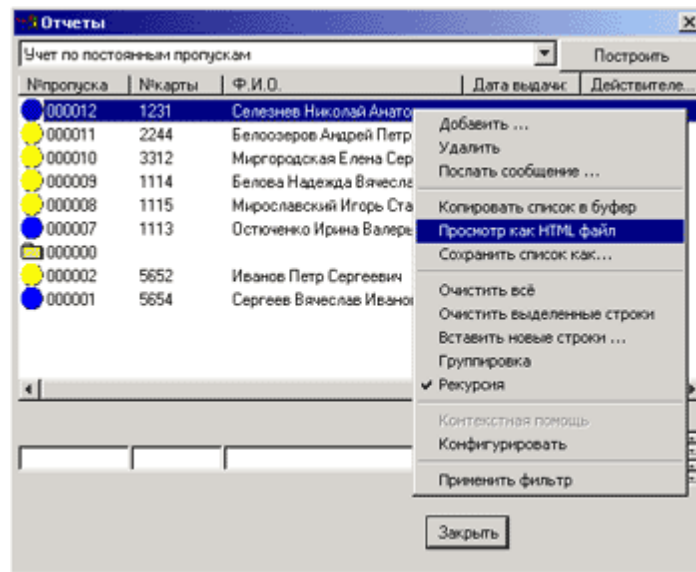



Рисунок 117 — Окно конфигурации

С помощью *Окна свойств* Вы также можете просматривать список всех свойств выбранного элемента, список его дочерних элементов, список сообщений конкретного элемента. Эти функции недоступны с помощью *Окна конфигурации*. Подробнее о них см. разделы текущей главы "[Отображение списка дочерних элементов](#)", "[Отображение всех свойств элемента](#)" и "[Отображение сообщений элемента](#)".

#### 8.4.1 Общие свойства

Информация об отображении элемента в различных его состояниях настраивается с помощью вкладки *Общие* *Окна свойств*. Она доступна после выделения в *Дереве элементов* какого-либо элемента и нажатия кнопки  (*Общие*) на *Панели инструментов* (см. рисунок 118).

Тип:	Компьютер
Имя:	Компьютер SOFT-1
Идентификатор:	1112
Путь к элементу:	.\Компьютер SOFT-1

Настройки отображения элемента в указанном состоянии	
Состояние:	Состояние неизвестно
Поле1:	Компьютер 12 (офис 11а)
Поле2:	PM мониторинга областей 15А и 18С
Поле3:	При нарушении связи сообщить по тел. 226
Команда по умолчанию:	Команда не назначена


Иконка  <input type="checkbox"/> Настройки действуют только на данный элемент	Контур <input checked="" type="radio"/> Сплошной <input type="radio"/> Невидимый <input type="radio"/> Пунктирный <input type="radio"/> Точечный <input type="radio"/> Смешанный Толщина: 1	Кисть <input type="radio"/> Сплошная <input type="radio"/> Невидимая <input type="radio"/> Крестики <input checked="" type="radio"/> Ромбики <input type="radio"/> Диагональная <input type="radio"/> Обратная <input type="radio"/> Вертикальная <input type="radio"/> Горизонтальная
---	---	--

Рисунок 118 — Вкладка *Общие*

Вкладка *Общие* содержит информацию о **типе элемента** (поле *Тип*), **идентификаторе элемента** в системе безопасности (поле *Идентификатор*), **полном пути** к элементу в дереве конфигурации, а также о следующих свойствах, значения которых Вы можете изменять:

- *Имя* - **имя элемента**, используемое для удобства оператора. В качестве имени элемента может быть задан любой текст.
- *Состояние* - состояние элемента. В этом поле выбирается состояние для ввода инструкций, информации об отображении элемента и команды в полях группы *Настройки отображения элемента в указанном состоянии*. Если в этом списке выбрано какое-либо состояние, в поля группы *Настройки отображения элемента в указанном состоянии* вводится информация только о **выбранном состоянии**. Если в списке выбрано *Все состояния (по умолчанию)*, в полях группы можно ввести информацию **одновременно для всех состояний** элемента.
- *Настройки отображения элемента в указанном состоянии* - инструкции оператору, информация об отображении элемента и команда элемента по умолчанию. Информация в этой группе может вводиться отдельно для каждого состояния элемента, либо для всех состояний одновременно (в зависимости от значения, выбранного в списке *Состояние*):
  - *Поле 1, Поле 2, Поле 3* - **инструкции оператору** (текстовая информация о состоянии элемента). Эта информация предназначена для оператора мониторинга. Она отображается в *Информационном окне* программы "Мониторинг".
  - *Команда по умолчанию* - команда по умолчанию для данного элемента на электронном плане. Эта команда будет вызываться при двойном щелчке "мыши" на изображении элемента на плане.



- **Иконка - иконка**, в виде которой данный элемент в данном состоянии обозначается на плане. Также эта иконка отображается вместе с названием данного элемента в [Дереве элементов](#). Чтобы изменить иконку, дважды щелкните по ее изображению на вкладке *Общие свойства* (рамка *Иконка* слева внизу вкладки). Затем в появившемся окне выберите требуемую иконку и нажмите кнопку *Опел*.
- ❗ Файл, содержащий иконку, должен иметь расширение ICO.
- **Контур - контур** фигуры, в виде которой данный элемент отображается на электронном плане, если режим его отображения - геометрическая фигура (режим отображения устанавливает Администратор в программе "Администратор мониторинга"). Для определения контура в рамке *Контур* с помощью [переключателя](#) выберите тип линии контура (сплошной, невидимый, пунктирный, точечный или смешанный), затем в прокручивающемся списке *Толщина* выберите толщину линии. В прямоугольнике справа от названий типов линий располагается прямоугольная область, где Вы можете просматривать результат изменения типа или толщины линии.
- ❗ Если толщина линии больше 1, любая линия (кроме невидимой) будет отображаться как сплошная.
- **Кисть - тип штриховки (кисти)**, внутренней области графической фигуры, если режим отображения элемента - графическая фигура (режим отображения устанавливает Администратор в программе "Администратор мониторинга"). Для изменения штриховки в рамке *Кисть* выберите ее тип - сплошной, невидимый, крестики, ромбики, диагональный, обратный, вертикальный или горизонтальный. Справа от названий штриховки (кисти) расположена прямоугольная область, где Вы можете просмотреть результат изменений данного свойства.
- *Настройки действуют только на данный элемент*. Если Вы хотите, чтобы назначенные иконка, контур фигуры и тип штриховки были применимы **только для данного элемента**, отметьте этот флажок. В противном случае изменения коснутся всех элементов данного типа.
- Кнопка *Копировать* - используется в том случае, когда в поле *Состояние* выбрано *Все состояния (по умолчанию)*. Данная кнопка позволяет копировать иконки состояний одного элемента другому элементу того же типа. При нажатии на эту кнопку появится окно со списком элементов того же типа. В данном окне отметьте галочками элементы, которым необходимо копировать иконки и нажмите на кнопку *Принять*. Иконки будут скопированы для всех состояний выбранного элемента.

## 8.4.2 Команды


Вкладка **Команды** содержит список команд, характерных для данного типа элемента. С помощью этой вкладки Вы можете изменить текст команд, тип и права доступа к каждой команде, а также звуковое сопровождение вызова команды. Вкладка **Команды** доступна после выделения в [Дереве элементов](#) какого-либо элемента и нажатия кнопки  (*Команды*) на [Панели инструментов](#) (см. рисунок 119).




Рисунок 119 — Вкладка "Команды"

Вкладка имеет следующие поля:

- *Сообщение и статус* - список команд данного элемента с указанием их статуса (напомним, что команды являются одним из видов сообщений). В этом поле выделяется команда, у которой требуется изменить текст, права доступа к ней или звуковое сопровождение.
- *Ролевая функция*. В этом поле перечислены все группы операторов ПО. Названия групп, которым разрешен доступ к выбранной команде, должны быть отмечены "галочками".
- *Поле и [раскрывающийся список](#)*, расположенные под полем *Ролевая функция*. В поле Вы можете изменить текст команды. С помощью раскрывающегося списка можно изменить статус команды.
- *Звук* - **звуковое сопровождение** команды. В этом списке выбирается звуковое сопровождение для выбранной команды (см. главу "[Создание конфигурации системы безопасности](#)", раздел "[Работа со звуками](#)").
- *Играть* - проигрывание звука, выбранного в поле *Звук*.

### 8.4.3 Сообщения

Текст и тип сообщений, а также их звуковое сопровождение корректируются на вкладке **Сообщения** [Окна свойств](#). Она доступна после выделения в [Дереве элементов](#) какого-либо элемента и нажатия кнопки  ([Сообщения](#)) [Панели инструментов](#) (см. рисунок 120).

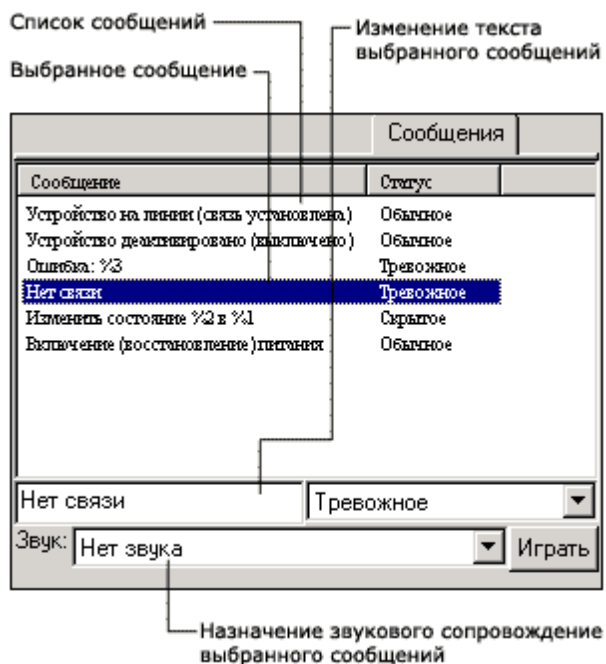



Рисунок 120 — Вкладка "Сообщения"

Вид и использование данной вкладки схожи с видом и использованием вкладки [Команды](#) (за исключением того, что вкладка *Сообщения* не имеет поля *Ролевая функция*). Например, чтобы изменить текст сообщения, выделите это сообщение в списке, и затем в поле под списком измените его текст. Когда программа запросит необходимость сохранения изменений, подтвердите.

#### 8.4.4 Лицензии

В комплект поставки ПО входит набор лицензионных ключей для инсталляции программы и для добавления некоторых элементов в систему. К таким элементам относятся, например, компьютеры и программы. Чтобы подключить к системе такой элемент, необходимо указать для него свободный (не используемый для другого элемента данного типа) лицензионный ключ. Если свободная лицензия отсутствует, Вы можете передать ее от другого элемента. Для этого необходимо отменить указание лицензии для другого элемента (стереть значение лицензионного ключа на вкладке *Лицензии* этого элемента) и назначить его лицензию вновь подключаемому элементу системы (ввести это значение на вкладке *Лицензии* нового элемента).

Лицензионные ключи элементов системы вводятся и корректируются с помощью вкладки *Лицензии* [Окна свойств](#). Она доступна после выделения в [Дереве элементов](#) какого-либо элемента и нажатия кнопки  (*Лицензии*) на [Панели инструментов](#) (см. рисунок 121).

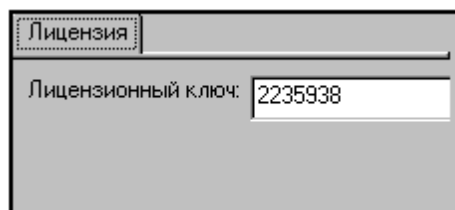


Рисунок 121 — Вкладка "Лицензии"


В поле *Лицензионный ключ* можно просмотреть и изменить значение лицензионного ключа.

Если Вы **неправильно введете** значение лицензионного ключа, программа выдаст сообщение об ошибке "В коде лицензии обнаружена ошибка" и не внесет изменений в лицензию.

При попытке указания лицензионного ключа, который **уже установлен для другого элемента системы**, программа выдаст сообщение об ошибке "Данная лицензия уже используется" и не сохранит изменения в поле.


## 8.4.5 Частные свойства

Некоторые элементы системы имеют специфические свойства, характерные только для определенных типов элементов. К ним относятся загрузочные планы, свойства компьютеров (кроме лицензий), служб/драйверов и др. Такие свойства называются **частными**. Исключение из правил составляет группа свойств *Лицензии*, которая является специфической для программ и компьютеров, но выделена из частных свойств.


Для доступа к частным свойствам используется кнопка  (*Частные свойства*) *Панели инструментов*, после нажатия которой в *Окне свойств* отображаются только вкладки, содержащие частные свойства выделенных элементов.

Описание групп частных свойств "[Система](#)", "[Компьютер](#)", "[Параметры работы](#)", "[Оператор](#)" и "[Загрузочный план](#)" представлено в соответствующих разделах данного руководства. Другие вкладки свойств относятся к элементам, добавляемым к службам или драйверам. Их описание см. в руководствах к соответствующим службам и драйверам.

### 8.4.5.1 Система безопасности

Определение свойств системы в целом производится с помощью вкладки *Система* [Окна свойств](#). Она доступна после выделения в [Дереве элементов](#) элемента *Система безопасности* и нажатия кнопки  (*Частные свойства*) на [Панели инструментов](#).

На вкладке *Система* большинство свойств предназначено только для просмотра.

 Скрытыми являются служебные события системы, не предназначенные для просмотра оператором, но администратору может понадобиться наблюдать некоторые скрытые события - изменения свойств элементов и др.

### Протокол работы системы

Если в базе данных Вашей системы должны фиксироваться скрытые события, отметьте флаг **Записывать в протокол скрытые события**, при этом Вы должны учитывать, что объем базы данных значительно увеличится.

**Глубина протокола** – количество записей в базе данных и количество дней для хранения протокола. Если количество дней для хранения протокола превышено и превышено количество записей, в базе данных, будут автоматически удаляться записи, дата создания которых превышает допустимую дату хранения протокола.

### Версия

На вкладке частных свойств элемента *Система безопасности* Вы можете просмотреть текущие версии базы данных и программного обеспечения.

### Конфигурация

В группе конфигурация отображаются:

- название сервера базы данных,
- имя базы данных системы,

- имя текущего пользователя ПО
- количество элементов в системе.

В этой группе также содержится поле для ввода порядкового номера (идентификатора) системы для подключения удаленных серверов. Подробнее о подключении удаленных серверов см. раздел "Создание конфигурации системы безопасности" / "[Подключение удаленных серверов](#)".

## Статистика

Группа Статистика содержит информацию о количестве элементов в конфигурации системы и текущем протоколе хранения событий.

### 8.4.5.2 Компьютер

Определение свойств компьютера производится с помощью вкладки **Компьютер** [Окна свойств](#). Она доступна после выделения в [Дереве элементов](#) какого-либо компьютера и нажатия кнопки

 (*Частные свойства*) на [Панели инструментов](#) (см. рисунок 122).

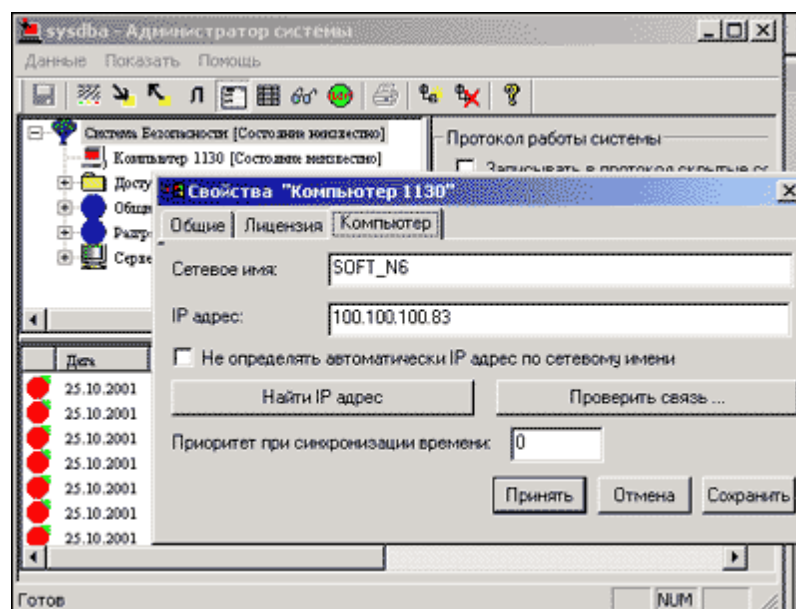


Рисунок 122 — Вкладка *Компьютер*


На вкладке *Компьютер* настраиваются следующие свойства компьютера:

- *Сетевое имя* - сетевое имя данного компьютера. Если Вы не знаете, как найти это значение, просмотрите главу "[Поиск сетевого имени и адреса компьютера](#)" в разделе приложений.
- *Не определять автоматически IP адрес по сетевому имени* - если данный не флаг установлен, при сохранении свойств компьютера в поле *Сетевой адрес* (независимо от его значения) будет автоматически указано сетевой адрес компьютера с заданным сетевым именем. Если флаг отмечен, программа не будет изменять значение поля *Сетевой адрес*.
- *Сетевой адрес* - сетевой адрес данного компьютера. Его можно [найти](#) так же, как и сетевое имя компьютера. При необходимости вместо сетевого адреса в данном поле Вы можете указать сетевое имя компьютера.
- Кнопка *Найти IP адрес* - нажатие данной кнопки приводит к тому, что программа находит сетевой адрес компьютера с заданным сетевым именем и заполняет поле *Сетевой адрес*. Если связь с компьютером нарушена либо компьютера с указанным именем не существует, программа выдает сообщение "The parameter is incorrect...".
- Кнопка *Проверить связь* - проверка связи с компьютером. Если связь с компьютером

налажена, выдается сообщение "Проверка завершена успешно". Если связь нарушена, появляется сообщение "The RPC is not listening...".

- *Приоритет при синхронизации времени* - величина, используемая для синхронизации времени между различными компьютерами. Компьютер, имеющий больший приоритет, корректирует значение времени на других компьютерах.

#### 8.4.5.3 Параметры работы

Режим выделенного подключения и значения периода опроса службы/драйвера определяются на вкладке **Параметры работы**, доступной в [Окне свойств](#) после выделения в [Дереве элементов](#) какой-либо службы/драйвера и нажатия кнопки  (*Частные свойства*) [Панели инструментов](#) (см. рисунок 123). **Значения этих свойств указаны в документации ко всем службам/драйверам**, кроме тех, добавление и настройка свойств которых описаны в данном руководстве (см. соответствующие разделы главы ["Создание конфигурации системы безопасности"](#)).

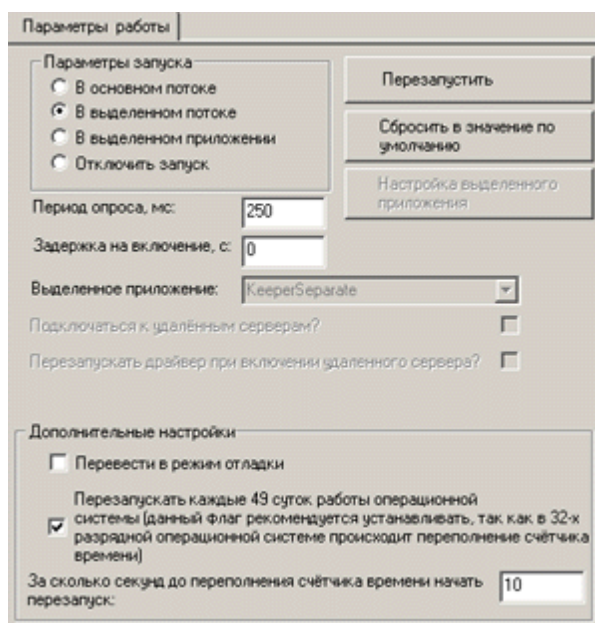


Рисунок 123 — Вкладка "Параметры работы"

На вкладке *Параметры работы* корректируются следующие свойства службы/драйвера:

- Группа *Параметры запуска*: режим работы службы/драйвера по отношению к другим составляющим ПО. Рекомендуемые значения переключателей в этой группе Вы можете найти в документации, прилагаемой непосредственно к каждому типу службы/драйвера.
- *Период опроса*: период опроса службы/драйвера программным обеспечением системы. Его рекомендуемое значение также можно найти в документации к каждому типу службы/драйвера. Этот интервал задается на вкладке *Параметры работы* в миллисекундах. Чтобы изменить период опроса, измените его значение на этой вкладке.
- Кнопка *Перезапустить*: перезапуск службы/драйвера без перезапуска службы драйверов.
- Кнопка *Сбросить в значение по умолчанию*: изменение свойств на данной вкладке на те значения, которые представлены на рисунок 123.
- *Настройка выделенного приложения* и *Идентификатор приложения* - предназначены для задания свойств службы/драйвера при подключении в выделенном приложении. Должны использоваться строго в соответствии с документацией на соответствующие службы/драйвера.
- *Дополнительные настройки* - флаги перевода службы/драйвера в режим отладки и

автоматического перезапуска через каждые 49 суток, а также поле для ввода периода времени для автоматического перезапуска. В этой группе настоятельно рекомендуется не изменять настройки, выставленные по умолчанию.

#### 8.4.5.4 Оператор

К свойствам оператора относятся имя и пароль. Эти свойства можно просматривать или изменять с помощью вкладки **Оператор (Operator) [Окна свойств](#)**. Она доступна после выделения в [Дереве элементов](#) какого-либо оператора и нажатия [Панель инструментов - Частные свойства](#) (см. рисунок 124).

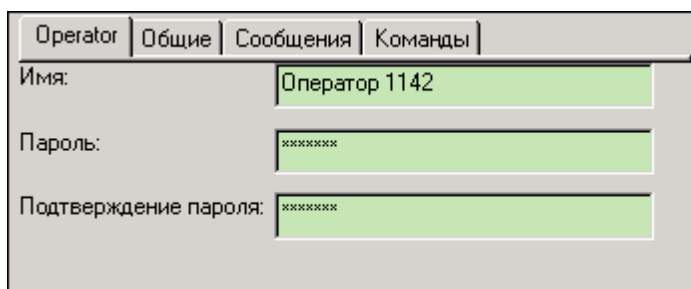



Рисунок 124 — Вкладка "Оператор"

В поле **Имя** хранится имя оператора, идентифицирующее данного оператора в программах ПО.

В поле **Пароль** хранится пароль данного оператора, запрашиваемый программой при входе и выходе из программ данного ПО:

- Чтобы исключить возможность несанкционированного просмотра пароля, при его вводе символы отображаются в виде "звездочек".
- Чтобы исключить ошибку при вводе, при задании нового пароля необходимо внести его не только в поле **Пароль**, но и в поле **Подтверждение пароля**.

#### 8.4.5.5 Загрузочный план

Определение загрузочных планов для групп операторов производится с помощью вкладки **Загрузочный план [Окна свойств](#)**. Она доступна после выделения в [Дереве элементов](#) программы "Мониторинг" или "Отчеты" и нажатия кнопки  ([Частные свойства](#)) [Панели инструментов](#) (см. рисунок 125).

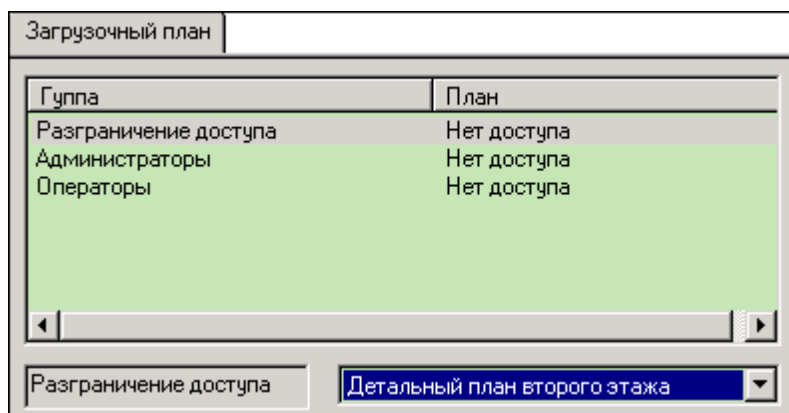



Рисунок 125 — Вкладка "Загрузочный план"

Описание процесса назначения загрузочных планов Вы можете найти в главе "[Разграничение прав доступа к системе](#)".

## 8.4.6 Отображение списка дочерних элементов

В режиме отображения списка дочерних элементов *Окно свойств* показывает таблицу дочерних элементов объекта, выделенного в *Дереве элементов*, и значения основных свойств дочерних элементов. С помощью списка Вы можете наблюдать состояние и управлять дочерними элементами.

⚠ Дочерними элементами называются элементы, добавленные к какому-либо другому (родительскому) элементу. В конфигурации системы многие элементы могут быть одновременно родительскими и дочерними. Например, компьютер добавляется к элементу *Система Безопасности*, по отношению к которому компьютер - дочерний элемент. С другой стороны, к компьютеру добавляются программы и драйвера/службы, и по отношению к ним компьютер является родительским элементом.

Переход в режим отображения списка дочерних элементов осуществляется после выделения в *Дереве элементов* какого-либо элемента и нажатия кнопки  на *Панели инструментов*. Например, на рисунке показан список дочерних элементов компьютера.

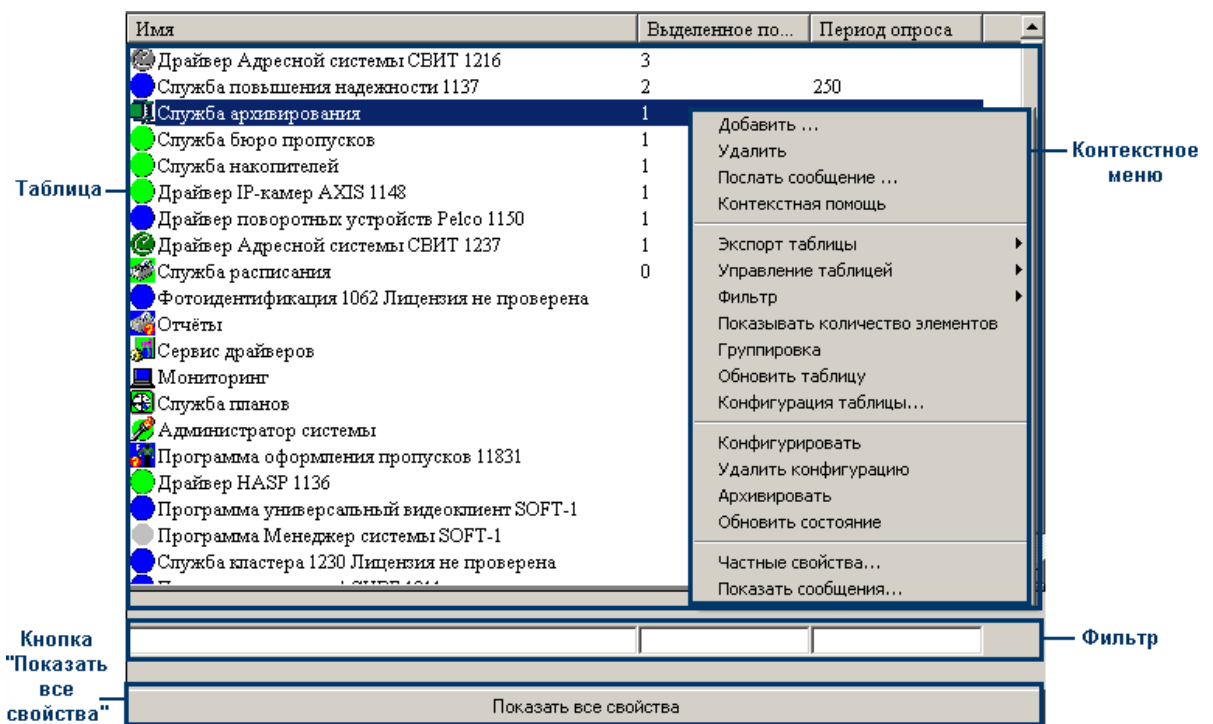


Рисунок 126 — Окно свойств в режиме отображения свойств элемента

В первой колонке таблицы отображаются имена дочерних элементов, снабженные иконками. С помощью этих иконок Вы можете наблюдать за изменением состояния элементов.

Во втором, третьем и т.д. столбцах таблицы представлены свойства элементов. Названия колонок соответствуют названиям свойств, ячейки содержат значения этих свойств. В данной версии ПО для дочерних к *Компьютеру* элементов реализована отображение новой колонки по умолчанию - *Путь к элементу*.

Для управления каким-либо дочерним элементом Вы можете выделить этот элемент и открыть его контекстное меню, как это показано на предыдущем рисунке. Контекстное меню состоит из нескольких областей, разделенных горизонтальной чертой:

- Первая область – команды, предназначенные для **добавления, удаления элементов и вызова файла помощи**. Команды *Добавить*, *Удалить*, *Послать сообщение*, *Контекстная*





*помощь* доступные в этой области, - это те же команды, которые доступны в контекстном меню элемента в *Дереве элементов*.

- Вторая область – **операции с таблицей**:
  - Экспорт таблицы – экспортировать таблицу:
    - Копировать таблицу в буфер* – копировать данные из таблицы в буфер обмена. Скопированные данные Вы можете затем вставить в какой-либо документ,
    - Просмотр как html файл* – просмотр таблицы в формате html-файла,
    - Сохранить таблицу как...* – сохранить данные из таблицы в файл с расширением \*.txt, \*.htm, \*.html или \*.xml..
  - *Управление таблицей* – управление строками таблицы. Указанные операции производятся именно со строками, а не с элементами, и предназначены для удобства просмотра списка дочерних элементов:
    - Отчистить все* – отчистить все данные из таблицы;
    - Отчистить выделенные строки* – отчистить выделенные строки. В таблице с помощью кнопок Shift и Ctrl можно выделить несколько строк одновременно.
    - Вставить новые строки...* – вставить новые строки дочерних элементов.
  - *Фильтр* – группа команд для фильтрации данных в таблице:
    - Применить фильтр* – отфильтровать данные в таблице по указанным в полях *Фильтра* условиям.
    - Очистить фильтр* – очистить все поля *Фильтра*.
    - Сохранить фильтр* – сохранить указанные в полях фильтра данные. При возвращении на данную страницу свойств, автоматически будет применен сохраненный последним фильтр.
  - *флаг Показывать количество элементов* – показывать в левом нижнем углу окна свойств количество отображенных элементов.
  - *флаг Группировка* – группировка строк таблицы по отсортированному свойству. Например, если идет сортировка по имени элемента, все элементы с одинаковым именем группируются вместе и под каждой группой отображается количество элементов в ней.
  - *Обновить таблицу* – обновить данные таблицы.
  - *Конфигурация таблицы* – конфигурация вида таблицы.
- Третья область – **команды управления элементами**. Команды, доступные в этой области, также доступны в контекстном меню элемента в *Дереве элементов*.
- Четвертая область – отображение свойств и сообщений элемента:
  - *Частные свойства* – отображение свойств элемента в табличном виде.
  - *Показать сообщения* – показать сообщения от выделенного элемента за период времени.

### 8.4.7 Отображение всех свойств элемента

В режиме отображения свойств элемента *Окно свойств* показывает таблицу свойств элемента, выделенного в *Дереве элементов*. В таблице отображаются только те свойства, для которых указано какое-либо значение.

 Чтобы перейти в режим отображения всех свойств элемента, выделите в *Дереве элементов* соответствующий элемент и нажмите кнопку  ("Показать свойства") на Панели инструментов.

Например, на рисунке в таблице отображаются выставленные свойства компьютера - сетевое имя, лицензионный пароль и др.


Имя	Описание	Тип	Идентиф...	Профиль	Значение	Ссылка
property...	Сетевое имя	Строковый	1114	0	SOFT_N2	
property...	Лицензионный пароль	Строковый	1110	0	92080	
Common...	Информационное поле 2	Строковый	1108	6	Неизвестное состоя...	
Common...	Информационное поле 1	Строковый	1107	6	Центральный компь...	
Common...	Информационное поле 1	Строковый	1107	1	Центральный компь...	
property...	Сетевой адрес	Строковый	1104	0	100.100.100.96	
Common...	Информационное поле 3	Бинарный	1109	6	Потеря связи с цент...	
Common...	Информационное поле 3	Бинарный	1109	1	Нормальное функци...	
property...	Приоритет компьютеров при...	Целочисленный	1103	0	0	


Рисунок 127 — Окно свойств в режиме отображения свойств элемента

Колонки таблицы разделяют имя свойства, его значение, идентификационный номер и др.:

- **Имя** - имя свойства, используемое программой.
- **Описание** - описание значения свойства.
- **Тип** - тип значения свойства (строковый - значение свойства в виде текста, целочисленный - значение свойства в виде целого числа, ссылочный - ссылка на другой элемент системы и т. д.)
- **Идентификатор** - уникальный идентификатор свойства, используемый программой. Числовой аналог имени свойства.
- **Профиль** - индекс свойства, которое может использоваться несколько раз для одного элемента. Например, для компьютера (см. рисунок 127) указаны значения свойств *Информационное поле 1* и *Информационное поле 3* для нормального состояния компьютера (эти свойства имеют профиль 1) и *Информационных полей 1, 2 и 3* - для неизвестного состояния (они имеют профиль 6).
- **Значение** - значение свойства. Например, сетевое имя компьютера - "soft\_n2", лицензионный пароль - 92080 и т.д.
- **Ссылка** - ссылка на элемент. Используется для ссылочных типов свойств. Например, у элемента типа *Пропуск* в строке свойства *Ссылка на владельца пропуска* отображается ссылка "Владелец пропуска", для свойства *Ссылка на идентификационную карту* - "Идентификационная карта" и т.д.

#### 8.4.8 Отображение сообщений элемента

В программе "Администратор системы" Вы можете просматривать сообщения о последних событиях и сообщения от конкретного элемента за указанный период. Сообщения о последних событиях просматриваются в *Таблице сообщений* (подробнее об этом см. "Основное окно программы" / "[Таблица сообщений](#)"). Сообщения от конкретного элемента отображаются в *Окне свойств* после нажатия на *Панели инструментов* кнопки . Отображение сообщений конкретного элемента подробно описано в этом параграфе.

Итак, переход в режим отображения списка сообщений какого-либо элемента осуществляется после выделения этого элемента в *Дереве элементов* и нажатия кнопки  на *Панели инструментов*. Например, на рисунке 128 показан список сообщений считывателя за последние сутки.

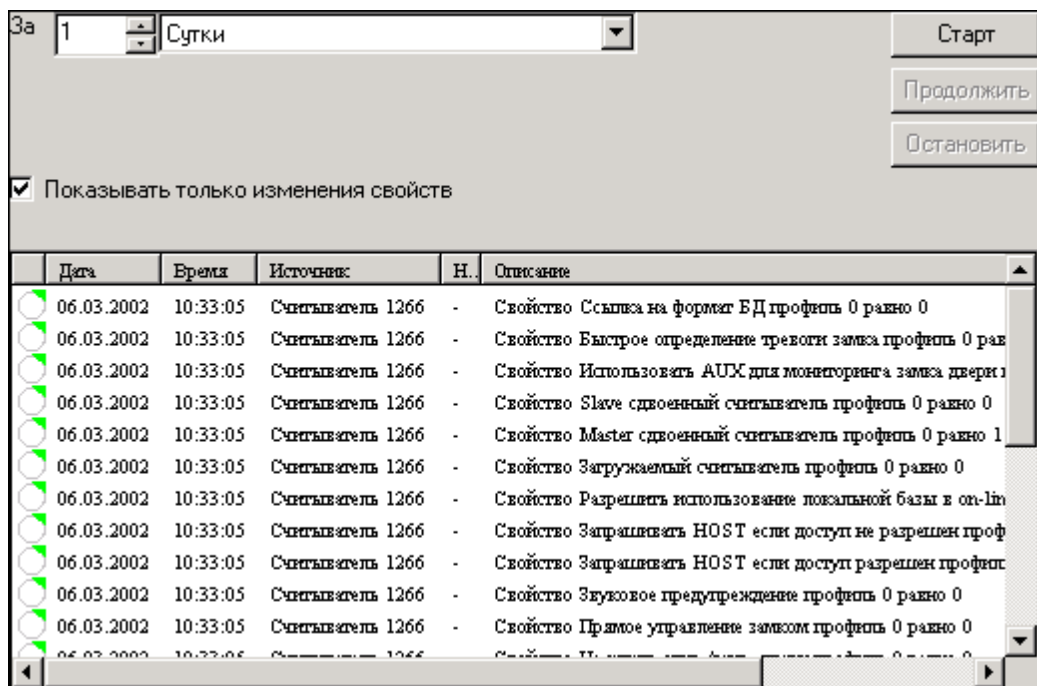


Рисунок 128 — Окно свойств в режиме отображения свойств элемента

В верхней части *Окна свойств* находится поле и список для указания периода, за который требуется отображать сообщения. Затем справа располагаются кнопки управления выводом отчета. Если Вы изменяете какие-либо настройки на этой вкладке (период или флаг отображения изменения свойств), необходимо нажать кнопку *Старт* для вывода сообщений. В средней части *Окна свойств* находится флаг. Если флаг отмечен, отображаются только те сообщения, которые информируют об изменении свойств элемента (кроме имени, которое в данном случае не рассматривается как свойство). Основную часть *Окна свойств* занимает таблица, предназначенная для отображения сообщений. Эта таблица похожа на *Таблицу сообщений*, но отображает только те сообщения, которые относятся к выбранному элементу (а также к элементам, связанным с ним), а также удовлетворяют периоду времени и флагу изменения свойств.

## 8.5 Таблица сообщений

В *Таблице сообщений* в режиме реального времени отображаются поступающие в систему сообщения (см. рисунок 129).

Дата	Время	Источник	Назначение	С
11/2...	4:06:49 PM	Администратор системы 103	-	Е
11/2...	4:06:49 PM	Администратор системы 103	-	А
11/2...	4:06:30 PM	Компьютер 17 bsvws40	Система Безопасности	У
11/2...	4:06:31 PM	Компьютер ops	-	У
11/2...	4:06:30 PM	Компьютер 21 soft_rts40	Система Безопасности	У
11/2...	4:06:29 PM	Компьютер 10(bsv1)	Система Безопасности	У
11/2...	4:06:21 PM	Компьютер 9 (KASS)-lava	Система Безопасности	У

Рисунок 129 — Таблица сообщений

В *Таблице сообщений* тревожные сообщения отмечаются иконками красного цвета, обычные (информационные) - желтыми, скрытые - серыми.

Для управления видом *Таблицы сообщений* (для указания количества выводимых сообщений, очистки таблицы и т.п.), а также для получения подробной информации о любом сообщении из таблицы (просмотре видеоматериала сообщения и т.п.), вызовите *контекстное меню сообщения*

(см. "Основное окно программы" / "Контекстные меню" / "[Контекстное меню сообщения](#)").

## 8.6 Контекстные меню

Контекстные меню содержат функции, применимые только к элементам или сообщениям (в том числе для управления видом [Таблицы сообщений](#)). Соответственно, такие меню имеют названия [Контекстное меню элемента](#) и [Контекстное меню сообщения](#).

Общие правила использования контекстных меню содержит глава "[Использование меню](#)" раздела приложений. Далее описаны функции программы, доступные из контекстных меню элементов и сообщений.

### 8.6.1 Контекстное меню элемента

*Контекстное меню элемента* содержит функции вызова команд, характерных элементов данного типа.

**Вне зависимости от типа, каждый элемент обладает следующими командами:**

- *Создать новый элемент.* После вызова данной команды создается новый элемент и добавляется к выделенному. На экране появляется окно со списком типов элементов, которые могут быть добавлены к данному элементу. Чтобы добавить один из них, левой клавишей "мыши" дважды щелкните на строке с его названием.
- *Создать новые элементы.* После вызова данной команды создаются новые элементы и добавляются к выделенному. На экране появляется окно со списком типов элементов, которые могут быть добавлены к данному элементу. В данном окне левой клавишей "мыши" дважды щелкните на строке с названием добавляемых элементов. После этого, откроется окно свойств добавляемых элементов, в котором указывается шаблон имени элементов, количество элементов, начальное значение номера элемента и идентификатор элемента, свойства и настройки которого необходимо копировать в создаваемые элементы.
- *Удалить элемент.* После вызова данной команды программа запросит подтверждение удаления, после чего удалит выделенный элемент.
- *Копировать в...* После вызова данной команды на экране появится окно, в котором необходимо выбрать параметры копирования: указать назначение, куда вы собираетесь копировать элементы, а так же указать присоединять дочерние элементы или нет. При копировании необходимо учитывать соответствие типов копируемого элемента и назначения. Если типы копируемого элемента и назначения совпадают, то назначение (куда копируются элементы) заменяется источником (откуда копируются элементы). Если типы не совпадают, то источник добавляется в качестве дочернего элемента к назначению. Если же источник не может быть добавлен к назначению в качестве дочернего элемента, то операция копирования не будет выполнена и клавиша «ОК» будет не доступна.
- *Копировать из...* После вызова данной команды на экране появится окно, в котором необходимо выбрать параметры копирования: указать назначение, откуда вы собираетесь копировать элементы, а так же указать присоединять дочерние элементы или нет. При копировании необходимо учитывать соответствие типов копируемого элемента и назначения. Если типы копируемого элемента и назначения совпадают, то назначение (куда копируются элементы) заменяется источником (откуда копируются элементы). Если типы не совпадают, то источник добавляется в качестве дочернего элемента к назначению. Если же источник не может быть добавлен к назначению в качестве дочернего элемента, то операция копирования не выполнится и клавиша «ОК» будет не доступна.
- *Конфигурировать.* После вызова данной команды происходит просмотр и изменение свойств элемента. На экране открывается [Окно конфигурации](#), содержащее вкладки со всеми свойствами, характерными для данного типа элемента.
- *Помощь.* После вызова данной команды открывается файл помощи к выделенному элементу.
- *Переименовать.* Переименовать выделенный элемент. Данная опция доступна также при

нажати на кнопку F2 на клавиатуре.

- *Найти*. Найти элемент в дереве. Вызывается также при нажатии на кнопку F3 на клавиатуре. После вызова данной команды открывается окно поиска, в котором необходимо ввести имя или часть имени искомого элемента (без учета регистра) или идентификатор элемента. При поиске элемента по идентификатору, в данном окне отметьте флаг *Поиск по ID*. Нажмите на кнопку *ОК* для поиска первого соответствия в дереве элементов. Для поиска последующих соответствий в открывшемся окне с текстом "Искать следующий?" нажмите на кнопку *Да*. В противном случае, нажмите на кнопку *Нет*. В случае, если соответствие не найдено, в программе появится окно с сообщением "Элемент системы с таким именем не найден".

**Некоторые элементы обладают следующими командами:**

- *Проверить связь* - проверка наличия связи системы с данным элементом.
- *Обновить состояние* - незапланированный опрос состояния данного элемента, а также элементов, которые подключены к нему в *Дереве элементов*.

В *Контекстном меню элемента* могут быть доступны функции вызова и других команд, индивидуальных для данного типа элемента.

## 8.6.2 Контекстное меню сообщения

*Контекстное меню сообщения* содержит функции доступа к подробной информации о приходящих в реальном времени сообщениях, а также функции управления видом [Таблицы сообщений](#), в которой они отображаются.

*Контекстное меню сообщения* содержит следующие функции:

- *Просмотреть...* - просмотр сообщения. Данная функция применима только к тем сообщениям, которые могут содержать видеоролик с записью события, в результате которого возникло данное сообщение.
- *Подробнее...* - вывод подробной информации о сообщении (уникальный номер, время возникновения, время регистрации и др.).
- *Скрытые, Тревожные, Информационные, Обычные* - указание показывать или скрывать соответствующие типы сообщений в *Таблице сообщений*. Если около названия функции в меню стоит "галочка", следовательно, данный тип сообщения отображается, в противном случае - не отображается.
- *Очистить* - очищает из *Таблицы сообщений* все текущие сообщения.
- *Число сообщений* - задание количества строк, одновременно отображаемых в *Таблице сообщений*. После вызова данной функции появляется окно с полем, куда необходимо ввести количество строк. Если вводимое значение меньше предыдущего, после вызова данной функции вызовите функцию *Очистить*, в противном случае число сообщений не изменится.

## 9 Сценарии работы пользователя

В данном разделе описаны следующие сценарии работы пользователя:

- [загрузка и выход из программы](#)
- [добавление нового элемента](#)
- [удаление элемента](#)
- [настройка свойств элементов](#)
- [экспорт, импорт и обновление базы данных](#)
- [проверка целостности системы](#)

Дополнительные функции (переименование элементов, сообщений и команд, назначение звукового сопровождения и изменение статуса сообщения) см. в руководстве к программе "Администратор мониторинга" в разделе "Дополнительные функции".

## 9.1 Загрузка и выход из программы

- [Загрузка программы](#)
- [Выход из программы](#)

### 9.1.1 Загрузка программы

Загрузка программы может производиться только на компьютерах, на которых **разрешена** данная операция, и оператором, имеющим права запуска программы (права доступа к программе назначаются Администратором системы). Если загрузка программы происходит **непосредственно после ее инсталляции**, используется имя оператора sysdba и пароль q.

Загрузка программы "Администратор системы" осуществляется из Главного Меню Windows (кнопка *Пуск* на панели рабочего стола Windows).

В процессе загрузки программа запрашивает **имя и пароль оператора** в *Окне аутентификации*.

В *Окне аутентификации* необходимо ввести имя и пароль оператора. Чтобы исключить возможность просмотра пароля посторонним лицом, при его вводе символы отображаются в виде *звездочек*, поэтому будьте внимательны: на экране Вы не сможете проверить, правильно ли указан пароль.

В случае если данному оператору разрешен запуск программы на данном компьютере, будет открыто [основное окно программы](#).

Если данному оператору не разрешена загрузка программы на данном компьютере или если имя или пароль в окне аутентификации были введены неправильно, программа выдаст сообщение об ошибке "*Access is denied. Ошибка работы с базой данных...*"

Если при вводе имени и пароля программа выдает ошибку работы с базой данных, проверьте:

- На том ли языке Вы вводите пароль;
- Правильно ли установлен регистр (клавиша *Caps Lock*).

Если язык и регистр установлены правильно, но программа не запускается, обратитесь к главе "[Возможные ошибки и методы их устранения](#)" данного руководства.

Если после запуска программы в [Дереве планов](#) отсутствуют элементы или какие-либо команды в контекстных меню элементов системы недоступны (не высвечиваются) - Вы не имеете прав доступа к ним (см. главу "[Разграничение прав доступа](#)" раздела "[Создание конфигурации системы безопасности](#)").

Вы можете загрузить "Администратор системы" (как и любую другую программу, входящую в состав ПО из командной строки, воспользовавшись **функцией автоматической аутентификацией**. Для этого в командную строку введите строку вида:

```
Название_программы /username имя_оператора /password пароль
```

Например:

```
D:\Program Files\PO\KeeperAdministrator\KeeperAdministratorClient.exe /username sysadmin /password 148792
```

### 9.1.2 Выход из программы

Выход из программы может производиться только на компьютерах, на которых **разрешена** эта операция, и оператором, имеющим право выхода из данной программы (права доступа к



программе назначаются Администратором системы).

**Чтобы выйти из программы**, выберите [Главное меню](#) - [Данные](#) - [Выход](#), при этом программа "Администратор системы" запросит имя и пароль оператора (см. главу "[Загрузка программы](#)").

В случае если данному оператору разрешен выход из программы на данном компьютере, окно программы будет закрыто.

## 9.2 Добавление нового элемента

Чтобы добавить в систему новый элемент, выполните следующие действия:


- В [Дереве элементов](#) выделите элемент, к которому необходимо добавить новый элемент.
- Нажмите кнопку  на [Панели инструментов](#) (либо вызовите команду *Добавить* из [контекстного меню](#) этого элемента, либо выберите [Главное меню](#) - [Данные](#) - [Создать...](#)).
-  Вызов команд добавления и удаления элементов также возможен из контекстного меню дочерних элементов в *Окне свойств* при переходе в [режим отображения списка дочерних элементов](#).
- В открывшемся окне со списком типов элементов выделите тип нового элемента и затем нажмите кнопку *Добавить* этого окна (либо дважды щелкните по элементу левой кнопкой "мыши").
- В открывшемся *Окне конфигурации* на вкладке [Общие](#) введите имя элемента и другие свойства, которые считаете нужным заполнить при добавлении (в дальнейшем Вы можете корректировать любые свойства элемента в [Окне свойств](#)).
- Вы можете также переключиться на другие вкладки (если они есть) в этом окне и заполнить другие свойства элемента.
- Нажмите кнопку *Принять*, если требуется добавить данный элемент, или *Отмена*, если по каким-либо причинам Вы решили отменить его добавление.
- Закройте и затем откройте ту ветвь [Дерева элементов](#), которая включает новый элемент. При этом содержание ветви обновится, и в [Дереве](#) Вы увидите строку с названием добавленного элемента.

При добавлении элемента программа может предложить Вам заполнить не все свойства нового элемента, а только те, без которых элемент не может быть добавлен в конфигурацию. Продолжить настройку свойств элемента можно в [Окне свойств](#) или в [Окне конфигурации](#).

## 9.3 Удаление элемента

При удалении элемента из системы одновременно удаляются все элементы, которые добавлены к данному элементу.

Чтобы удалить какой-либо элемент из системы, выполните следующие действия:

- В [Дереве элементов](#) выделите элемент, который требуется удалить.
- Нажмите кнопку  [Панели инструментов](#) (либо откройте [Контекстное меню элемента](#) и затем в *контекстном меню* выберите пункт *Удалить*, либо выберите [Главное меню](#) - [Данные](#) - [Удалить](#)).
- В появившемся диалоговом окне (с надписью *Вы действительно желаете удалить данный элемент?*) нажмите кнопку *Yes (Да)*.
- [Закройте и затем откройте ветвь](#) [Дерева элементов](#), которая включала удаленный элемент. При этом содержание ветви обновится, и в [Дереве](#) Вы увидите результат удаления элемента.




## 9.4 Настройка свойств элементов

Рекомендуемые значения свойств элементов системы указаны в документации к службам/драйверам, к которым добавляются соответствующие элементы. Исключение составляют свойства тех элементов, процесс добавления которых описан в данном руководстве.

Настройка свойств элементов производится с помощью *Окна свойств* или *Окна конфигурации* (их описание дано в разделе "[Окно свойств и Окно конфигурации](#)"). При этом оба окна имеют одинаковые вкладки со свойствами элементов, но в *Окне конфигурации* можно работать одновременно со всеми вкладками, а в *Окне свойств* - последовательно по группам.

**Последовательность настройки свойств** элемента с помощью *Окна свойств* следующая:

1. Выделите элемент, свойства которого необходимо настроить, в *Дереве элементов*. Например, выделите элемент *Сервер*.
- ⚠ Если требуется произвести одинаковую настройку свойств групп *Команды* или *Сообщения*, для всех элементов системы, выделите элемент *Система безопасности*.
2. Затем на *Панели инструментов* нажмите кнопку, название которой соответствует названию группы свойств, которую требуется настроить. Например, нажмите кнопку  (*Частные свойства*).

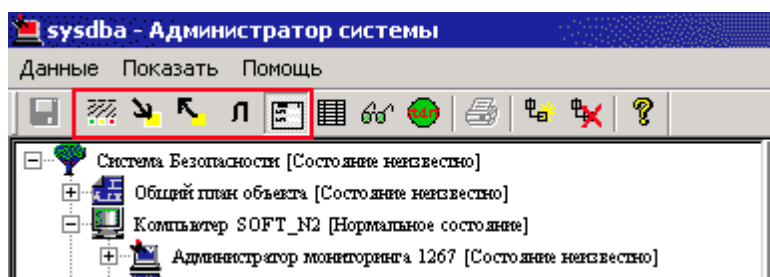


Рисунок 130 — Кнопки переключения вкладок свойств

3. В результате в *Окне свойств* появится вкладка с указанной группой свойств. Например, появится вкладка *Компьютер* (она относится к частным свойствам), с помощью которой Вы можете корректировать сетевое имя и адрес компьютера, а также его приоритет при синхронизации времени.

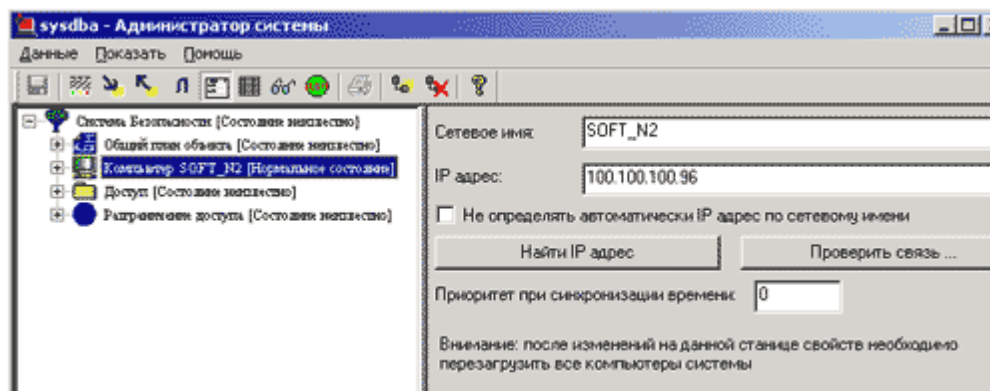



Рисунок 131 — Частные свойства компьютера (сервера)

4. Если требуется настроить другую группу свойств этого же элемента, нажмите кнопку *Панели инструментов*, название которой соответствует названию новой группы свойств. Например, нажмите  (*Лицензия*), после чего в *Окне свойств* появляется вкладка с аналогичным названием, с помощью которой Вы можете настраивать значение лицензионного ключа

компьютера.

5. Если требуется настроить ту же группу свойств другого элемента, выделите другой элемент в *Дереве элементов*.

Последовательность настройки свойств элемента с помощью *Окна конфигурации* отличается от действий с *Окном свойств* только тем, что:

- a) После выделения элемента в *Дереве элементов* не требуется выбирать кнопку *Панели инструментов*. Вместо этого необходимо щелкнуть по выделенному элементу правой кнопкой "мыши" и в появившемся контекстном меню выбрать пункт *Конфигурировать*, после чего появится *Окно конфигурации*.

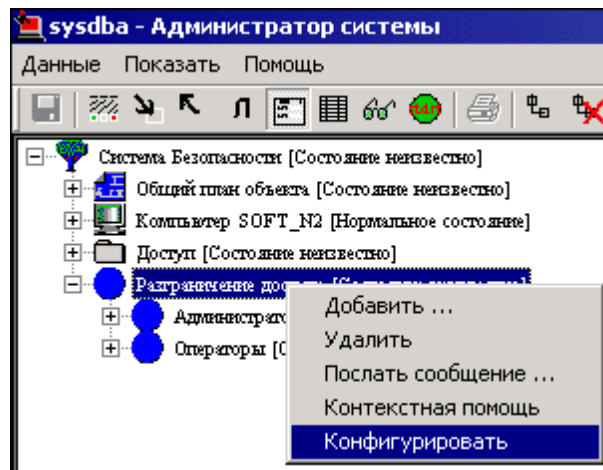


Рисунок 132 — Вызов команды конфигурирования

- b) После корректировки свойств элемента для сохранения внесенных изменений в *Окне конфигурации* необходимо нажать кнопку *Принять* или *Сохранить*.

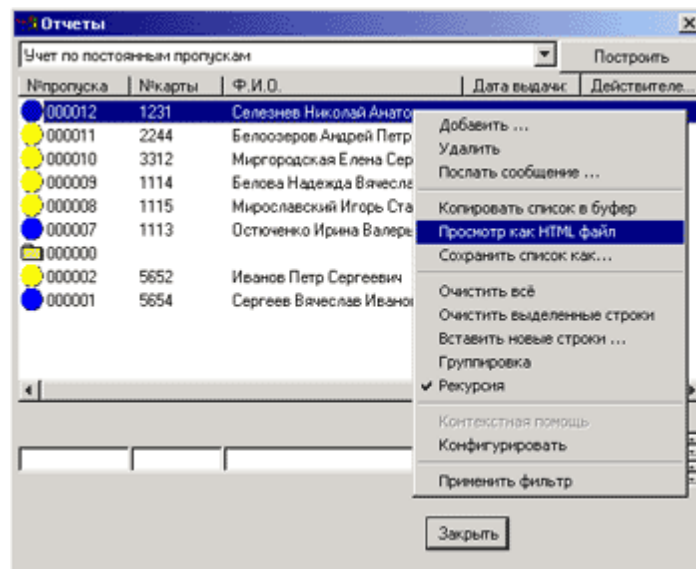



Рисунок 133 — Окно конфигурации

Вы можете посмотреть **последние изменения свойств какого-либо элемента** (например, историю изменения пропуска) Для этого:

1. В *Дереве элементов* выделите элемент, изменения свойств которого необходимо посмотреть.

- ❗ Изменения свойств относятся к скрытым событиям. Чтобы они сохранялись в базе и были доступны для просмотра, в частных свойствах элемента *Система безопасности* должен быть отмечен флаг *Записывать в протокол скрытые события*. Если этот флаг не отмечен, отметьте его и затем перезапустите программу "Администратор системы".
2. На *Панели инструментов* нажмите кнопку .
  3. Если в *Окне свойств* не отмечен флаг *Показывать только изменения свойств*, отметьте его.
  4. Если указанный в верхней части *Окна свойств* интервал времени, за который необходимо просмотреть изменения свойств, Вас не устраивает - измените его. Для быстрого вывода отчета не рекомендуется указывать большие интервалы времени.
  5. В том же окне нажмите кнопку *Старт*. В результате в *Окне свойств* отобразятся сообщения об изменении свойств выбранного элемента и всех элементов, которые с ним связаны.

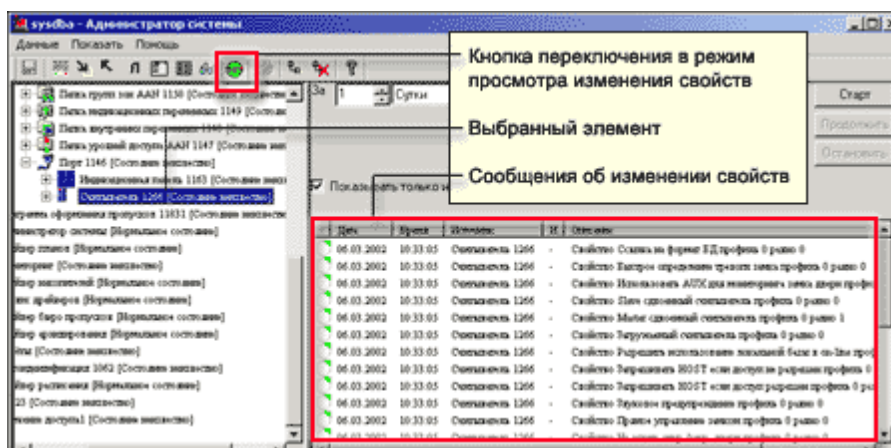



Рисунок 134 — Просмотр изменения свойств

- ❗ Изменение имени не учитывается как изменение свойства. Подробнее об использовании режима просмотра сообщений для конкретного элемента см. раздел "[Просмотр сообщений](#)".

## 9.5 Просмотр сообщений

Просмотр сообщений о событиях позволяет оператору отследить изменения свойств и состояний элементов, а также выполнение команд управления элементами. Просмотр сообщений может производиться в *Таблице сообщений* или в *Окне свойств*.

В *Таблице сообщений* Вы можете просмотреть сообщения о последних событиях в системе (подробнее см. "Основное окно программы" / "[Таблица сообщений](#)"). В *Окне свойств* Вы можете просмотреть сообщения, касающиеся конкретного элемента. Для этого необходимо выбрать

элемент в *Дереве элементов* и затем на *Панели инструментов* нажать кнопку . Подробнее о режиме просмотра сообщений в *Окне свойств* см. "Основное окно программы" / "Окно свойств и окно конфигурации" / "[Отображение сообщений](#)".

## 9.6 Перезагрузка служб/драйверов

В некоторых случаях при конфигурировании служб/драйверов и программ требуется перезагрузка служб/драйверов. В соответствующих руководствах к службам/драйверам и программам указываются конкретные ситуации, когда это необходимо. Перезагрузить какой-либо драйвер/службу Вы можете двумя способами:

### 1. Перезагрузка конкретного драйвера/службы:

- В *Дереве элементов* найдите компьютер, к которому добавлен конфигурируемый драйвер/служба или программа.
- Выделите элемент, соответствующий драйверу/службе.
- В *Окне свойств* перейдите на вкладку *Драйвер/Служба*, и на этой вкладке нажмите кнопку *Перезапустить*.

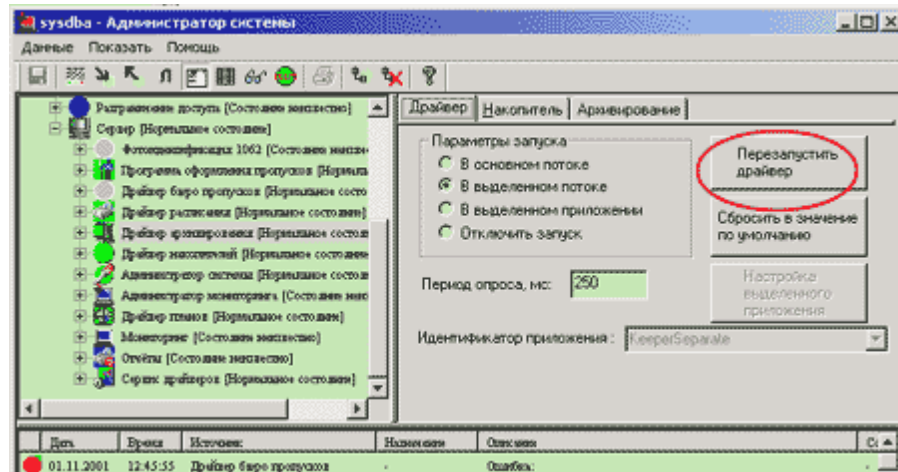
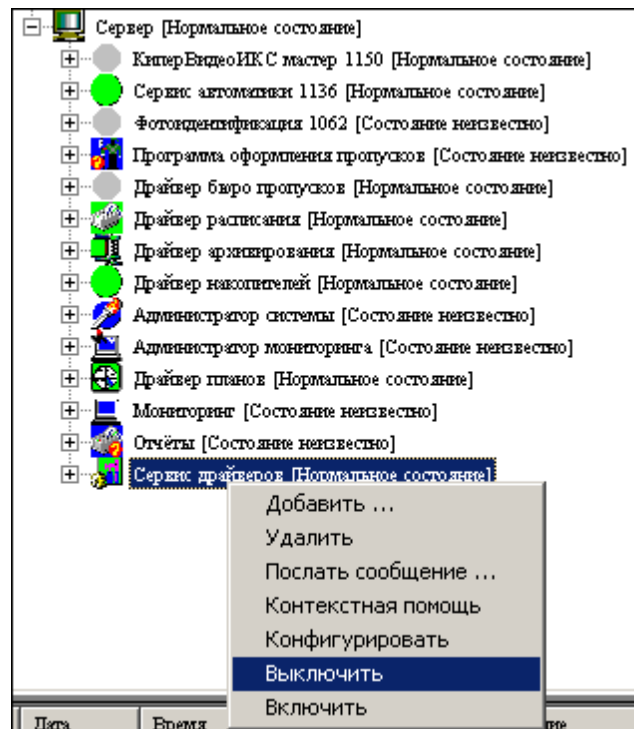


Рисунок 135 — Перезагрузка конкретного драйвера

### 2. Одновременная перезагрузка всех служб/драйверов на одном компьютере:

- В *Дереве элементов* найдите компьютер, к которому добавлен конфигурируемый драйвер/служба или программа.
- Найдите элемент *Служба драйверов*, добавленный к этому компьютеру, и выделите его.
- Щелкните правой кнопкой "мыши" по выделенному элементу. Из открывшегося контекстного меню вызовите команду *Выключить* (см. рисунок 136). Драйвера/службы, добавленные к компьютеру, перейдут в состояние *Выключен*, программы - в состояние *Неизвестно*.

Рисунок 136 — Вызов команды *Выключить*

- Снова откройте контекстное меню *Службы драйверов* и вызовите из него команду *Включить*. Драйвера/службы должны перейти в *Нормальное состояние*.

## 9.7 Экспорт, импорт и обновление базы данных

Экспорт базы данных конфигурации системы (далее - БД) предполагает сохранение базы, содержащей информацию о конфигурации системы, в файле с расширением xml. При импорте БД текущая конфигурация системы заменяется на выбранную Вами конфигурацию, ранее сохраненную в xml-файле.

Обновление БД означает обновление структуры БД - добавление новых типов элементов, новых свойств и др. Обновление БД может использоваться при переходе от одной версии ПО к другой.

### Экспортирование БД:

- Откройте программу "Администратор системы". Если другие программы ПО открыты - закройте их.
- Из *Главного меню* программы "Администратор системы" вызовите функцию *Данные - Экспорт* (см. рисунок 137).

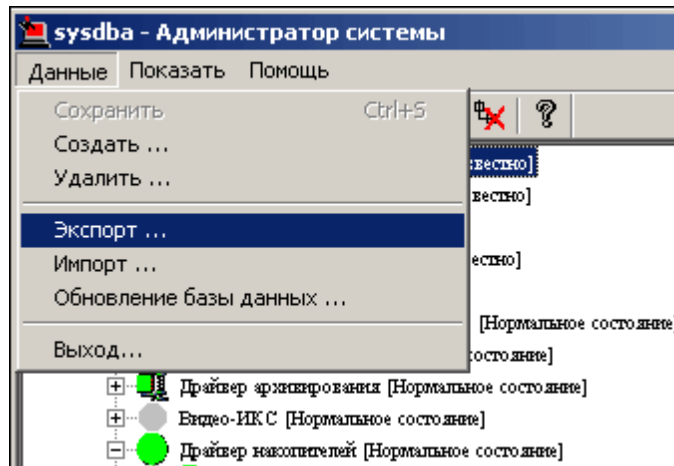


Рисунок 137 — Вызов функции экспорта

- В открывшемся стандартном окне сохранения файла выберите папку, в которую должен быть сохранен файл, и укажите название файла.

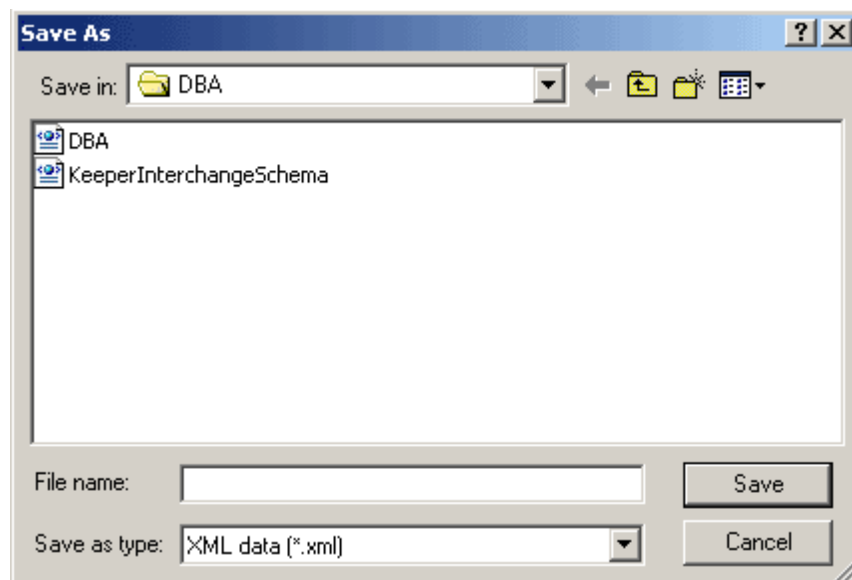


Рисунок 138 — Сохранение конфигурации в файле

- В диалоговом окне нажмите кнопку *Save (Сохранить)*.

#### Импортирование БД:

- Откройте программу "Администратор системы". Если другие программы ПО открыты - закройте их.
- Из *Главного меню* программы "Администратор системы" вызовите функцию *Данные - Импорт*.
- В открывшемся стандартном окне выберите папку и название файла, который содержит базу конфигурации системы.
- В диалоговом окне нажмите кнопку *Save (Сохранить)*.

#### Обновление базы конфигурации системы:

- Откройте программу "Администратор системы". Если другие программы ПО открыты - закройте их.
- Из *Главного меню* программы "Администратор системы" вызовите функцию *Данные -*

Обновление данных.

- В открывшемся стандартном окне выберите папку и название файла (с расширением sql), который содержит новую структуру БД.
- В диалоговом окне нажмите кнопку *Save (Сохранить)*.

⚠ После завершения процесса обновления БД рекомендуется проверить целостность системы ( [см. следующий раздел](#)).

## 9.8 Проверка целостности системы

Проверка целостности системы осуществляется в случае обновления базы данных с целью выявить и устранить ошибки в конфигурации системы:

1. В *Дереве элементов* найдите и выделите элемент *Система Безопасности*. Откройте контекстное меню этого элемента и вызовите из него команду *Проверка целостности системы* (см. рисунок 139).

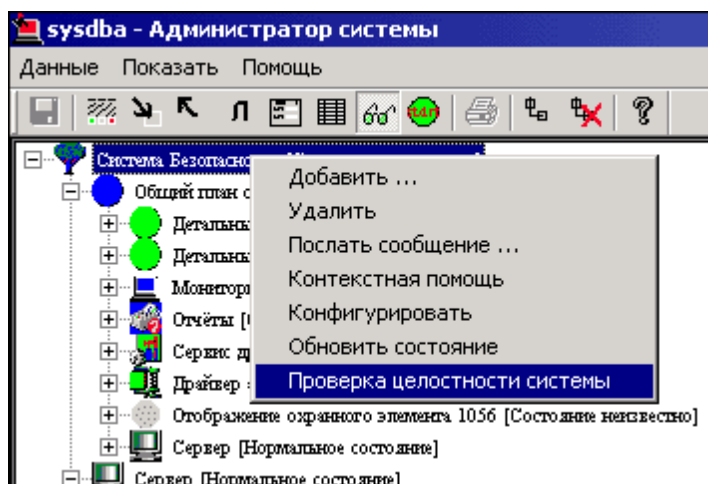


Рисунок 139 — Вызов команды проверки целостности

2. В появившемся диалоговом окне (см. рисунок ):
  - На вкладке *Ложные свойства* Вы можете получить список свойств, которые были перенесены в новую БД, но не присутствуют в *Дереве элементов*. Это нестандартные свойства, которые должны входить в конфигурацию элемента *Доступ* (см. руководство к программе "Бюро пропусков"). Например, в какой-либо пропуск внесена информация об организации, а нестандартное свойство, соответствующее этой организации, было удалено из *Дерева элементов*.
  - На вкладке *Ложные ссылки* Вы можете получить информацию о свойствах, которые являются ссылками на несуществующие объекты. Например, в уровень доступа внесена информация о считывателе, а элемент, соответствующий этому считывателю, был удален.

Чтобы получить список свойств или ссылок, перейдите на соответствующую вкладку и в диалоговом окне нажмите кнопку *Найти*.

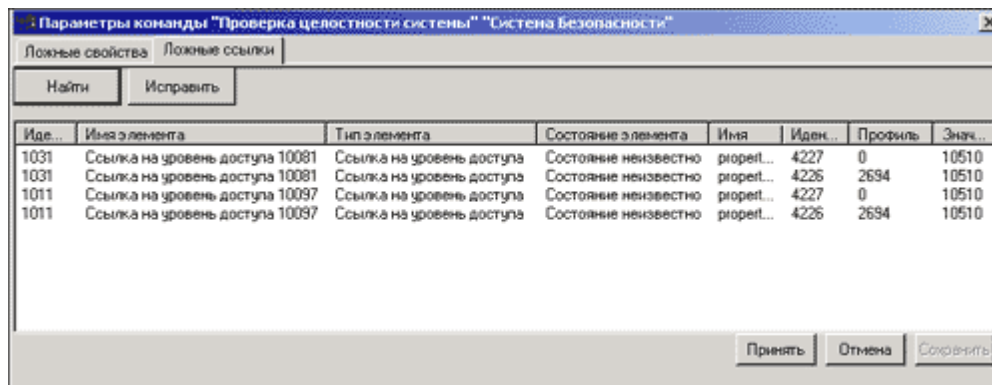



Рисунок 140 — Проверка целостности системы

Когда список ложных свойств или ссылок получен, Вы можете устранить их двумя способами:

- первый - добавить эти свойства или элементы (на которые в списке есть ссылки) в *Дерево элементов*,
- второй - разорвать связь между элементами и ложными свойствами (ссылками).

Чтобы разорвать связи между элементами и ложными свойствами (ссылками), выделите эти свойства (ссылки) в списке и в диалоговом окне нажмите кнопку *Исправить*.

3. Чтобы закрыть диалоговое окно, нажмите в нем кнопку *Принять* или *Отмена*.

 В диалоговом окне проверки целостности системы кнопка *Отмена* не отменяет сделанных изменений. Она выполняет ту же функцию, что и кнопка *Принять* - закрывает диалоговое окно.

## 10 Возможные неисправности и методы их устранения

В процессе работы программы возникают ошибки, чаще всего их причиной являются проблемы работы компьютерной сети, а не самой программы. В этом случае необходимо обратиться к администратору сети.

При загрузке программы непосредственно после ее установки в *Дереве элементов* присутствует только один элемент - *Система безопасности*. Остальные элементы Вы должны добавить к данному элементу (о формировании структуры системы безопасности читайте в соответствующей главе раздела "*Сценарии работы пользователя*").

В случае возникновения ошибки программа оповещает об этом пользователя с помощью сообщения об ошибке, появляющейся в специальном окне.

В таблице 4 описаны все возможные сообщения об ошибках и соответствующие им действия пользователя.

Таблица 4

Возможные ошибки и методы их устранения

Текст сообщения об ошибке	Действия пользователя
В данной версии продукта эта операция допустима только из закладки "Элементы АА..."	Обратитесь к разработчикам
В ходе лицензии обнаружена ошибка	Введите правильную лицензию
Вы не имеете прав для выключения этой программы на данном компьютере	Разрешите доступ данному пользователю в "Администраторе конфигураций"
Вы не имеете прав для доступа к системе безопасности	Разрешите доступ данному пользователю в "Администраторе конфигураций"
Вы не имеете прав для запуска данной	Разрешите доступ данному пользователю в



Текст сообщения об ошибке	Действия пользователя
программы на данном компьютере	"Администраторе конфигураций"
Данная лицензия уже использована	Введите другую лицензию
Данная программа не может быть запущена на данном компьютере	Разрешите запуск программ в "Администраторе конфигураций"
Данный компьютер не входит в систему безопасности	Была нарушена технология инсталляции
Данный пользователь не имеет прав для запуска/завершения данной программы	Разрешите доступ данному пользователю в "Администраторе конфигураций"
Для запуска данной программы/компьютера необходимо установить лицензию	Установите лицензию
Запрашиваемое состояние не поддерживается	Обратитесь к разработчикам
Запрос не был подготовлен	Обратитесь к разработчикам
Нарушена структура базы данных. Нет базовых таблиц	Восстановите базу данных
Не поддерживается	Обратитесь к разработчикам
Неправильно введено имя или пароль	Правильно введите имя и пароль
Объект не получил соединения с ядром системы	Необходимо проверить работоспособность сервера баз данных, имя пользователя и пароль, правильность конфигурации рабочего места
Ошибка при анализе даты	Обратитесь к разработчикам
Ошибка при выполнении метода внутреннего объекта	Повторите инсталляцию
Ошибка при подключении к базе данных	Проверьте работоспособность сервера баз данных, имя пользователя и пароль, правильность конфигурации рабочего места
Ошибка при создании базового проекта	Повторите инсталляцию
Ошибка при чтении таблиц ядра из базы данных	Восстановите базу данных
Ошибка при установлении имени компьютера	Повторите инсталляцию
Ошибка работы с базой данных (%s)	Необходимо проверить работоспособность сервера баз данных, имя пользователя и пароль, правильность конфигурации рабочего места
Перед использованием данного объекта необходимо задать свойство Element	Обратитесь к разработчикам
Перед использованием объекта необходимо знать его идентификатор	Обратитесь к разработчикам
Прервана попытка создать циклическую структуру	Выполнено недопустимое действие при конфигурировании системы
Попытка установить неправильный масштаб	Данный масштаб не поддерживается
Сообщение № %d	Обратитесь к разработчикам
Требуемые данные отсутствуют	Обратитесь к разработчикам
Требуемый параметр не определен в системных таблицах	Обратитесь к разработчикам
Unknown application	Обратитесь к разработчикам

## 11 Приложения

### 11.1 Структура XML для шаблона отчетов

XML-структура для шаблона отчетов имеет следующий формат:

```
<columns Dialog="">

<column title="заголовок_колонки" PropID="свойство" TypeID="тип объекта-
ссылки" RefPropID="объект-ссылка" FilterType="вид поля" width="ширина
колонки" SortMode="флаг сортировки" IsPrint="флаг печати" Precedence="0"
IsEqualOrMoreOrLess="0" />
<column .../>
<column .../>

<filter>
<columns>
<column title="заголовок_колонки" PropID="свойство" TypeID="тип объекта-
ссылки" RefPropID="объект-ссылка" FilterType="вид поля" width="ширина колонки"
SortMode="флаг сортировки" IsPrint="флаг печати" Precedence="0"
IsEqualOrMoreOrLess="тип фильтрации" valuecount="количество значений"
nonenumvalue0="значение № 0" valueisequalorlikeormoreorless0="условие для
значения № 0" nonenumvalue1="значение 1" valueisequalorlikeormoreorless1="
условие для значения 1" ... />
</columns>
</filter>

</columns>
```

#### Комментарии:

<columns ...> ... </columns> - границы шаблона  
 <columns ...> ... <filter> - границы таблицы  
 <filter> ... </filter> - границы фильтра  
 <column ... /> - колонка. Колонки составляются в границах таблицы. Затем копируются в границы фильтра, и в фильтре колонкам назначаются дополнительные атрибуты.

#### Атрибуты колонки для таблицы и фильтра:

Атрибут	Значение
ProgID	Идентификатор отображаемого свойства пропуска (0 - отображается название объекта)
RefPropID	Идентификатор элемента, на который ссылается свойство (для свойств, содержащих ссылку на объекты, например, владелец пропуска, режим доступа, номер карты, организация, подразделение, назначение)
TypeID	Идентификатор типа объекта, на который указывает значение RefPropID (используется совместно с RefPropID)
FilterType	Внешний вид поля для ввода значения фильтра в нижней части отчёта: 0 - поле ввода или диапазон дат, 1- раскрывающийся список, 2- список
IsPrint	1 - вывод колонки на печать, 0 - не печатать
SortMode	0 - не сортировать, 1 - сортировать по нарастанию, 2 - сортировать по убыванию
IsEqualOrLikeOrMoreOrLess	Тип фильтрации: в таблице отображаются строки, значения свойства в данной колонке у которых: 1 - равно значению поля фильтра 2 - похоже на значение поля фильтра (значение поля фильтра входит в значение свойства) 3 - меньше или равно значению поля фильтра 4 - больше или равно значению поля фильтра.

### Атрибуты колонки для фильтра:

Атрибут	Значение
valuecount	Количество элементов для поля фильтра. Для поля ввода - 1, для поля даты - 2, для списков - количество элементов в списке.
nonenumvalue0, nonenumvalue1 и т.д. (последняя цифра равна "valuecount минус 1")	Идентификатор элемента или состояния для поля фильтра. Если valuecount=1 (поле ввода), указываем только один атрибут - nonenumvalue0. Если valuecount=2 (дата) - указываем два атрибута - nonenumvalue0 и nonenumvalue1 и т.д.
valueisqualorlikeormoreorless0, valueisqualorlikeormoreorless1 и т.д. (количество равно количеству nonenumvalue)	Тип сравнения (1 - равно, 2 - похоже, 3 - больше, 4 - меньше)

## 11.2 Общие правила использования Основного окна программы

Основное окно программы состоит из Главного меню, Панели инструментов, отдельных окон и Информационной строки. В окнах программы элементы системы и сообщения могут обладать контекстными меню. (см. рисунок 141).

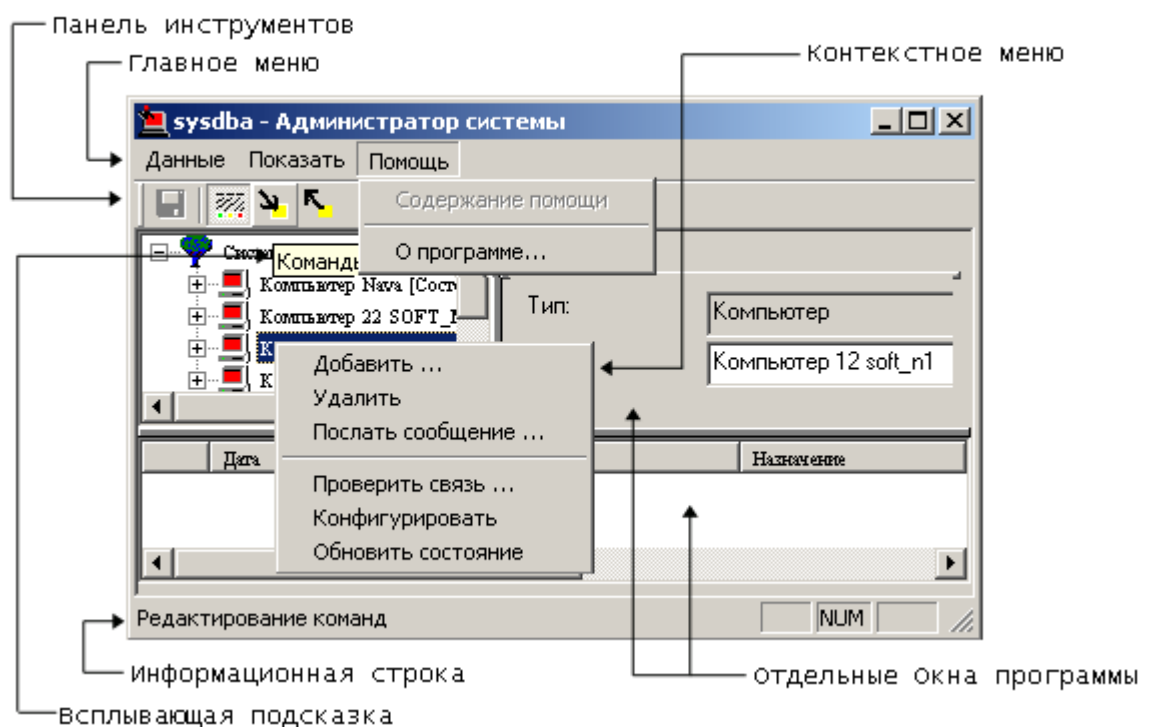


Рисунок 141 — Основное окно программы

- [Меню \(главное и контекстные\)](#) и [Панель инструментов](#) предназначены для доступа к функциям программы.
- Отдельные окна программы отображают различную информацию и позволяют корректировать ее. Окна могут состоять из *элементов управления*, таких как флажки, переключатели, раскрывающиеся и прокручивающиеся списки, деревья и др. Подробное описание их использования представлено в главе "[Использование элементов управления](#)".
- [Информационная строка и всплывающие подсказки](#) отображают подсказки по работе с программой.

Для удобства работы с *Основным окном программы* Вы можете [изменять размер и положение](#)

[окна](#), а также [прокручивать его содержимое](#) (см. соответствующие главы данного раздела).

### 11.2.1 Использование меню

В программах Вы можете встретить два вида меню - *Главные меню* и *Контекстные*:

#### Главное меню

*Главное меню* располагается в верхней части *Основного окна* программы. Оно состоит из пунктов, которые предоставляют доступ к *подменю*. В подменю содержатся пункты, предоставляющие доступ к функциям программы.

Чтобы **вызвать функцию программы** из *Главного меню*, необходимо левой кнопкой "мыши" сначала нажать на пункт *Главного меню*, а затем - на пункт в открывшемся подменю, как это показано на рисунок 142.

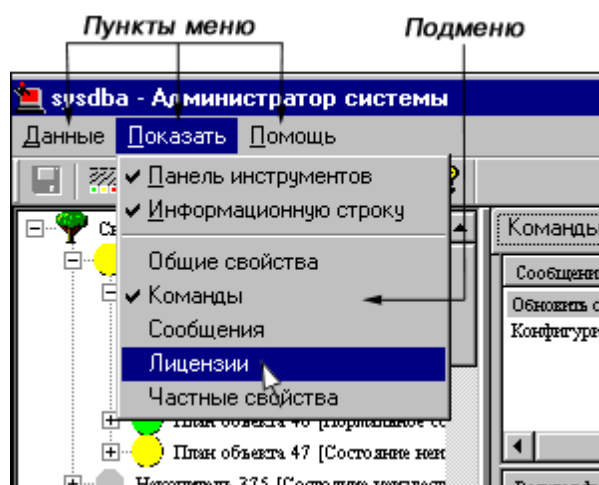


Рисунок 142 — Вызов функции *Главного меню*

Если вызываемая функция отвечает за **переключение какого-либо режима** (например, режим показа или скрытия панели инструментов), тогда она имеет два состояния - активна и неактивна. В первом случае пункт меню будет отмечен "галочкой", во втором случае - не отмечается. (Например, на рисунке 142 активны функции *Главное меню - Показать - Панель инструментов*, *Главное меню - Показать - Информационную строку* и *Главное меню - Показать - Команды*.) Чтобы активизировать подобную функцию или сделать ее неактивной, необходимо один раз щелкнуть левой кнопкой "мыши" на соответствующем пункте меню.

Если после названия пункта меню стоит **многоточие**, это означает, что после вызова функции этого пункта будет открыто диалоговое окно для ввода дополнительной информации. Например, при нажатии *Главное меню - Данные - Выход...* появляется окошко для ввода имени и пароля пользователя; при нажатии *Главное меню - Помощь - О программе...* - окно с общей информацией о программе.

#### Контекстное меню

*Контекстное меню* вызывается нажатием правой кнопки "мыши" на элементе системы или сообщении (см. рисунок 143).

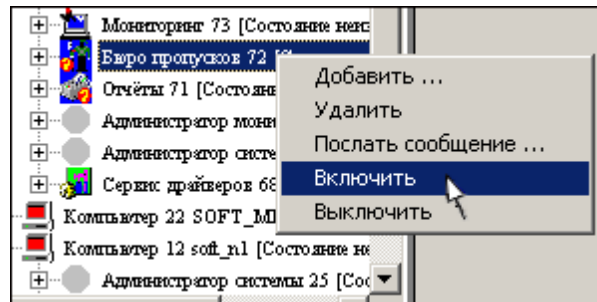


Рисунок 143 — Вызов функции контекстного меню

Контекстное меню содержит пункты, предоставляющие доступ к функциям программы, специфичным для каждого типа элемента системы или сообщения.

### 11.2.2 Использование Панели инструментов

Панель инструментов используется для доступа к наиболее часто используемым функциям программы. Она состоит из кнопок, при нажатии каждой из которых вызывается определенная функция программы (см. рисунок 144). Нажатие некоторых кнопок эквивалентно выбору определенных пунктов меню.

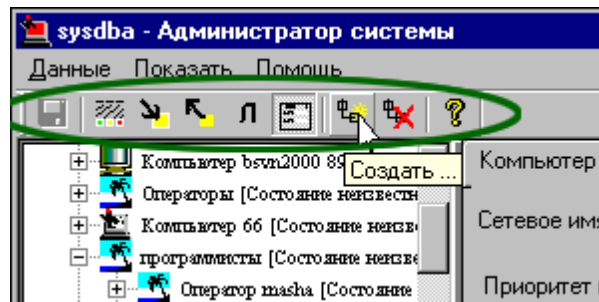


Рисунок 144 — Панель инструментов



Чтобы определить **назначение кнопки**, установите над ней указатель "мыши" и немного подождите. Спустя некоторое время около указателя появится всплывающая подсказка с кратким описанием этой кнопки.


### 11.2.3 Использование элементов управления

Окна программы, в том числе окна свойств, и диалоговые окна могут состоять из элементов управления, представленных в таблице 3.

Таблица 3

Элементы управления окон программы

Вид	Описание	Использование
	Раскрывающийся список. Предназначен для выбора значения в списке	Чтобы выбрать значение, наведите указатель "мыши" на стрелку и нажмите левую кнопку "мыши", затем наведите указатель "мыши" на требуемый элемент открывшегося списка и снова нажмите левую кнопку "мыши"
	Переключатель. Предназначен для выбора одного из нескольких возможных параметров, входящих в группу. Точка внутри круга соответствует выбранному параметру	Чтобы выбрать параметр, наведите указатель "мыши" на данный элемент управления и щелкните по нему левой

Вид	Описание	Использование
<input type="checkbox"/>	Флаг. Предназначен для выбора одного или нескольких возможных параметров. Галочка появляется при выборе параметра	Чтобы выбрать параметр, щелкните по квадратику левой кнопкой "мыши"
	Прокручивающийся список. Предназначен для выбора значения в списке	Чтобы выбрать значение, наведите указатель "мыши" на кнопку "вверх" (переход по списку значений в прямом направлении) или "вниз" (переход в обратном направлении) до тех пор, пока в окошке рядом с элементом не появится требуемое значение

Вы можете встретить и другие элементы управления, одним из них является [Дерево](#). Использование элемента управления *Дерево* описано в следующем параграфе.

### 11.2.3.1 Использование дерева

Дерево представляет структуру каких-либо объектов (см. рисунок 145).

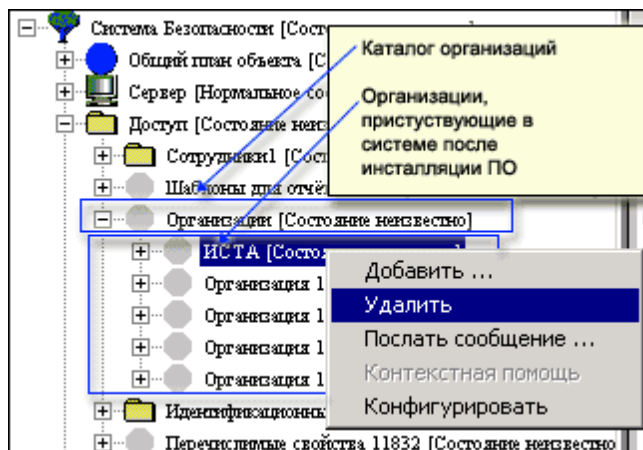


Рисунок 145 — Вид дерева

Строки *дерева* называются *ветвями дерева*. Выделение ветви в *дереве* производится щелчком левой кнопкой "мыши" по ветви. При этом **содержание выделенной ветви** отображается в окнах программы. Ветви *дерева*, включающие другие ветви, снабжаются значком "+" или "-". Если ветви, которая включает данная ветвь, отображены в дереве, т.е. ветвь *открыта*, около ее названия стоит значок "-", если *закрыта* - значок "+".

Чтобы **открыть** или **закрыть ветвь**, щелкните один раз левой кнопкой "мыши" по значку "+" или "-" соответственно.

**ВНИМАНИЕ:** при **добавлении** или **удалении ветвей** *дерева* результат этих операций виден только после обновления содержания ветви: для этого закройте и снова откройте ветвь, которая содержит (или содержала) новый или удаленный элемент.

### 11.2.4 Информационная строка и всплывающие подсказки

Информационная строка и всплывающие подсказки помогают оператору определить текущее состояние программы (загрузка, готово и т.д.) и получить краткую оперативную информацию по

работе с программой (см. рисунок 146).

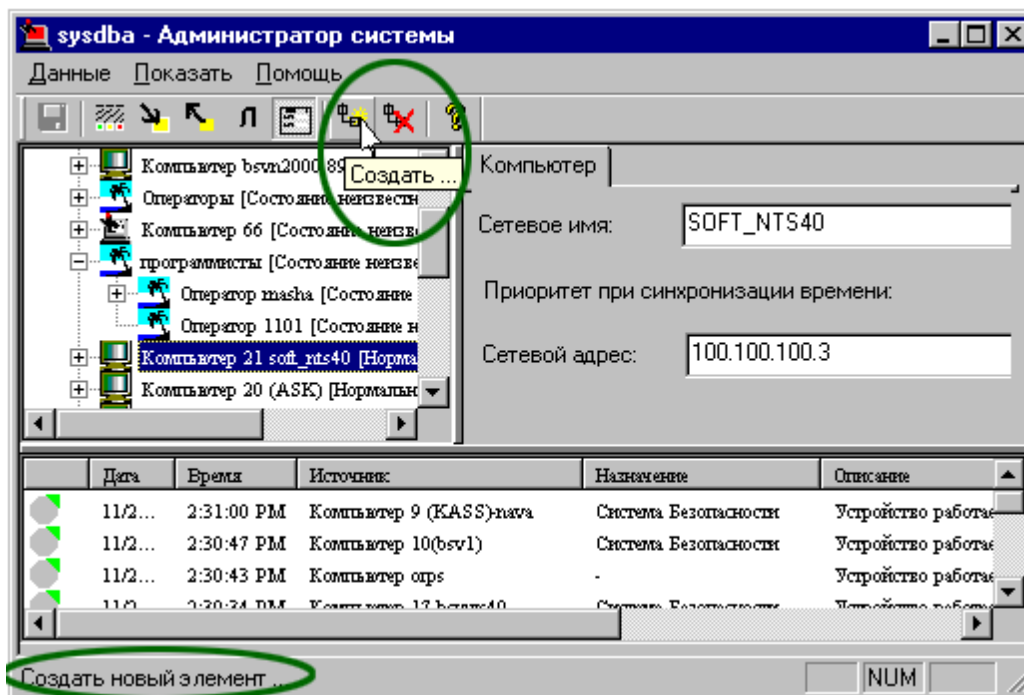


Рисунок 146 — Информационная строка и подсказки

**Информационная строка** находится в самой нижней части окна программы. Она отображает состояние программы, а когда пользователь задерживает указатель "мыши" над кнопкой [Панели инструментов](#), выводит развернутую подсказку - описание назначения этой кнопки.

**Всплывающие подсказки** появляются, когда пользователь задерживает указатель "мыши" над кнопкой *Панели инструментов*. Они отображают краткое описание назначения кнопки.

Например, когда пользователь задерживает указатель "мыши" над кнопкой панели инструментов с изображением принтера, около указателя появляется всплывающая подсказка *Печать*, а в информационной строке отображается надпись *Печать списка пропусков* (см. рисунок 148).

### 11.2.5 Изменение размеров и закрытие окна

Изменять размеры окна можно одним из двух способов:

- Щелкните левой кнопкой "мыши" на одной из кнопок, расположенных в верхнем правом углу окна (см. табл. 4).

Таблица 4

Кнопки изменения размеров окна

Вид	Описание
	Свертывание окна до кнопки на панели задач
	Развертывание окна - увеличение его до размеров всего рабочего стола. Эта кнопка появляется, если размер окна меньше размера экрана компьютера (например, после восстановления исходных размеров окна)
	Восстановление исходных размеров окна. Эта кнопка появляется после развертывания окна
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установите указатель "мыши" на границу окна. Когда вид указателя изменится, нажмите левую кнопку "мыши" и, не отпуская ее, перетащите эту границу. Затем отпустите кнопку "мыши" (см. рисунок 147).</li> </ul>

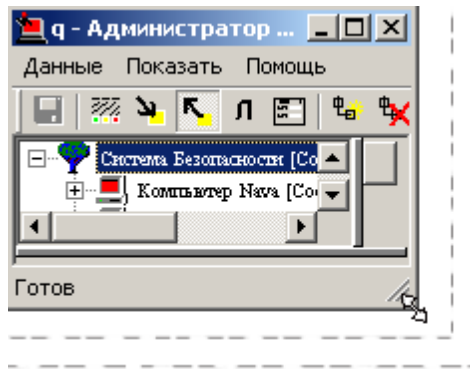



Рисунок 147 — Изменение размера окна с помощью перетаскивания его границы "мышью"

**Закрывать окно** можно либо с помощью соответствующего пункта меню, либо нажатием кнопки  в верхнем правом углу окна программы.

### 11.2.6 Прокрутка содержания окна

Когда окно программы не вмещает всех находящихся в нем данных, в нижнюю или правую его часть автоматически добавляется полоса прокрутки (см. рисунок 148).



Рисунок 148 — Прокрутка содержания окна

Для прокрутки изображения в текущем окне перетащите бегунок или воспользуйтесь кнопками прокрутки.

## 11.3 Поиск сетевого имени и адреса компьютера

Сетевое имя и адрес компьютера можно найти в Windows.

Чтобы найти **сетевое имя** данного компьютера, выполните следующие действия:

- левой кнопкой "мыши" дважды щелкните на иконке *Мой компьютер* на *Рабочем столе Windows*.
- Затем в появившемся окне *Мой компьютер (Computer)* дважды щелкните на строке *Панель управления, или Control Panel* (см. рисунок 148).



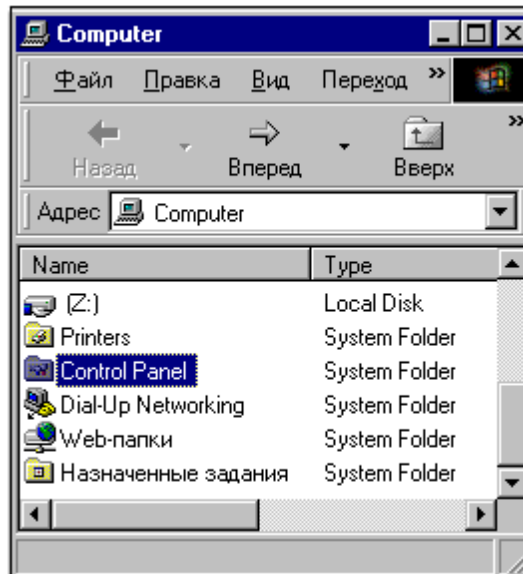


Рисунок 148 — Окно *Мой компьютер (Computer)*

- И в новом появившемся окне *Панель управления (Control Panel)* - на строке *Сеть, или Network* (см. рисунок 149).

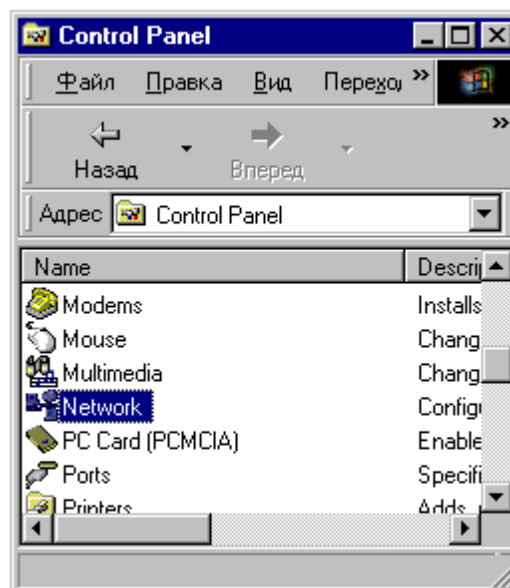


Рисунок 149 — Окно *Панель управления (Control Panel)*

- В открывшемся окне *Сеть (Network)* на первой вкладке (*Идентификация, или Identification*) в поле *Имя компьютера (Computer Name)* Вы найдете сетевое имя компьютера (см. рисунок 150).

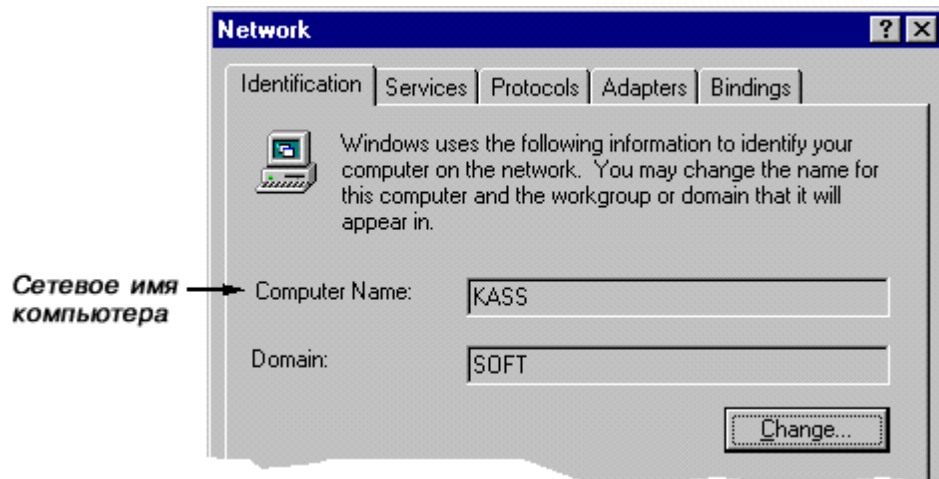


Рисунок 150 — Сетевое имя компьютера

Значение этого поля и сетевого имени для данного компьютера в программе "Администратор системы" обязательно должны совпадать. Если они не совпадают, измените сетевое имя компьютера в "Администраторе системы".

Чтобы найти **сетевой адрес** компьютера, выполните следующие действия:

- Лево́й кнопкой "мыши" дважды щелкните на иконке *Мой компьютер Рабочего стола Windows*.
- Затем в появившемся окне *Мой компьютер (Computer)* щелкните на строке *Панель управления (Control Panel)* (см. рисунок 150, представленный выше).
- И в новом появившемся окне *Панель управления (Control Panel)* - на строке *Сеть (Network)* (см. рисунок 151, представленный выше).
- В открывшемся окне *Сеть (Network)* на вкладке *Протоколы (Protocols)* в поле со списком протоколов дважды щелкните левой кнопкой "мыши" по строке *Протокол TCP/IP (TCP/IP Protocol)* (см. рисунок 151).

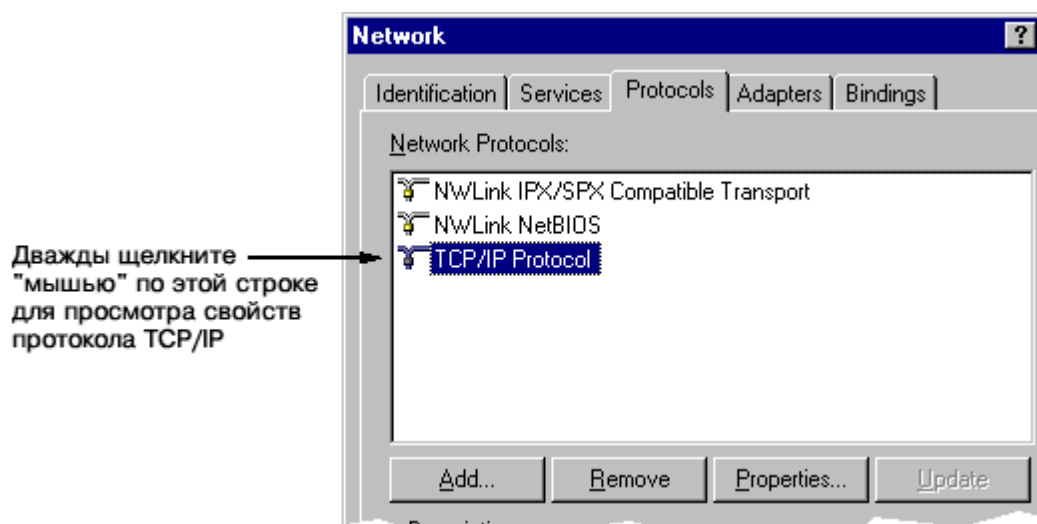


Рисунок 151 — Протоколы передачи данных

- В открывшемся окне *Свойства TCP/IP (Microsoft TCP/IP Properties)* на первой вкладке (*IP-адрес, или IP Address*) в поле *IP-адрес (IP Address)* Вы увидите сетевой адрес компьютера (см. рисунок 152).

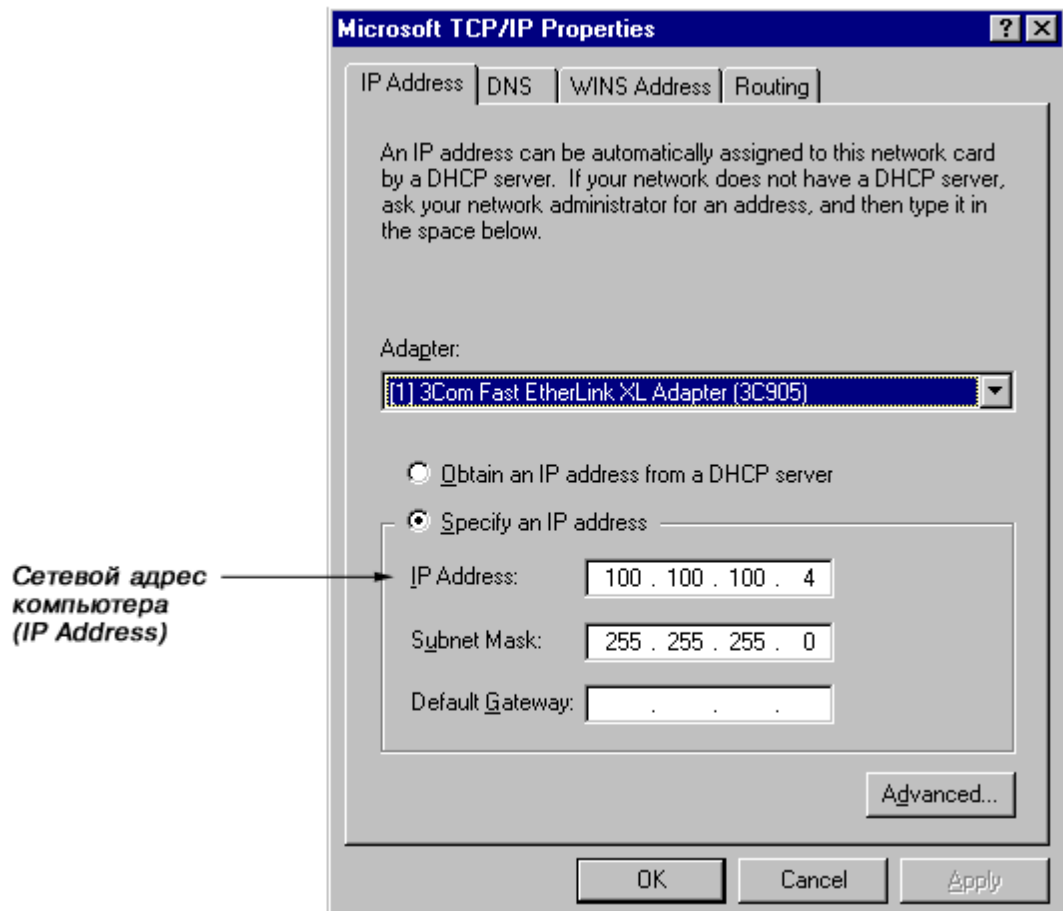


Рисунок 152 — Сетевой адрес компьютера

Значение этого поля и сетевого адреса данного компьютера в программе "Администратор системы" обязательно должны совпадать. Если они не совпадают, измените сетевой адрес компьютера в "Администраторе системы".



**ООО "ИТРИУМ СПб", 194100, Санкт-Петербург, ул. Харченко, д. 5а.  
interop@itrium.ru  
www.itrium.ru**